 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1 <b>Pag. 1 / 22</b> Exemplar nr. 1

Nr. 3510/10.09.2021

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

### MĂSURI SANITARE ȘI ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN ȘCOLAR 2021-2022 SEMESTRUL I


#### PERIOADA DE APLICARE :

Începând cu 13.09.2021- modificare rată incidență a infectărilor  
cu SARS-CoV-2 – Scenariul I conform ordin comun MEC/MS nr  
5196/1756/03.09.2021

Ediția I,

Revizia 1, Data 09.09.2021 – SCENARIUL I

Nr. 1/ - Registrul unic de proceduri Aprobata în CA din data de 10.09.2021

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: PO–	Revizia: 1
		<b>Pag. 2 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.	Elaborat	<b>Prof. Hera Viorica , Prof. Ciobanu Cerasela Liliana Prof. Marmandiu Carmina</b>	Echipa managerială		
2.	Avizat		Coordonator CEAC		
3.	Aprobat	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	Conducător entitate		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	2	3	4	
1.	Ediția I			
2.	Revizia II			
3.	Revizia III			
4.	Revizia IV			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

r. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente			
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Viorica Hera		
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC			
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Gheorghe Mirela		

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 3 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

**Prezenta procedură operațională are scopul de a stabili metodologia privind accesul în unitatea de învățământ și desfășurarea activității didactice/educaționale în contextul necesității asigurării unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, an școlar 2021-2022.**

#### 5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată de elevi, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, precum și de părinții / persoanele străine .

#### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale: - Nu este cazul

6.2. Legislație primară:


- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Ordinul Nr. 3243/2021 din 5 februarie 2021 privind structura anului școlar 2021 – 2022
- Ordinul Nr. 5447/ 9/09/2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021

6.3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9
- Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:


- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.
- Alte acte normative

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: PO–	Revizia: 1
		<b>Pag. 4 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1 Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment.
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice.
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură de sistem (PS)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
8.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
11.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
12.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 5 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

		furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
13.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
14.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.


#### 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

#### 8. Descrierea procedurii

Conducerea unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, ia măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a protecției persoanelor prin respectarea strictă a **măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/ instituțiile de învățământ, dar și a protecției persoanelor și a bunurilor.**

- În funcție de scenariul aprobat în cadrul sesiunii Consiliului de Administrație al Liceului Teoretic Ioan Petruș, ținând cont de rata de incidență existentă la nivelul localității Otopeni, accesul elevilor care vor participa fizic la activitățile didactice va fi permis doar pe căile de acces corespunzătoare corpului de clădire în care elevii au repartizată sala de clasă.
- Accesul personalului didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic al unității se realizează pe calea de acces corespunzătoare corpului de clădire în care își desfășoară activitatea, respectându-se ora de intrare și ieșire conform programului de lucru .
- **Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență în interior; se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical, însă se admit măști de tip textil care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii. Sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special.**
- parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 6 / 22</b> Exemplar nr. 1

- după dezinfectia mâinilor, la intrarea în unitate, elevii se îndreaptă către sălile de clasă;
- elevii vor fi **preluați de către cadrul didactic** cu care urmează să aibă oră, din curtea școlii la ciclurile primar și gimnazial.
- elevii vor fi **așteptați de către cadrul didactic** cu care urmează să aibă oră, în sala de clasă, la ciclul liceal
- cadrul didactic realizează un triaj observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare
- după finalizarea activităților, elevii însoțiți de învățător/ profesor, urmează traseele prestabilite până la ieșire
- în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, anunță telefonic și nu se prezintă în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament
- la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție: covorașe dezinfectante, măști de protecție (pentru cei care nu au), substanțe dezinfectante pentru mâini etc.
- în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenirea infectării cu Sars-Cov-2
- intrările și ieșirile precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat
- unitatea de învățământ asigură **săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant** pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent
- coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă, mobilier și pardoseală vor fi dezinfectate regulat cu **substanțe biocide pe bază de clor sau alcool**, în mod obligatoriu între schimburi și la finalizarea programului;
- colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ

**Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți sau alți însoțitori) VA FI INTERZIS, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.**

**Părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți elevii în unitatea de învățământ, cu excepția ceremoniilor de deschidere a anului școlar sau a cazurilor speciale pentru care există aprobarea conducerii școlii.**

**Este STRICT INTERZIS accesul în curtea și incinta unității școlare cu biciclete, trotinete, skateboard, longboard, role, trotinete electrice etc.**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 7 / 22</b> Exemplar nr. 1

### **MĂSURI PARTICULARE luate la nivelul LICEULUI TEORETIC IOAN PETRUS**


- La fiecare poartă/ ușă de acces se află un agent de pază desemnat de firma care asigură paza și protecția unității de învățământ AKA-GROUP.
- Agentul de pază va trebui să respecte toate măsurile igienico-sanitare în contextual prevenirii și combaterii infectării cu **SARS-CoV-2** precum și atribuțiile care îi revin conform sarcinilor de serviciu.
- **Pentru Accesul în curtea** unității de învățământ **vor fi deschise porțile : 1, 2, 3, 5** . Aceste porți vor fi supravegheate permanent de agenții de pază desemnați și se vor închide până la terminarea cursurilor / schimb.

