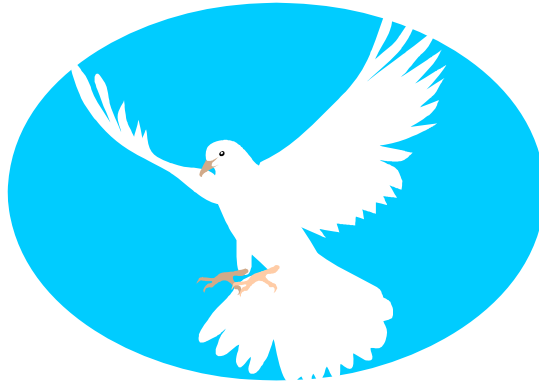


LICEUL TEORETIC "IOAN PETRUS" OTOPENI
JUDETUL ILFOV



**"INVATAM PENTRU VIATA
NU PENTRU SCOALA"**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

*„Misiunea noastră este să formăm
elevi capabili să relaționeze social,
să facă performanță,
să se adapteze la realitatea în
continuă transformare
și să fie pregătiți pentru viitor „*

AN ȘCOLAR 2009/2010

CAPITOLUL 2

NORMATIVUL ELEVILOR

Art.1. Elevii Liceului Teoretic « Ioan Petruș » trebuie să cunoască misiunea școlii, sloganul și simbolul ei.

Art.2. Elevii claselor primare poartă uniforma școlară obișnuită.

Art.3. Elevii claselor V-XII au obligația să poarte uniforma liceului care constă în:

- cămașă/bluză albă
- vestă neagra
- sacou negru
- pantalon/fustă
- cravata
- ecuson

Art.4. Toți elevii au obligația de a purta ecuson cu insemnele și sigla liceului. Accesul în incinta școlii se va face numai în baza legitimației. Pe parcursul activității școlare elevii au obligația să aibă asupra lor ecuson de elev eliberat de școală.

Art.5. Elevii trebuie să manifeste atât în școală cât și în afara ei un comportament civilizată.

Art.6. Elevii au acces în școală numai în ținuta corespunzătoare și numai pe ușa de la intrarea elevilor.

Art.7. În școală se intră în ordine, elevii fiind așezați în rând, pe clase, sub supravegherea învățătorului/profesorului de serviciu.

Art.8. În pauze elevii ies în curtea școlii, numai în pauza mare. În pauze clasa este aerisită. Rămân în clasă doar elevii de serviciu.

Art.9. După terminarea orelor, elevii pleacă direct acasă, fără a intra în alte săli de clasă, fără a mai zăbovi pe holuri sau în curtea școlii.

Art.10. Elevii intră în clasă atunci când aud soneria, nu mai întârzie pe hol sau la bufet.

Art.11. Elevii care intră în clasă după profesor vor fi consemnați în caietul clasei, aspect care va contribui la acordarea notei la purtare.

Art.12. Elevii așteaptă în liniște învățătorul/profesorul.

Art.13. Este interzis elevilor să iasă din clasă în timpul lecției. Excepție fac doar problemele de sănătate.

Art.14. Elevii sunt obligați să respecte disciplina atât în timpul orelor cât și în pauze.

Art.15. Elevilor le este interzis să-și vopsească părul, să-l decoloreze sau să-l facă șuvițe. Sunt interzise bijuteriile purtate în locuri excentrice (nas, burtă, buză), precum și fustele prea scurte, tocurile prea înalte, pantalonii tăiați, bluzele prea decoltate sau prea scurte.

Art.16. Elevii au obligația de a păstra bunurile școlii (mobilier, instalații, panouri, lambriuri, etc.).

Art.17. Dacă se constată deteriorarea sau distrugerea unui obiect/mijloc al școlii, elevul care a produs paguba suportă reparația sau înlocuirea acestuia. În cazul în care nu este găsit vinovatul, paguba este suportată de întreaga clasă.

Art.18. Este interzis elevilor să măzgălească / inscripționeze băncile, lambriurile, pereții sau zidurile școlii.

Art.19. Elevii au obligația de a respecta regulile de protecția muncii în laboratoare, săli de clasă, cabinete, săli de sport, terenuri de sport, în incinta și curtea școlii.

Art.20. Este interzisă aducerea în școală de țigări, semințe, băuturi alcoolice, arme albe, de foc sau contondente, substanța periculoasă, etc.

Art.21. Este interzis fumatul, consumarea de alcool/droguri.

Art.22. Elevilor le este interzisă utilizarea telefoanelor mobile în orele de curs. Telefoanele mobile se închid în timpul orelor. În caz contrar acestea sunt confiscate.

Art.23. Se interzice înregistrarea sau filmarea orelor fără acordul cadrului didactic sau al conducerii școlii.

Art.24. Elevii au obligația de a folosi doar grupurile sanitare care le sunt destinate, de a le folosi în mod civilizată și de a păstra curățenia.

