

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚULUI ILFOV	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pag. 11
		Exemplar nr. 1
Cod: PO_C75		

Nr înregistrare 1496/15.05.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE
CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR
CAUZATE DE COVID-19

Nr. 75 / 15.05.2020 - Registrul unic de proceduri Aprobă în CA din data de 15.05.2020



LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pag.
		Exemplar nr. 1
Cod: PO_C75		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII / OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATUR A
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Hera Viorica , Prof. Vlăduț Daniela, Prof. Marmandiu Carmina	Echipa managerială	14.05.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Hlevca Cristina	Responsabil CEAC	14.05.2020	
1.3	APROBAT	Prof. Hera Viorica	Director	15.04.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă		26.05.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	Personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic	Electronic: e-mail cadre didactice; WhatsApp – grup personal didactic - auxiliar; WhatsApp - grup personal nedidactic
3.2.	Informare	1	elevi, părinți, parteneri educaționali, comunitatea locală	Postare pe site-ul școlii;

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

4.1 Scop

4.2. Domeniul de aplicare

4.3 Legislație

4.4 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.5. Descrierea procedurii

5. Formulare

6. Anexe

4.1 Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de încheiere a situației școlare semestriale/anuale a elevilor din cadrul Liceului Teoretic “Ioan Petruș” Otopeni ca urmare a suspendării cursurilor în urma pandemiei de COVID-19.

Procedura operațională reglementează repartizarea în săli de clasă și pe zile , a personalului didactic în vederea încheierii situației școlare a elevilor.

4.2. Domeniul de aplicare:

- Prezenta procedură se referă la evaluarea și notarea elevilor pentru încheierea situațiilor finale în anul școlar 2019-2020.
- Prevederile prezentei proceduri se aplică de către învățătorii și profesorii din cadrul Liceului Teoretic “Ioan Petruș” Otopeni
- Secretariatul Liceului Teoretic “Ioan Petruș” Otopeni.

4.3. Legislație:

Legislație primară:

- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEC 4249/ 13.05. 2020 care modifică ROFUIP 5079/2016
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 381 din 12 mai 2020

- Ordinul nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.87 din 06 februarie 2020

Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4.4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Termen	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi	Parcursul de la poarta școlii prin/până la ușa de intrare/ieșire în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
2	Distanțare fizică	Distanța de cca 2 m dintre elevii din sălile de clasă / personalul unității de învățământ
3	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activități didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea virusurilor, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

4.5. Descrierea procedurii

Generalități:

În luarea deciziei cu privire la continuarea studiilor pentru finalizarea anului școlar 2019 — 2020, Ministerul Educației și Cercetării a avut în vedere două linii directoare:

- siguranța stării de sănătate a tuturor celor implicați - elevi, cadre didactice, personal din școli, familiile acestora;

- interesul educațional al copiilor, inclusiv din perspectiva continuității parcursului școlar al acestora.

Elevii cu cerințe educaționale speciale, aflați în evidență, vor fi sprijiniți de profesorii consilieri școlari din centre și/ sau cabinete de asistență psihopedagogică; aceștia vor continua acordarea intervenției de specialitate, precum și asigurarea consilierii și suportului metodologic pentru părinții/tutorii și cadrele didactice care lucrează cu aceștia.

În vederea asigurării accesului egal la educație, pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, profesorii itineranți și de sprijin vor continua adaptarea curriculară a conținuturilor, realizarea materialelor didactice, instrumentelor de lucru și de evaluare specifice, precum și monitorizarea aplicării programelor curriculare adaptate, în parteneriat cu cadrele didactice de la grupă/clasă, pentru punerea în aplicare a planului de intervenție personalizat realizat pe baza planului de servicii individualizat.

Descrierea procedurii pe cicluri de învățământ la nivelul liceului

Întreg personalul unității de învățământ respectă Procedura de acces PO_C73 și regulile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2.

Accesul cadrelor didactice în unitatea de învățământ pentru a încheia situația școlară a elevilor, se realizează doar în zilele / intervale de timp, precizate în anexele prezentei proceduri.

Încheierea situației școlare se va realiza doar în sălile de clasă repartizate fiecărei categorii de cadre didactice astfel încât să fie respectată distanțarea fizică de 2m (în aceeași sală să nu se afle mai mult de 10 persoane)

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

I. Modul de încheiere a situației școlare pentru învățământul primar :

1. dacă elevul are cel puțin două calificative pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia doar cu aceste două calificative;
2. dacă elevul are cel puțin două calificative pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia și cu mai mult de două calificative;
3. dacă elevul are doar un calificativ pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci al doilea calificativ va fi considerat calificativul care reprezintă media elevului din primul semestru;
4. dacă elevul are doar un calificativ pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două calificative;
5. dacă elevul nu are niciun calificativ în semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului I devine media anuală;
6. dacă elevul nu are niciun calificativ în semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două calificative;

Modul de lucru/ zi

9 iunie : pentru toate clasele primare

În intervalul 8-14, profesorii care au în încadrare ore la clasele primare ,încheie mediile la disciplinele :

- ❖ Limba engleză
- ❖ Religie
- ❖ Ed.fizică și sport

10 iunie: clasele pregătitoare , clasele I și clasele a II-a

în interval orar 8- 12 ; se încheie situația semestrială/anuală , se descarcă catalogul în registrul matricol corespunzător ;

la ora 12 se predau situațiile statistice la secretariat, și se predau cataloagele directorului unității de învățământ.