### **CĂILE DE ACCES ÎN CURTEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- **poarta mare nr. 1** (poartă cu barieră și parcare pentru mașinile cadrelor didactice): este destinată accesului cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic/inspectorilor școlari/reprezentanților autorităților locale,
- **poarta mica nr.1** (poarta dintre corp liceu și terenul de sport ): este destinată deplasării persoanelor care au acces pe poarta mare 1 spre punctele de control
- **poarta nr. 2** parcare microbuze: este destinată DOAR accesului elevilor care sunt repartizați în sălile de clasă din corp liceu.
- **poarta nr.3** (poarta dintre blocuri) este destinată accesului elevilor care sunt repartizați în sălile de clasă corp A și B
- **poarta nr.4** (poarta unde este amplasată centrala termică- str. Floare de cais) este destinată doar IEȘIRII elevilor care sunt repartizați în sălile de clasă corp B
- **poarta nr.5** ( poartă –str. Garofițelor ) este destinată doar INTRĂRII- IEȘIRII elevilor care sunt repartizați în sălile de clasă corpul C ( corpul modular)
- **poarta nr.6 (stație microbuz )se deschide doar în cazul unor situații speciale**

**Deschiderea –închiderea porților se realizează de către de agenții de pază.**



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 8 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

### **INTRĂRI ÎN INCINTA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

#### **UȘA 1 corp A ȘCOALĂ- TERMOSCANNER( cabinet –consilier școlar)**

- este destinată accesului elevilor care au fost repartizați în sălile de clasă din Corp A

#### **CORP A**

Dimineață schimb 1	<i>Pregătitoare ABCDEFGH</i> <i>III ABEH</i> <i>IV E</i>
Dimineață schimb 2	<i>III C</i>
După-amiază	<i>V G</i> <i>VI EFGH</i> <i>VII ABCEFGH</i>

- Ușa 2 corp A ȘCOALĂ este destinată cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în corpul de clădire A și B .

#### **UȘA 2 corp B ȘCOALĂ- PUNCT DE CONTROL**

- este destinată accesului elevilor care au fost repartizați în sălile de clasă din corpul B

#### **CORP B**

Dimineață schimb 1	<i>Pregătitoare IJKLM</i> <i>I C</i> <i>II EF</i> <i>IV ACDG</i>
Dimineață schimb 2	<i>II G</i> <i>III DFG</i>
După-amiază	<i>CES PERIȘ</i> <i>IV FH</i> <i>V EFHIJ</i> <i>VI ABCD</i>

- este destinată cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar/personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în corpul de clădire A și B .


#### **UȘA 2 corp LICEU – PUNCT DE CONTROL / TERMOSCANNER ( cabinet medical )**

- este destinată accesului elevilor care au fost repartizați în sălile de clasă din corp LICEU

#### **CORP LICEU**

Dimineață	<i>I ABF</i> <i>II ABCDH</i> <i>XI R SN U</i> <i>XII R SN U</i>
După-amiază	<i>IV B</i> <i>VII D</i> <i>VIII ABCDEF</i> <i>IX R, U1, U2,</i> <i>X R,U1,U2</i>



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 9 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

### **CORP C (MODULAR)**

Dimineață	<i>I DEGH</i>
După-amiază	<i>V ABCD</i>

**IEȘIRI** pentru toate categoriile de persoane :

Ieșirea din incinta unității de învățământ se realizează :

- pe ușa 2- elevii repartizați în clasele din Corp A, /poarta 3
- pe ușa 3- elevii repartizați în clasele din Corp B /poarta 4
- pe ușa 1corp C - elevii repartizați în clasele din Corp C – Modular/poartă 5
- pe ușa 1corp Liceu - elevii repartizați în Corp Liceu/ poartă cu barieră

### **DISPOZIȚII FINALE :**

Fiecare elev ocupă banca corespunzătoare repartizării efectuate de către învățători/diriginți, neavând voie să se așeze într-un alt loc decât cel repartizat.

Pe holuri, la intrarea în fiecare sală de clasă va exista dispenser și soluție pentru dezinfectarea mâinilor .

**- Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta mască de protecție pe toată durata activităților, atât în incinta unității de învățământ cât și în exteriorul acesteia și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;**

- În timpul pauzelor elevii vor păstra distanță minima de 1 m între ei .