Art.25. În cazul în care învățătorul/profesorul din diverse motive nu ajunge la oră, elevii sunt obligați să stea în sala de clasă fără să deranjeze alte orele. În astfel de situații, numai cu acordul directorului, pot ieși în curtea școlii sau pot pleca acasă, după caz.

Art.26. Elevii au obligativitatea de a păstra manualele școlare în bună stare și de a le preda la finele anului școlar.

Art.27. Cărțile împrumutate de la bibliotecă trebuie păstrate cu grijă și predate la termen.

Art.28. În cazul pierderii unui manual sau a unei cărți împrumutate de la bibliotecă, elevii au obligația de a cumpăra manualul/cartea sau de a plăti contravaloarea acestora.

Art.29. Elevii aleși sefi ai clasei participă la întrunirile consiliului elevilor școlii și se implică în rezolvarea problemelor clasei.

Art.30. Elevilor le este interzis să se implice în conflicte cu colegii, profesorii, cu personalul școlii, cu părinții altor elevi, cu persoane străine.

Art.31. Orice problemă apărută la nivelul clasei se aduce la cunoștința învățătoarei/dirigintei/profesorului de serviciu/gardianului/conducerii liceului.

Art.32. Este interzisă instigarea colegilor sau a prietenilor împotriva altor colegi indiferent de motive.

Art.33. Orice încercare de constituire a unor grupuri agresive va fi semnalată organelor de poliție.

Art.34. Elevii cu probleme de adaptare școlară, de disciplină, de comportament sau cu probleme personale sunt îndrumați de către învățător/diriginte către cabinetul de consiliere școlară.

Art.35. Elevilor le este interzisă folosirea unui limbaj vulgar, jignitor la adresa colegilor, cadrelor didactice sau a personalului nedidactic.

Art.36. Elevii au obligația de a avea un limbaj și o atitudine corespunzătoare atât în timpul orelor cât și în pauze, pe terenul de sport sau în curtea școlii.

Art.37. Comportamentul civilizat trebuie respectat și în afara școlii.

Art.38. Numărul de zile ce pot fi motivate prin cererea părinților este de 7 pe an școlar. Aceste cereri vor fi aprobate de director.

Art.39. Absențele nemotivate (pentru care nu s-a adus motivare medicală sau cerere din partea părinților, în termen de 7 zile) vor fi contorizate în caietul clasei.

Art.40. Câte un elev (liceu și gimnaziu) va face de serviciu în fața cancelariilor, mai puțin elevii claselor terminale.

Îndatoririle elevului de serviciu

1. Trebuie să fie prezent la școală cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului.

2. Va purta ecusonul cu mențiunea: elev de serviciu, pe care trebuie să-l predea la cancelarie după ultima oră de curs.

3. Se va respecta planificarea serviciului realizată de dirigintele clasei, fără a face modificări.

4. Elevul de serviciu va suna la începutul și la sfârșitul fiecărei ore de curs. soneria școlii este programată prin calculator. dacă funcționează corect, nu mai este nevoie ca elevul să sune.

5. Una dintre obligațiile cele mai importante este aceea de a îndruma persoanele care îl solicită, spre cancelarie, secretariat-contabilitate, cabinetele directorilor sau clase.

6. În timpul orelor de curs, va avea grijă ca în cancelarie să nu intre elevi sau persoane străine, iar în timpul pauzelor, elevii să nu circule pe scara destinată cadrelor didactice.

7. O altă obligație este aceea de a anunța profesorii de serviciu, directorii sau gardianul cu privire la orice incident (comportament necorespunzător al elevilor, deteriorarea unor bunuri etc.).

8. Va fi politicos, va avea ținuta ireproșabilă și comportament civilizat.

9. Nu-și va părăsi serviciul, sub nicio formă. excepție fac situațiile în care este solicitat de un cadru didactic.

10. Trebuie să fie conștient de faptul că, în ziua respectivă, imaginea școlii depinde și de el.

Art.41. Nerespectarea normativelor din Regulamentul de ordine interioară se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C.nr.4925/08.09.2005.

Transferul elevilor

Art.1 Elevii au dreptul să se transfere de la o unitate la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului preuniversitar și ale regulamentului intern al Liceului teoretic Ioan Petrus. Aprobările pentru transfer se dau de către consiliile de administrație ale celor două unități de învățământ.

Art.2 (1) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul. În situații medicale deosebite, elevii de clasa a IX-a pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, cu respectarea condiției de medie menționate anterior.

(2) Elevii din clasele a X-a – a XII-a se pot transfera, de regulă, la clasele la care media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul profesoral.

Art.3. În învățământul primar (clasele I-a IV-a) și în ciclul gimnazial al învățământului secundar inferior (clasele a V-a – a VIII-a), elevii se pot transfera, după cum urmează:

a) în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă;

b) de la o unitate de învățământ la Liceul teoretic Ioan Petrus, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă și cu respectarea următoarelor condiții:

- parinti domiciliati in orasul Otopeni
- parinti salariați pe raza orasului Otopeni
- elevi inscriși la clubul sportiv al orasului care au obtinut rezultate deosebite
- media 10 la purtare.
- media generala cel puțin 8.