11 iunie: Clasele a III-a și a IV-a

- în interval orar 8- 12 ; se încheie situația semestrială/anuală , se descarcă catalogul în registrul matricol corespunzător ;

- la ora 12 se predau situațiile statistice la secretariat și se predau cataloagele directorului unității de învățământ.

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

II. Modul de încheiere a situației școlare pentru învățământul gimnazial și liceal

Nu se vor susține teze.

1. dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia doar cu aceste două note;
2. dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia și cu mai mult de două note;
3. dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci a doua notă va fi considerată nota care reprezintă media elevului din primul semestru;
4. dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;
5. dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului I devine media anuală;
6. dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;
7. **dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci cadrul didactic decide împreună cu elevul/părintele/susținătorul legal data la care acesta poate susține o lucrare scrisă/un proiect prin care să fie notat, iar nota de la această evaluare devine medie anuală;**
8. **dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului al II-lea poate fi încheiată cu cel puțin două note;**

Stabilirea mediei la purtare

Stabilirea mediei la purtare se face în Consiliul Clasei pentru medii cuprinse între 7 și 10.

Mediile sub 7 se stabilesc în Consiliul profesoral.

Modul de lucru /zi

- Pentru clasele a XII-a :

26 mai, interval orar 8-12 :

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limbi moderne
- ❖ Socio umane – religie și filosofie
- ❖ Arte
- ❖ Ed.fizică și sport
- ❖ Tehnologii

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pag.
		Exemplar nr. 1

27 mai , interval orar 8-12

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limba și literatura română
- ❖ Matematică și științe
- ❖ Socio -umane/ istorie / geografie

28 mai , interval orar 8-12

Diriginții calculează mediile generale, completează statisticile de sfârșit de an școlar, descarcă catalogul în registrele matricole,

La ora 12- predau situațiile statistice la secretariat, și predau cataloagele directorului unității de învățământ.

29 mai

Ora 11: Consiliu profesoral on-line pentru validarea situației școlare pentru clasele a XII-a .

- Pentru clasele a VIII-a

2 iunie, interval orar 8-16 :

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limbi moderne
- ❖ Socio umane – religie
- ❖ Arte
- ❖ Ed.fizică și sport
- ❖ Tehnologii

3 iunie, interval orar 8-16:

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limba și literatura română
- ❖ Matematică și științe
- ❖ Socio -umane- istorie / geografie / cultură civică

4 iunie, interval orar 8-12:

Diriginții calculează mediile generale, completează statisticile de sfârșit de an școlar, descarcă catalogul în registrele matricole

La ora 12- predau situațiile statistice la secretariat și predau cataloagele directorului unității de învățământ.

5 iunie:

Ora 11: Consiliu profesoral online pentru validarea situației școlare pentru clasele a VIII-a .

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

- Clasele V-VII și Clasele IX-XI

9 iunie ,interval orar 8-16

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limbi moderne
- ❖ Socio umane – religie
- ❖ Arte
- ❖ Ed.fizică și sport
- ❖ Tehnologii

10 iunie, interval orar 8-16

Profesorii încheie mediile la disciplinele din cadrul următoarelor arii curriculare :

- ❖ Limbă și comunicare – limba și literatura română
- ❖ Matematică și științe
- ❖ Socio -umane (fără religie)

11 iunie, interval orar 8-12

Diriginții calculează mediile generale, completează statisticile de sfârșit de an școlar, descarcă catalogul în registrele matricole

La ora 12- predau situațiile statistice la secretariat și predau cataloagele directorului unității de învățământ

12 iunie

Ora 11: Consiliu profesoral on-line pentru validarea situației școlare pentru clasele primare, clasele V-VII , respectiv IX-XI .

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pag.
		Exemplar nr. 1

5. Formulare

5.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

5.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

5.3 Formular distribuie procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE SEMESTRIALE ȘI ANUALE CA URMARE A SUSPENDĂRII CURSURILOR CAUZATE DE COVID-19 LA NIVELUL LICEULUI TEORETIC „IOAN PETRUȘ” OTOPENI JUDEȚUL ILFOV Cod: PO_C75	Ediția: I
		Nr. exemplare: 4
		Revizia: Nr. exemplare:
		Pag. Exemplar nr. 1

Anexa 5

Model acord părinte calicativ/nota

ACORD

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de părinte/susținător legal al elevului/elevei _____, clasa _____, din cadrul Liceului Teoretic Ioan Petruș, Otopeni, SUNT DE ACORD/ NU SUNT DE ACORD cu trecerea în catalogul școlar a notei/calificativului _____ obținut pentru activitatea desfășurată online la disciplina _____, după consultarea cu profesorul clasei.

Data,

Nume și prenume,

Semnătură,

NOTĂ – Prezentul formular completat și semnat de către părinte/susținător legal al elevului/elevei poate fi transmis pe adresa de email a profesorului ce solicită acordul pentru notă/calificativ sau poate fi încărcat pe platforma educațională 24edu.ro (format scanat, jpeg, pdf, poză etc) la disciplina respectivă.