- Elevii vor fi supravegheați de către cadrele didactice din program, conform orarului.

- Elevii nu pot părăsi unitatea școlară în timpul orelor de curs ,decât pe motive medicale , dacă se impune acest lucru la recomandarea cadrului medical

a) cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/elevilor pe tot parcursul activităților școlare;

b) în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau altă simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare.


**Protocol de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19** conform ordinului nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 :

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) și constă în:

a) anunțarea imediată a părinților/reprezentanților legali și, după caz, a personalului cabinetului medical școlar;

b) izolarea imediată a elevului.

Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 10 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;

c) dacă pe perioada izolării elevul care a prezentat simptome folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățenie și dezinfecție avizate, înainte de a fi folosit de o altă persoană;

d) nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/ reprezentanților legali la medicul de familie sau unități sanitare decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

e) persoana care îngrijește elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

f) igienizarea încăperii în care a fost izolat elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu substanțe dezinfectante avizate, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

g) elevul va reveni la unitatea de învățământ doar cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

Conform art 18, alin 4 din Ordinul comun Ministerul Sănătății și Ministerul Educației nr. 438/30.03.2021/4629/13.08.2021, personalul din cadrul cabinetului medical vor elabora proceduri specifice.


Intrarea pe terenurile de sport ale școlii, pentru persoane din afara unității, NU este permisă pe perioada pandemiei. În condițiile prevăzute de Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată și actualizată, încălcarea dispozițiilor prevăzute de legea menționată se sancționează potrivit art. 3, alin. 2 cu amenzi de la 1000 lei la 3000 lei.

În weekend, terenurile de sport ale unității pot NU MAI POT fi folosite de elevii liceului sau de locuitori în vederea desfășurării de activități sportive. Gardienii au obligația de a solicita intervenția organelor de poliție și de a interzice accesul persoanelor care deranjează sau produc pagube materiale potrivit art. 5 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de convietuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată și actualizată.

Profesorii organizatori/coordonatori de concursuri școlare, care se desfășoară sâmbăta sau duminica, vor solicita aprobare conducerii și vor preda agenților de pază tabelul cu elevii participanți.

### **ACCESUL VIZITATORILOR/PĂRINȚILOR ȘI PERSOANELOR STRĂINE ESTE INTERZIS PE PERIOADA PANDEMIEI COVID 19.**

- Părinții/reprezentanți legali își pot conduce copiii la cursuri doar până la poarta școlii/liceului.
- Părinții/reprezentanți legali își așteaptă copiii la ieșirea de la cursuri, de preferat în zona corespunzătoare porții stabilită pentru accesul elevilor fiecărei clase.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 11 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

Agentul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității de învățământ.

În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără acordul conducerii, agentul de pază va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

Poliția poate efectua controale inopinate și orice abatere de la procedură poate fi sancționată.

#### • **OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE**

Cadrele didactice trebuie să asigure serviciul de permanență pe baza graficului aprobat de Consiliul de Administrație al unității.

Atribuțiile profesorului de permanență sunt reglementate în Regulamentul Intern, neîndeplinirea acestora atrage sancționarea conform art. 280 din legea nr. 1/2011.

Evenimentele înregistrate pe durata serviciului sunt consemnate într-un registru special de către profesorul de permanență.

Personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic pot folosi în funcție de situație, toate căile de acces.

Cadrele didactice au următoarele obligații și responsabilități:


- a) să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, în calitate de profesori de permanență;
- b) să informeze, în regim de urgență, conducerea unității de învățământ și/sau organele de poliție/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta unității sau în imediata apropiere a acesteia. În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;
- c) învățătorii/institutorii/profesorii diriginți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitate.

**Purtarea măștii este obligatorie pe toata durata șederii în incinta unității de învățământ .**

#### **9. Responsabilități**

##### ➤ **Conducerea unității de învățământ**

ia măsurile necesare pentru asigurarea accesului controlat în unitatea de învățământ, a protecției persoanelor și a bunurilor respectând prevederile Ordinul nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 12 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

➤ **Vizitatorii/părinții/însoțitorii elevilor cu cerințe educaționale speciale:**

- au obligația de a respecta condițiile impuse de conducerea unității de învățământ pentru accesul în instituție și să dețină acordul conducerii unității școlare pentru acces în cadrul instituției;
- au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din unitatea de învățământ;

➤ **Agentul de pază**

- verifică identitatea persoanelor străine ce dețin acordul conducerii unității școlare privind accesul în instituție și le înmânează ecusoane de vizitatori;
- înregistrează la punctul de control numele, prenumele, seria, și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ în Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor/părinților;
- supraveghează porțile de acces ale unității de învățământ.
- este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

**Notă:**

Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea unității de învățământ, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată audio-video permanent.