Precizari privind inscrierea elevilor in clasa a I-a

Art.1 Înscrierile in clasa a I a se fac începând cu luna martie.

Art.2 Vor fi înscriși în prima etapă copiii cu domiciliu în localitatea Otopeni, în etapa a doua copiii ai căror părinți lucrează pe raza localității și în ultima etapă copii din alte localități, fără a depăși 25 de elevi la clasă.

CAPITOLUL 3

NORMATIVUL PERSONALULUI DIDACTIC

Art.1. Toate cadrele didactice trebuie să cunoască competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile ce le revin conform Legii 84/1995 cu modificările și completările ulterioare și Legii 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

Art.2. Personalul didactic trebuie să respecte toate prevederile legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul învățământului.

Art.3. Atribuțiile din fișa postului sunt obligatorii.

Art.4. Orice cadru didactic al Liceului Teoretic „Ioan Petruș” trebuie să cunoască misiunea școlii, sloganul și simbolul ei.

Art.5. Conduita unui cadru didactic trebuie să fie în orice împrejurare ireproșabilă, cadrul didactic fiind un model pentru elevi, părinți, pentru întreaga comunitate.

Art.6. Orice cadru didactic trebuie să contribuie la educația elevilor nu numai la instruirea acestora.

Art.7. Cadrul didactic trebuie să manifeste exigență în primul rând cu el însuși și să-și impună permanent demnitatea, corectitudinea, principialismul, profesionalismul.

Art.8. Orice cadru didactic trebuie să respecte durata orei de curs intrând la timp la clasă și ieșind la timp din clasă.

Art.9. Cadrele didactice au obligația de a semna zilnic condica de prezență în concordanță cu planificarea.

Art.10. Condica de prezență se semnează în cancelarie, nu se ia la clasă.

Art.11. Cadrele didactice nu trebuie să trimită elevii în cancelarie după condică sau catalog.

Art.12. După ultima oră de curs, cadrele didactice trebuie să aștepte ca elevii să iasă din clasă și abia apoi să plece.

Art.13. Discuțiile, consultațiile cu părinții elevilor nu se efectuează în timpul orelor de curs.

Art.14. Cadrele didactice participă la ședințele cu părinții atunci când sunt solicitări din partea diriginților.

Art.15. Toate temele, propunerile, observațiile discutate în cadrul unei ședințe cu părinții se consemnează într-un proces verbal.

Art.16. Cadrele didactice au obligația de a evalua corect elevii și de a le explica, atunci când este cazul, motivul pentru care au obținut o anumită notă.

Art.17. Cadrele didactice trebuie să stabilească cu elevii o relație de respect reciproc, astfel încât elevii să nu fie jigniți.

Art.18. Este interzisă orice formă de agresiune fizică asupra elevilor.

Art.19. Cadrele didactice nu trebuie să creeze „tabere” în organizația școlară chiar dacă nu se pot stabili relații de colaborare identice cu toți membrii organizației școlare.

Art.20. Cadrele didactice au obligația de a avea o ținută decentă.

Art.21. În școală sunt interzise comentariile negative la adresa colegilor sau a conducerii unității.

Art.22. Orice nemulțumire la adresa unui coleg se exprimă acestuia în mod direct, deschis, fără folosirea unui limbaj neadecvat.

Art.23. Orice problemă apărută va fi adusă la cunoștință conducerii.

Art.24. Cadrele didactice nu au voie să dea afară elevii de la ore.

Art.25. Disciplina elevilor nu este un criteriu de evaluare la o anumită materie.

Art.26. Cadrele didactice au obligația de a se informa permanent cu privire la noutățile în specialitate manifestând interes pentru propria dezvoltare profesională.

Art.27. Cadrele didactice au obligația de a folosi strategii didactice diverse care să-i activeze pe elevi.

Art.28. În unitatea de învățământ fumatul este interzis.

Art.29. În birourile de secretariat, contabilitate, administrație și informatizare se intră doar în timpul programului de lucru cu personalul didactic.

Art.30. Banii de la fondul clasei sau alte fonduri strânse la inițiativa comitetului de părinți, nu sunt administrați de cadrele didactice ci numai de părintele propus de comitetul clasei în funcția de casier.

Art.31. Telefonul școlii, xeroxurile și calculatoarele cu imprimantă sunt folosite doar în interes de serviciu.

Art.32. Orice cadru didactic are obligația de a se implica în rezolvarea problemelor clasei alături de diriginte.

Art.33. Neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor din fișa postului se va reflecta în calificativul acordat cadrului didactic la sfârșitul anului școlar.

Art.34. Cadrele didactice pot face cerere de învoire în limita a 15 ore/semestru.

Art.35. Orice învoire se solicită în scris și este aprobată dacă se găsește o soluție de suplinire pentru ziua respectivă. Dacă cererea este aprobată se aduce la secretariatul aflat la parterul liceului. Fiecare cadru didactic nu se va invoi mai mult de 15 ore pe semestru.

