



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Str. 23 August nr. 4, Otopeni, Ilfov
Tel: 021.351.22.78, 021.351.88.84 Fax: 021.351.22.78
e-mail: liceulotopeni@yahoo.com web: www.liceulotopeni.ro

Nr.5253/14.09.2023

A N U N Ţ

Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni, cu sediul în Otopeni, Str. 23 August nr. 4, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar II S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: Superioare
- Vechimea în muncă: minim 15 ani
- Vechime specialitatea studiilor: Nu este cazul
- Vechime într-un post similar: 10 ani
- Curs Inspector Resurse Umane
- Cunostinte solide în programele EDUSAL, REVISAL și programul SIIIR
- Cunoștințe operare PC (Excel, Word)
- Cunoștințe de limba engleză – nivel mediu
- Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	20.09.2023
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni, cu sediul în Otopeni, Str. 23 August nr. 4, jud. Ilfov	04.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.10.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.10.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.10.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	12.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.10.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.10.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.10.2023, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	16.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei practice	16.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice	17.10.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.10.2023, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.10.2023, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar II S:

1. Legea nr. 198/2023 – Legea Educației Naționale;
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, actualizată prin Legea 283/2022;
3. Norme metodologice din 29 iunie 2021 privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
4. OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN nr. 4499/1999.

6. HG nr. 500/2011 privind Registrul General de Evidență a Salariaților;
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice și normele de aplicare (actualizată la 08.04.2022)
8. Legea nr.16/1996 – Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar II S:

1. Salarizare si incadrare personal didactic, didactic –auxiliar si nedidactic;
2. Arhivarea si circuitul documentelor .

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 021.351.22.78, la adresa de e-mail: liceulotopeni@yahoo.com. și pe website: www.liceulotopeni.ro, persoană de contact: Gheorghe Mirela vând funcția de secretar.

Director,
Prof. Hera Viorica