**Filmarea/fotografierea în incinta unității de învățământ sau în apropierea acesteia, este interzisă elevilor/părinților/persoanelor străine, fără acordul conducerii unității de învățământ.**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Procedura operațională  
Măsuri sanitare și accesul în  
unitatea de învățământ

Cod: PO-

Ediția: I

Revizia: 1

Pag. 13 / 22

Exemplar nr. 1

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

### 10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

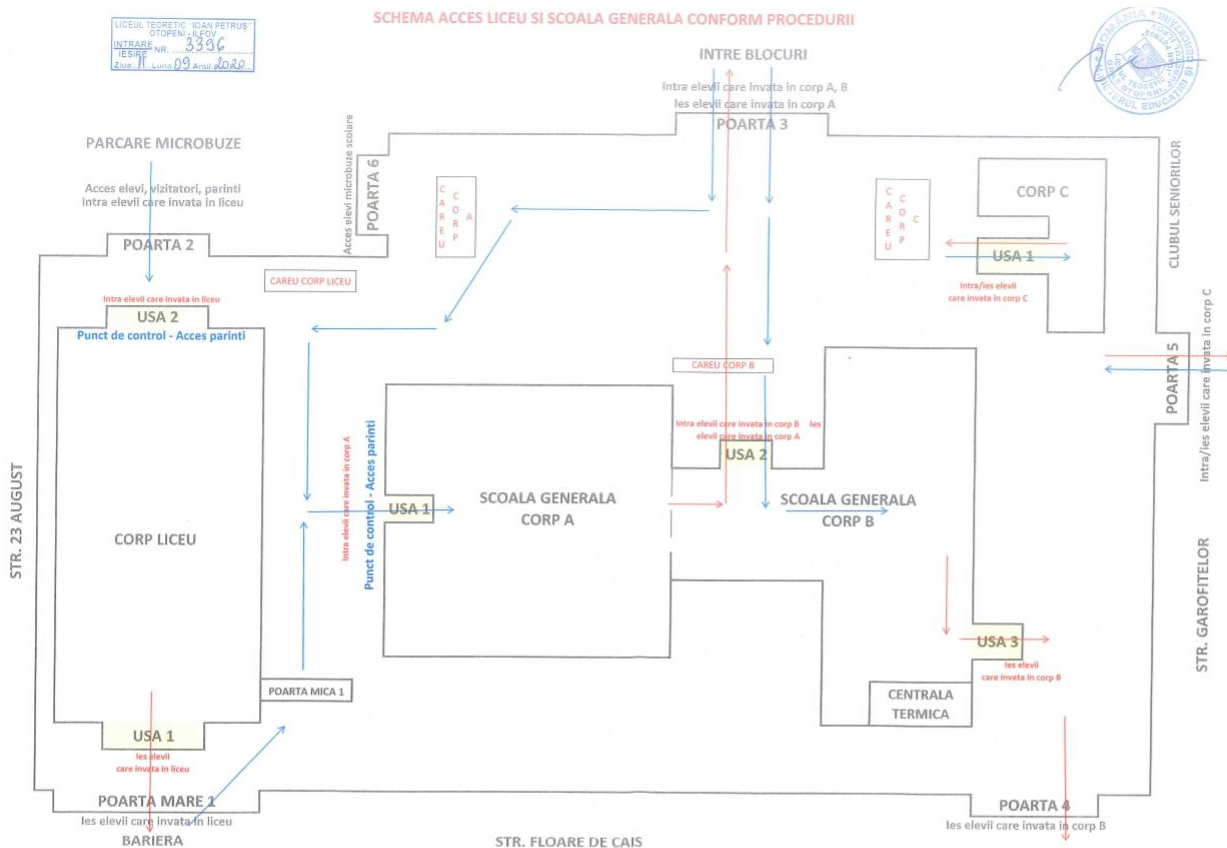
### 10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							