Art.36. Nerespectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și a Regulamentului de ordine interioară atrage după sine sancționarea conform prevederilor Statutului personalului didactic.

CAPITOLUL 4

NORMATIVUL ÎNVĂȚĂTORULUI ȘI DIRIGINTELUI

Se vor respecta prevederile metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, specificate în Anexa 1 la Ordinul MECI nr.5132-10.09.2009.

Art.1. Organizează colectivul de elevi ca grup eficient și, în cadrul acestuia, ca mediu de dezvoltare a individualităților.

Art.2. Repartizează atribuții fiecărui elev în cadrul colectivului, în vederea desfășurării optime a activității școlare.

Art.3. Amenajează sala de clasă, astfel încât să fie un mediu optim din punct de vedere instructiv-educativ.

Art.4. Prelucrează cu elevii normele de protecția muncii și P.S.I., regulile de circulație, regulamentul de ordine interioară și regulamentul de funcționare a unităților de învățământ, la fiecare început de an, de semestru sau de câte ori se impune.

Art.5. Realizează mapa clasei, în care se află documentele informative despre elevi și activitatea învățătorului/dirigintelui.

Art.6. Completează fișele individuale psihopedagogice ale elevilor, actualizându-le permanent.

Art.7. Evaluează comportamentul elevilor prin fișe individuale, în cadrul comisiilor de analiză, tematice sau cu alte prilejuri.

Art.8. Colaborează cu familiile elevilor, în scopul optimizării activității instructiv-educative.

Art.9. Desfășoară lectorate cu părinții, potrivit planificării semestriale, cel puțin de două ori pe semestru.

Art.10. Realizează la timp planificarea temelor la dirigiență, ținând cont de particularitățile elevilor, ale clasei, de recomandările conducerii școlii.

Art.11. Constituie comitetul de părinți al clasei, format din 3-5 membri, pe baza propunerilor și voturilor părinților, în primele 15 zile de la deschiderea anului școlar.

Art.12. Implică părinții în rezolvarea unor probleme ale clasei.

Art.13. Realizează, la sfârșitul fiecărui semestru, fișa clasei, pe baza căreia va stabili măsurile de remediere a problemelor constatate.

Art.14. Calculează media generală a fiecărui elev.

Art.15. Trece în registrul matricol mediile/rezultatele școlare, la sfârșitul anului școlar.

Art.16. Completează situațiile statistice și documentele cu privire la clasă, în termenul cerut.

Art.17. Răspunde de completarea corectă a catalogului clasei: numele elevilor, ale cadrelor didactice, numerele matricole, datele personale ale elevilor, situațiile statistice prevăzute în catalog.

Art.18. Predă catalogul clasei la secretariat, la sfârșit de an școlar, după completarea lui cu toate datele necesare.

Art.19. Ține evidența manualelor școlare primite, distribuite și recuperate. Îi instruește pe elevi cu privire la păstrarea acestora.

Art.20. Se informează cu privire la particularitățile dezvoltării elevilor și cu privire la problematica managementului clasei. Își procură materialele de specialitate sau le solicită consilierului școlar sau responsabilului comisiei diriginților.

Art.21. Participă la activitățile metodice privind managementul clasei, organizate de școală, I.S.J. sau C.C.D.

Art.22. Răspunde de bunurile existente în clasă și ia măsuri în cazul în care acestea sunt deteriorate.

Art.23. Realizează programul activităților educative extrașcolare pe care le va desfășura împreună cu elevii, având ca scop formarea elevilor, dar și dezvoltarea relațiilor elev-elev și elev-învățător/diriginte.

Art.24. Ține evidența absențelor elevilor, le motivează pe baza scutirilor medicale în termenul prevăzut de regulamentul școlar, se interesează de situația elevilor cu probleme de frecvență, anunțând în scris familiile acestora de la care trebuie să obțină semnătura părinților.

Art.25. Anunță familiile elevilor în legătură cu orice problemă școlară (situația la învățătură, comportament, recomandări, absențe), dar și în legătură cu rezultatele deosebite obținute. Se va obține semnătura unuia dintre părinție.

Art.26. Comunică în scris părinților elevilor corigenți sau amânați disciplinele la care elevii nu au promovat, precum și perioada desfășurării examenelor sau pregătirii.

Art.27. Colaborează cu consiliul profesorilor clasei, în vederea analizării situației, a evaluării elevilor, a recompensării sau sancționării acestora, în vederea rezolvării problemelor de orice fel. Urmărește cu atenție atât situația la învățătură a elevilor, cât și comportamentul, ținuta, atitudinea, intervenind când acest lucru se impune și realizând analizele periodice prezentate părinților sau conducerii.

Art.28. Consemnează în procesele verbale de la ședințele cu părinții propunerile și sugestiile acestora.

Art.29. Rezolvă eventualele situații conflictuale ivite între elevi sau între elevi și profesorii clasei, dovedind tact.

Art.30. Colaborează cu membrii comisiei de burse și ajutor social, în vederea sprijinirii elevilor aflați în dificultate.