11. Anexe

Anexa 1- Formular F01-PO-C54: Schemă acces unitate de învățământ

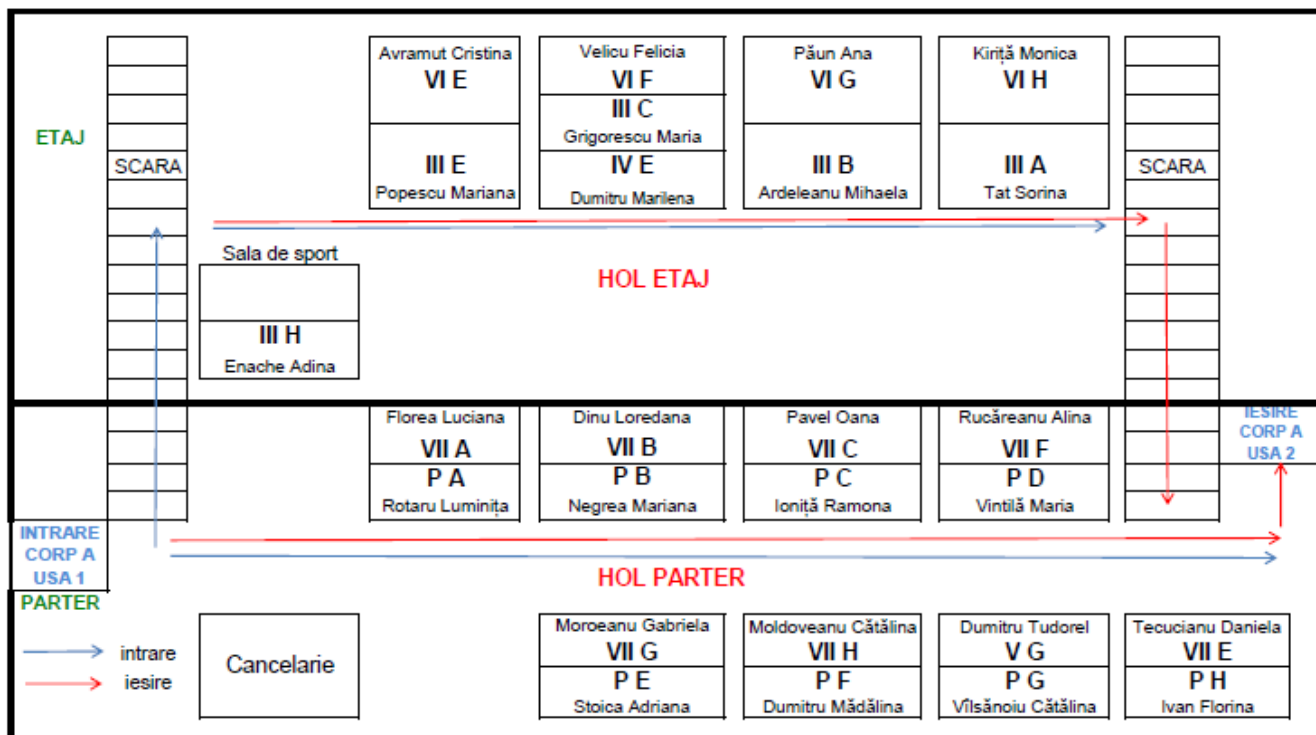


LICEUL TEORETIC



Anexa 2 – Repartizare sălilor de clasă și circuitele de deplasare

CORP A

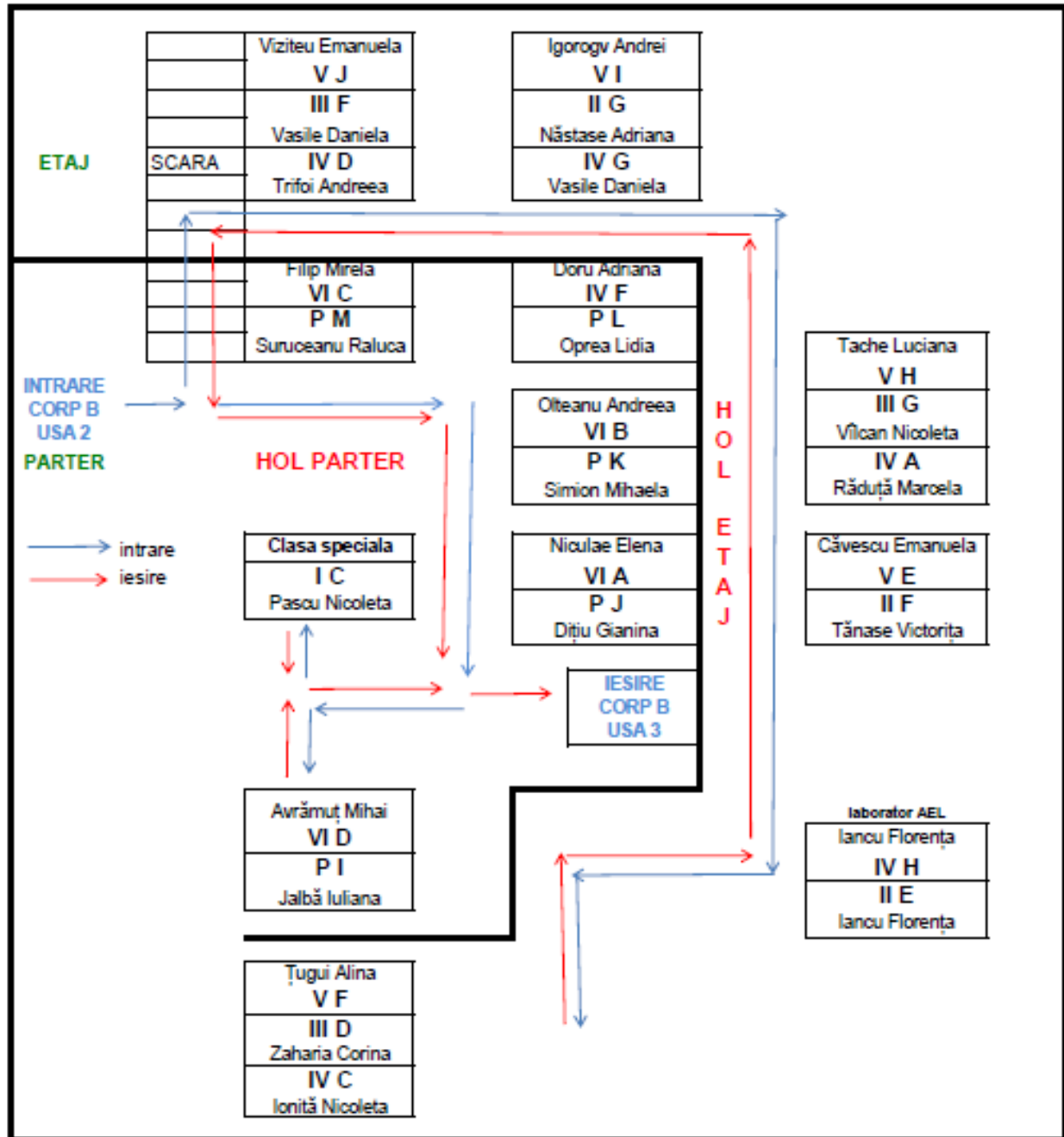


LICEUL TEORETIC



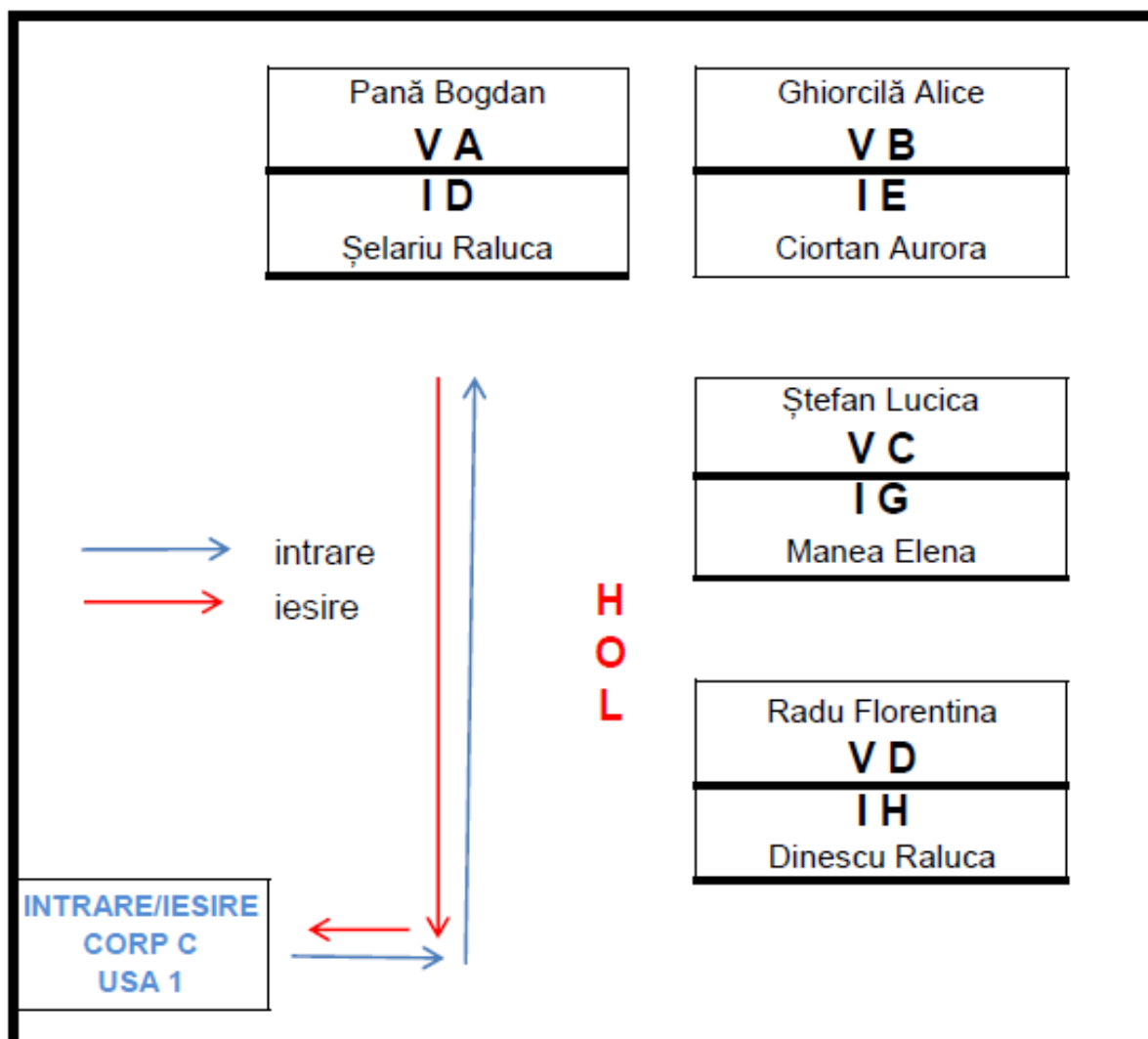


CORP B



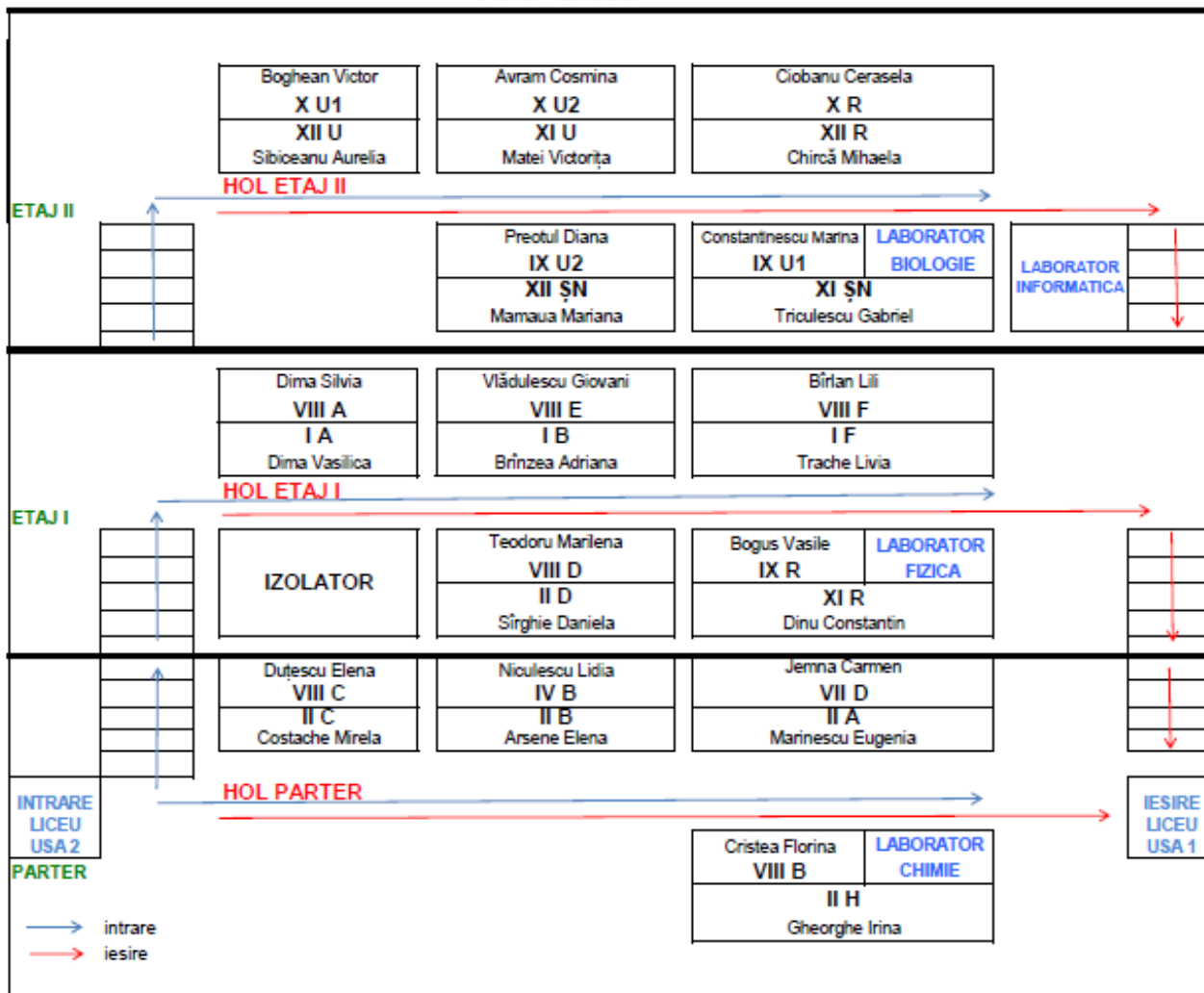


## CORP C






CORP LICEU



LICEUL 11

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	<b>Procedura operațională</b> <b>Măsurile sanitare și accesul în</b> <b>unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 19 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