Art.31. Colaborează cu părinții și elevii în vederea stabilirii curriculum-ului la decizia școlii, a schemei orare și a programului școlar.

CAPITOLUL 5

ÎNDATORIRILE CADRULUI DIDACTIC DE SERVICIU

I. Cadrul didactic care își desfășoară serviciul dimineața.

Art.1. Își începe activitatea la ora 7,30.

Art.2. Supraveghează elevii la intrarea în școală.

Art.3. Supraveghează elevii în pauze (pe holuri și în curtea școlii).

Art.4. Asigură supravegherea claselor la care nu este prezent cadrul didactic (cu sprijinul colegilor).

II. Cadrul didactic care își desfășoară serviciul după-amiază.

Art.1. Își începe activitatea la ora 11,35.

Art.2. Între 11,45 și 12,00, elevii claselor primare ies din școală, la terminarea orelor, pe ușa 3.

Art.3. În intervalul orar 11,45-12,00, elevii claselor de gimnaziu intră în școală, pe rânduri, sub supravegherea profesorilor de serviciu, pe ușa 2. Până la sosirea cadrelor didactice de serviciu, agentul de pază ține ușa închisă (încuiată).

Art.4. Supraveghează ieșirea elevilor de la clasele I-IV din școală (pe ușa nr.3).

Art.5. Aliniază elevii de la clasele V-VIII pe clase.

Art.6. Supraveghează intrarea elevilor în școală, în ordine, unul câte unul (intrare pe ușa nr.2).

Art.7. Verifică ținuta elevilor. Eventualele nereguli vor fi anunțate dirigintelui.

Art.8. În pauze va sta pe hol,(conform planificarii consemnate în condica) supraveghind elevii; când vremea permite, li se va cere elevilor ca, în cel mai scurt timp, să iasă în curtea școlii, în clasă rămânând numai elevii de serviciu.

Art.9. Îi va atenționa pe elevi, în pauze, cu privire la orice abatere sesizată (nu le va permite elevilor să alerge pe holuri, să se joace cu mingea, să zgârie sau să murdărească pereții și panourile, să arunce hârtii pe jos etc.).

Art.10. Va interveni dacă, pe durata pauzei, elevii rămași în clase au un comportament necorespunzător.

Art.11. În momentul în care sună de intrare, are grijă ca toți elevii să intre în clase, îi instruiește pe elevii de serviciu ca, după plecarea sa la oră, să supravegheze holurile, nepermițând elevilor să mai iasă din clasă.

Art.12. Are datoria să-și atenționeze colegii aflați în cancelarie că a sunat, pentru a se intra la timp la ore.

Art.13. Va semna condica la începutul sau la sfârșitul programului, fără a mai sta în cancelarie în timpul pauzelor.

Art.14. La ora 18,50/19,50 profesorul de serviciu de la parterul fiecărei cladiri numără cataloagele asigurându-se că nu lipsește nici unul.

Art.15. Serviciul pe școală trebuie efectuat cu maximă responsabilitate, astfel încât să fie preîntâmpinate incidentele dintre elevi sau eventualele accidente.

Art.16. Cadrul didactic este răspunzător de siguranța elevilor în timpul pauzelor, pe zona în care își efectuează serviciul.

CAPITOLUL 6

NORMATIVUL PĂRINȚILOR

Art.1. Părinții au obligația de a veni la școală periodic pentru a se interesa de situația la învățătură și disciplină a propriilor copii.

Art.2. Părinții au obligația de a-și trimite copiii la școală.

Art.3. Părinții trebuie să manifeste respect față de cadrele didactice.

Art.4. Sunt interzise comportamente neadecvate în incinta unității de învățământ.

Art.5. Părinții nu au voie să deranjeze cadrele didactice în timpul orelor de curs.

Art.6. Orice probleme, propuneri, sugestii legate de activitatea didactică pot fi aduse la cunoștința conducerii unității de învățământ, fiind respectat programul de audiențe.

Art.7. Nu trebuie făcute comentarii negative la adresa anumitor cadre didactice în fața copiilor.

Art.8. Orice nemulțumire se discută mai întâi cu cadrul didactic respectiv și dacă situația o impune se aduce la cunoștința conducerii.

Art.9. Părinții nu trebuie să dea crezare copiilor înainte de a asculta și opinia cadrelor didactice privind o anumită situație apărută.

Art.10. Părinții trebuie să asigure ținuta copiilor astfel încât aceasta să coincidă cu cerințele școlii.

Art.11. Părinții nu au voie să folosească un limbaj neadecvat sau să pedepsească copiii care intră într-un eventual conflict cu proprii copii. Probleme de acest gen se rezolvă discutând cu învățătorul/dirigintele/profesorii/conducerea școlii.

Art.12. Părinții au acces în școală pe la intrarea profesorilor după ce prezintă acte de identificare gardianului sau elevului de serviciu, precizând motivul vizitei.

Art.13. Părinții au obligația să-și încurajeze copiii în eforturile lor de a învăța și de a le crea un cadru optim activității de studiu individual.