### Anexa 3 – Program școlar

#### LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ, OTOPENI



Aprobat în CA din 07.09.2021

#### Interval orar clase primare

Clasele Pregătitoare: A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M

Clasele I: A, B, C, D, E, F, G, H

Clasele a II-a: A, B, C, D, E, F, H

Clasele a III-a: A, B, E, H

Nr. Crt.	Interval orar
1	8,00 – 8,40
Pauză	8,40 – 8,50
2	8,50 – 9,30
Pauză	9,30 – 9,40
3	9,40 – 10,20
Pauză	10,20 – 10,30
4	10,30 – 11,10

Interval orar clase primare care învață în schimbul 1 (ora 7,00)

Clasele a IV-a: A, C, D, E, G

Nr. Crt.	Interval orar
1	7,10 – 7,50
Pauză	7,50 – 8,00
2	8,00 – 8,40
Pauză	8,40 – 8,50
3	8,50 – 9,30
Pauză	9,30 – 9,40
4	9,40 – 10,20

Interval orar clase primare care învață în schimbul 2 (ora 10.30)

Clasa a II-a: G

Clasele a III-a: C, D, F, G

Nr. Crt.	Interval orar
1	10,30 – 11,10
Pauză	11,10 – 11,20
2	11,20 – 12,00
Pauză	12,00 – 12,10
3	12,10 – 12,50
Pauză	12,50 – 13,00
4	13,00 – 13,40



Interval orar clase primare care învață în schimbul 2 (ora 11.30)

Clasele a IV-a: B, F, H


Nr. Crt.	Interval orar
1	11,30 – 12,10
Pauză	12,10 – 12,20
2	12,20 – 13,00
Pauză	13,00 – 13,10
3	13,10 – 13,50
Pauză	13,50 – 14,00
4	14,00 – 14,40

Interval orar clase gimnaziale

Nr. Crt.	Interval orar
1	12,00 – 12,50
Pauză	12,50 – 13,00
2	13,00 – 13,50
Pauză	13,50 – 14,00
3	14,00 – 14,45
Pauză	14,45 – 15,00
4	15,00 – 15,50
Pauză	15,50 – 16,00
5	16,00 – 16,50
Pauză	16,50 – 17,00
6	17,00 – 17,50
Pauză	17,50 – 18,00
7	18,00 - 18,50

Interval orar clase liceale (dimineața)


Nr. Crt.	Interval orar
1	8,00 – 8,50
Pauză	8,50 – 9,00
2	9,00 – 9,50
Pauză	9,50 – 10,00
3	10,00 – 10,45
Pauză	10,45 – 11,00
4	11,00 – 11,50
Pauză	11,50 – 12,00
5	12,00 – 12,50
Pauză	12,50 – 13,00
6	13,00 – 13,50
Pauză	13,50 – 14,00

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: <b>PO-</b>	Revizia: 1
		<b>Pag. 21 / 22</b>
		Exemplar nr. 1

Interval orar clase liceale (după-amiaza)

Nr. Crt.	Interval orar
1	13,00 – 13,50
Pauză	13,50 – 14,00
2	14,00 – 14,45
Pauză	14,45 – 15,00
3	15,00 – 15,50
Pauză	15,50 – 16,00
4	16,00 – 16,50
Pauză	16,50 – 17,00
5	17,00 – 17,50
Pauză	17,50 – 18,00
6	18,00 - 18,50

LICEUL TEORETIC IOAN PETRUȘ, OTOPENI

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</b>	Procedura operațională <b>Măsuri sanitare și accesul în          unitatea de învățământ</b>	Ediția: I
	Cod: PO-	Revizia: 1
		<b>Pag. 22 / 22</b> Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. <u>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii</u></b> .....	2
<b>2. <u>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</u></b> .....	2
<b>3. <u>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii</u></b> .....	2
<b>4. <u>Scopul procedurii</u></b> .....	3
<b>5. <u>Domeniul de aplicare</u></b> .....	3
<b>6. <u>Documente de referință aplicabile activității procedurale</u></b> .....	3-4
<b>7. <u>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați</u></b> .....	5
<b>7.1 <u>Definiții:</u></b> .....	54
<b>7.2 <u>Abrevieri:</u></b> .....	5
<b>8. <u>Descrierea procedurii</u></b> .....	6-12
<b>9. <u>Responsabilități</u></b> .....	13
<b>10. <u>Formulare</u></b> .....	14
<b>10.1 <u>Formular evidentă modificări</u></b> .....	14
<b>10.2 <u>Formular analiză procedură</u></b> .....	14
<b>10.3 <u>Formular distribuire procedură</u></b> .....	14
<b>11. <u>Anexe</u></b> .....	14-22