Art.14. Părinții au obligația de a respecta programul de lucru al serviciilor secretariat, contabilitate, administrație, conducere.

Art.15. Orice părinte poate veni cu propuneri privind îmbunătățirea activității desfășurate în unitatea școlară.

Art.16. La nivelul părinților se constituie comitetul de părinți al clasei și comitetul reprezentativ al părinților la nivelul unității de învățământ.

Art.17. Atribuțiile și obligațiile acestor comitete sunt precizate în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.18. Accesul părinților sau a altor persoane, în școala generală, este permis doar pe la intrarea profesorilor pe baza B.I./C.I.

Art.19. Părinții elevilor claselor I-IV își pot însoții copiii doar până la intrarea elevilor. La ieșire, copiii pot fi așteptați în curtea școlii.

Art.20. Accesul părinților sau a altor persoane, în clădirea nouă a liceului, este permis doar pe la intrarea elevilor, pe baza B.I./C.I.

Art.21. Părinții elevilor claselor I-VIII vor semna un proces verbal de luare la cunoștință a Regulamentului de ordine interioară având obligația de a-l respecta.

Art.22. Părinții elevilor claselor liceale vor semna un acord de parteneriat pentru educație cu unitatea de învățământ.

CAPITOLUL 7

NORMATIVUL PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Personalul didactic auxiliar trebuie să cunoască competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile ce le revin conform Legii Învățământului și Statutului personalului didactic.

Art.2. Personalul nedidactic al unității de învățământ are drepturi și obligații stabilite conform Legii 53/2003 – Codul Muncii.

Art.3. Atât personalul didactic auxiliar cât și personalul nedidactic funcționează pe baza unui program aprobat de directorul unității de învățământ.

Art.4. Întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a-și îndeplini sarcinile de serviciu conform fișei postului.

Art.5. Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic va fi evaluată anual de membrii consiliului de administrație.

Art.6. Personalul didactic auxiliar și nedidactic trebuie să aibă o ținută adecvată unei instituții de învățământ și să manifeste un comportament civilizată.

Art.7. Întreg personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a respecta programul de lucru.

Art.8. Condica de prezență se semnează zilnic.

Art.9. Telefonul unității se folosește doar în interes de serviciu.

Art.10. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a stabili o bună colaborare cu personalul didactic, elevii și părinții.

Art.11. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a menține armonie în relațiile interpersonale, astfel încât desfășurarea activității proprii să se facă în condiții optime.

Art.12. Este interzisă crearea de tabere care ar putea genera conflicte în rândul membrilor personalului nedidactic sau didactic auxiliar.

Art.13. În birourile puse la dispoziția personalului didactic auxiliar nu se desfășoară alte activități decât cele strict legate de serviciu.

Art.14. Orice învoire se solicită în scris și este aprobată, dacă există o posibilitate de recuperare. După aprobare, cererea se depune la secretariatul de la parterul liceului.

Art.15. Personalul didactic auxiliar și nedidactic are obligația de a respecta normele de protecția muncii.

CAPITOLUL 8

NORMATIVUL POLIȚISTULUI DE PROXIMITATE ÎN RELAȚIA CU UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.1. Colaborează cu unitatea școlară.

Art.2. În urma unei solicitări scrise, poate primi documentele și informațiile necesare unei bune cunoașteri a specificului activității școlare și unei colaborări optime cu unitatea de învățământ.

Art.3. Conducerea școlii va solicita în scris sau telefonic sprijinul polițistului de proximitate, în situații prevăzute de documentele fiecărei instituții (liceul și poliția).

Art.4. Participă la ore speciale, dedicate informării și educării elevilor și părinților, în conformitate cu programele derulate de școală, poliție sau comunitatea locală.

Art.5. Realizează întâlniri periodice cu conducerea unității de învățământ, pentru dispunerea unor măsuri comune de menținere a unui climat de ordine corespunzător în perimetrul școlar.

Art.6. Realizează activități de pregătire antiinfracțională în școli, prelucrând legislația și prezentând teme de actualitate (consumul de droguri, traficul de ființe umane, securitatea persoanei, etc.).

Art.7. Cunoaște minorii problemă și ia legătură cu părinții acestora.

Art.8. Identifică membrii grupurilor ce acționează în școli și în preajma acestora, monitorizează activitatea și ia măsuri legale pentru dezmembrarea și neutralizarea acestora.

Art.9. Orice acțiune în școală va fi realizată cu acordul conducerii școlii și în prezența unui cadru didactic desemnat de director.

Art.10. Acțiunile care îi implică pe elevi se vor desfășura, de regulă, în școală. Acțiunile care îi implică pe părinți se pot desfășura și la sediul poliției, după caz.

Art.11. Numele polițistului și numărul de telefon la care poate fi găsit, vor fi afișate în unitatea de învățământ, permanent, la loc vizibil.

CAPITOLUL 9

NORMATIVUL PERSONALUL DE PAZĂ

Art.1. Personalul de pază își îndeplinește sarcinile de serviciu pe baza protocolului încheiat între școală și Departamentul de protecție și pază AKA GROUP.

Art.2. Numele gardienilor de serviciu se consemnează zilnic în registrul aflat la intrarea în liceu/școală generală.

Art.3. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a părinților sau a altor persoane care intră în incinta unității, accesul acestora fiind permis numai după consemnarea în registru a datelor de identitate și a scopului vizitei. (Anexa nr.1)

Art.4. Acestor persoane li se eliberează un ecuson cu simbolurile școlii și mențiunea „Vizitator”, reținându-li-se actul de identitate care se restituie la ieșire, după predarea ecusonului.

Art.5. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea se interzice intrarea persoanelor însoțite de caini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscene sau instigator, precum și cu stupefiante sau bauturi alcoolice.

Art.6. Se interzice accesul în unitate a persoanelor care doresc să comercializeze diverse produse în incinta unității sau în curtea școlii.

Art.7. Personalul de pază are obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor. Vizitatorii se deplasează în sălile de clasă numai în prezența unui cadru didactic..

Art.8. Când au loc ședințe, părinții au acces în școală pe baza tabelului realizat de învățători/diriginți și înaintat din timp gardianului.

Art.9. Personalul de pază și cadrele didactice de serviciu vor supraveghea comportamentul elevilor în timpul pauzelor. Li se va atrage atenția elevilor că

nu au voie să alerge pe holuri, să țipe, să vorbească vulgar, să deterioreze bunuri, să aiba un comportament necivilizat.

Art.10. Agentul de pază colaborează, în mod direct, cu profesorul de serviciu.

Art.11. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului.

Art.12. Dacă elevii unei clase încep orele mai târziu, li se va permite accesul în liceu numai cu condiția de a sta în clasă și de a nu deranja orele. Dacă acest lucru nu este respectat, vor fi ținuți afara până la pauza.

Art.13. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, conform consemnului particular, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.

Art.14. Se va supraveghea în permanență și curtea școlii, precum și zona limitrofă (15 m în exteriorul școlii) pentru a preveni evenimentele nedorite în care pot fi implicate elevii.

Art.15. Accesul elevilor în școală este permis pe baza legitimației de elev.

Art.16. Elevilor care întârzie, li se va permite accesul în școală, dar vor fi consemnați în registrul de intrare, pentru ca diriginții să-i poată avea în evidență, iar profesorii în funcție de situație vor motiva sau nu absența.

Art.17. Între 11,45 și 12,00, elevii claselor primare ies din școală, la terminarea orelor, pe ușa 3.

Art.18. În intervalul orar 11,45-12,00, elevii claselor de gimnaziu intră în școală, pe rânduri, sub supravegherea profesorilor de serviciu, pe ușa 2. Până la sosirea cadrelor didactice de serviciu, agentul de pază ține ușa închisă (încuiată).

Art.18. Intrarea pe terenurile de sport ale școlii, pentru persoane din afara unității, este permisă numai la sfârșitul programului, după ora 20,00, până la ora 22,00.

Art.19. După 15 minute de la începutul orei, agentul de pază încuie intrările și patrulează în curtea și exteriorul școlii, revenind în incinta unității la și ...40 ale fiecărei ore de curs.

Art.20. Agentul de la intrarea profesorilor rămâne în permanență la post.

Art.21. Profesorii de serviciu au obligația de a verifica și controla activitatea agenților de pază.

Art.22. Agenții de pază vor consemna într-un registru special de procese verbale, la preluarea turei și pe parcursul ei, eventualele probleme constatate.

Art.23. Personalul de pază va închide toate porțile școlii în intervalul 08,15 – 11,45, iar în intervalul 12,15 – 19,50 porțile de acces vor avea același regim cu ușile de acces.

Art.24. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi.

Art.25. Nu se vor constitui grupuri de gardieni în incinta școlii pentru a se sta de vorbă.

Art.26. În timpul executării serviciului, personalului de pază îi este interzis să părăsească incinta școlii fără a fi înlocuit și fără aprobarea conducerii acesteia.

Art.27. Personalul de pază și supraveghere trebuie să aibă, pe tot parcursul serviciului, un comportament civilizată, ireproșabil.

Art.28. Să cunoască locurile, punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii unității pazite ;

Art.29. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora ;

Art.30. Să identifice, perchezitioneze și să retina, până la sosirea organelor de poliție, persoanele asupra cărora s-au găsit bagaje sau obiecte ce prezintă suspiciuni de a produce evenimente deosebite ;

Art.31. În caz de avarii produse la instalații, conducte, rețele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri imediat după constatare;

CAPITOLUL 10

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA MUNCII ÎN INSTITUȚIE

Art.1. Anual si semestrial, **personalul didactic si auxiliar** va fi instruit cu **NTSM, de protectie civila si aparare impotriva incendiilor** in sedinte ale Consiliului profesoral de catre directori, **elevii** vor fi instruiti de cadrele didactice, semestrial si ori de cate ori este nevoie, iar **personalul nedidactic**, lunar, de catre administrator; in acest sens, se vor intocmi procese-verbale sau fise personale cu semnatura celor instruiti.

Art.2. Comitetul de sănătate și securitate în muncă (CCSM), comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor și apărare civilă (CTPSIAC) vor monitoriza modul în care sunt respectate aceste norme în activitatea didactică, educativă, de secretariat, administrativă și de pază de întregul personal al școlii.

Art.3. Aceste organisme vor elabora documentele prevăzute de legislația în vigoare:

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Art.4. În activitatea zilnică, personalul nedidactic (de întreținere și de curățenie) va respecta întocmai instrucțiunile privind efectuarea reparațiilor, efectuarea curățeniei în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, grupurile sanitare, sala de sport, evitând producerea de accidente proprii persoane sau a persoanelor aflate la locul de muncă, elevi, cadre didactice.

Art.5. Orice situație de risc sau care pune în pericol integritatea fizică a persoanelor aflate la locul de muncă va fi adusă la cunoștința directorului școlii de către echipa de cadre didactice de serviciu pe școală sau de către administrator, imediat.

LICEUL TEORETIC CU CL.I-XII „IOAN PETRUȘ”
OTOPENI, STR.23 AUGUST NR.4
TEL./FAX:351.22.78

Având în vedere prevederile Constituției României, ale Legii Învățământului nr.84/1995 modificată și completată, ale Legii nr.128/1997 – Statutul Personalului Didactic, modificată și completată, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a unităților școlare, ale Legii nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
Se încheie prezentul:

ACORD DE PARTENERIAT PENTRU EDUCAȚIE

I. Părțile semnatare

1. Liceul Teoretic cu cl.I-XII „Ioan Petruș”, cu sediul în Otopeni, str.23 August nr.4, reprezentată prin director, doamna prof. Rosner Mariana.
2. D-na/dl. _____ părinte/
reprezentantul legal al elevului, cu domiciliul în _____
3. _____ elev.

II. Obiectul acordului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și în Regulamentul intern al Liceului Teoretic cu cl.I-XII „Ioan Petruș” Otopeni.

IV. Obligațiile părților:

1. **Școala** se obligă:
 - Să pună la dispoziția elevilor baza materială și baza sportivă în vederea desfășurării în condiții optime a activității didactice.
 - Să asigure un proces educațional în conformitate cu standardele impuse prin Curriculum-ul național.
 - Să realizeze încadrarea cu personal didactic calificat în funcție de resursele existente.

- Sa încurajeze și să stimuleze elevii în obținerea de rezultate bune la învățatură.
- Să se preocupe de securitatea elevilor pe întreg programul școlar.
- Să respecte toate drepturile elevilor conform regulamentelor și legislației în vigoare.
- Să stabilească o bună colaborare cu familia în vederea menținerii la cursuri a elevilor și în vederea ridicării standardelor la învățatură.
- Să discute toate problemele ridicate de părinți cu privire la desfășurarea activității didactice și să găsească soluții de rezolvare în condițiile respectării legislației.

2. **Beneficiarul indirect** (părintele/reprezentantul legal al copilului) se obligă:

- Să-și trimită copiii la școală.
- Să creeze condiții optime pentru activitatea de studiu individual.
- Să răspundă solicitărilor școlii.
- Să fie prezent la ședințele convocate de dirigintele clasei.
- Să se intereseze de situația la învățatură și disciplină a propriilor copii.
- Să asigure elevilor o ținută corespunzătoare cu cerințele școlii.
- Să manifeste respect față de cadrele didactice.
- Să aibă un comportament civilizată cu întreg personalul didactic sau nedidactic al școlii.
- Să respecte deciziile conducerii unității cu privire la întreaga activitate desfășurată în școală.
- Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul de ordine interioară.

3. **Beneficiarul direct** - elevul se obligă:

- Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Să respecte Regulamentul de ordine interioară.
- Să manifeste interes pentru învățatură.
- Să nu absenteze nemotivat.
- Să poarte uniforma liceului.
- Să poarte asupra lui carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.
- Să respecte disciplina în timpul orelor de curs.

- Să aibă un comportament civilizată cu personalul didactic și nedidactic al unității.
- Să nu creeze conflicte în rândul colegilor.
- Este interzis elevului:
 - a) să distrugă documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
 - b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
 - c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violență și intoleranță;
 - d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
 - e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
 - f) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
 - g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
 - h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
 - i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor;
 - j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
 - k) să aibă ținută, comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
 - l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

V. Durata acordului: prezentul acord se încheie pe durata anului școlar 2009/2010.

VI. Alte clauze:

- În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.
- Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

- Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, cultural, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

- Nerespectarea acestui Acord de parteneriat se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.Ed.C.nr.4925/08.09.2005.

Încheiat azi, _____, în trei exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director,
Liceul Teoretic cu cl.I-XII „Ioan Petruș” Otopeni,
Prof. Rosner Mariana

Beneficiar indirect,

Beneficiar direct,
