



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Str. 23 August nr. 4, Otopeni, Ilfov

Tel: 021.351.22.78, 021.351.88.84

Fax: 021.351.22.78

e-mail: liceulotopeni@yahoo.com

web: www.liceulotopeni.ro

OFERTĂ MANAGERIALĂ

PROPUNERE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLAN
OPERAȚIONAL PENTRU 1 AN

profesor Hera Viorica

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2016-2020

DIRECTOR

Prof. Hera Viorica

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. Vîlcu Daniela



CUPRINS

I. ANALIZA ȘI DIAGNOZA

Argument

Prezentarea liceului:

- Istoric
- Profilul actual/date de identificare
- Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE Diagnoza mediului intern:
- Cultura organizațională
- Analiza calității procesului educațional oferit
 1. Informații privind efectivele de elevi
 2. Informații privind personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic
 3. Informații privind baza materială și resursele financiare
 4. Informații privind rezultatele la învățătură
 5. Proiecte și programe dezvoltate în școală
- Analiza SWOT/Diagramă SWOT

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI

- Viziunea și misiunea
- Resursele strategice
- Ținte strategice
- Opțiuni strategice
- Etape și termene de implementare a strategiei
- Resurse financiare
- Managementul proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale: programele și activitățile concrete

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI



I. ANALIZA ȘI DIAGNOZA

Argument

Educația și învățământul sunt activități complexe ce necesită deseori instructori capabili să adapteze un stil de lucru ce implică gestionarea simultană a diferitelor sarcini, într-o manieră flexibilă. Prin implementarea unui set de principii prin adaptări rapide a calificărilor, competențelor și sistemelor de organizare educațională, procesul de învățare poate deveni suportul necesar pentru dezvoltarea la nivel de comunitate.

Acest sistem, cu structuri bine definite la nivel național și local, este imperios necesar avându-se în vedere și următoarele nevoi identificate în sistem:

- Promovarea egalității de șanse și de acces la educație, pentru toți cetățenii țării, fără discriminare, prin crearea sistemelor de standarde de autorizare, acreditare și evaluare instituțională.

- Asigurarea unității și coerenței dezvoltării sistemului de învățământ prin sistemele de standarde de referință.

- Crearea unor mecanisme adecvate pentru o evaluare externă sinceră și realistă a sistemului de învățământ, avându-se în vedere redefinirea rolului inspectoratului școlar în contextul descentralizării.

- Compatibilizarea cu Uniunea Europeană care consideră calitatea și competitivitatea sistemelor de învățământ drept priorități majore.

Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei instituții de învățământ de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Principiile în baza cărora se pot lua măsuri pentru eficientizarea procesului educațional sunt:



- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

Direcțiile de acțiune – concretizate în componentele proiectului de dezvoltare instituțională sunt acceptate, însușite și dezvoltate la nivelul unităților școlare.

Resursele, metodele de predare și spațiile aferente permit accesul și participarea activă a tuturor elevilor. Angajarea personalului se face după criterii clare (standarde minime privind calificările și experiența) de recrutare și selecție, organizația definește o fișă a postului, pune la dispoziția personalului programe de inițiere și de formare continuă. Instituția este preocupată permanent de proiectarea și dezvoltarea unor programe de studiu care să răspundă nevoilor factorilor interesați, programe ce plasează elevul în centrul lor de interes. Acestea au un caracter de includere socială, asigurând accesul și egalitatea șanselor pentru elevi.

CONTEXT LEGISLATIV

- ❑ **Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;**
- ❑ **Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;**
- ❑ **Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;**
- ❑ **Ordinul nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;**
- ❑ **Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului.**



Prezentarea liceului

Istoric

Prima clădire a liceului datează din anul 1861, iar arhiva instituției păstrează documente din anul 1890 (cataloage, condici, registre matricole și de inspecții). Unitatea școlară se numea Școala Rurală Primară Mixtă Otopeni de Sus. În această perioadă, anul școlar începea pe 15 septembrie și se termina la 21 iunie, având 212 zile de cursuri. Cursurile se desfășurau de luni până sâmbătă, fiind libere anumite sărbători religioase: Paștele, Sfântul Vasile, Înălțarea Domnului. În cadrul școlii se învăța într-o singură sală de curs, învățământul fiind simultan cu 5 clase. Conform primului document din anul 1887, la școală erau înscriși 77 elevi (49 baieti, 28 fete) cu vârsta cuprinsă între 7-12 ani. Primii învățători au fost: F.Georgescu; Paulina Georgescu; Gheorghe Ionescu; Ionela Christescu. Din cel mai vechi registru al școlii din anul 1894 se observă structura unei foi matricole care precizează obiectele de învățământ, conduita elevilor, pedepsele primite, amenzile aplicate, absențele, profesia părinților, dacă părinții erau știutori de carte sau nu, precum și clasamentul anual al elevilor. Sistemul de notare era de la 0 la 10.

După anul 1920, școala devine mixtă de tip urban, cu un număr de 70 de elevi. La sfârșitul anilor '80, școala din Otopeni de Sus primește denumirea de Școala Generală nr.9, este demolat corpul vechi al școlii care includea 2 săli de clasă și 2 săli de sport. În perioada anilor '90 se revine la învățământul de 8 clase. Crește numărul cadrelor didactice la 52/26 profesori, 17 învățători, 9 educatoare, la fel și numărul personalului auxiliar la 15 persoane (1 laborant, 2 secretari, 2 paznici, 8 îngrijitori, 2 muncitori). Numărul sălilor de clasă este de 18, se mențin cele 2 laboratoare și biblioteca și într-o anexă deja existentă se înființează sala radio a școlii. În 1995, școala avea un efectiv de 829 elevi (497 elevi în ciclul primar și 332 elevi în ciclul gimnazial). Cadrele didactice se preocupau, de altfel, și de situația școlarizării elevilor, prin asigurarea necesarului de manuale pentru copii săraci și orfani.

Începând din mai 2000, liceul poartă numele profesorului Ioan Petruș. Acesta s-a născut în 1924, în Otopeni. Studiile și le-a făcut la Seminarul Teologic Central din capitală (1941-1946) și la Facultatea de Geografie a Universității din București (1952-1956). Nu a fost hirotonit din cauza vitregiilor vremii și de aceea și-a început activitatea didactică la școala din Otopeni, imediat după ce a fost licențiat în teologie (1950). În anul 1986 s-a pensionat. S-a stins din viață



în martie 2000. Este autorul primei monografii a comunei Otopeni. A fost un erudit, om de o rară generozitate și bogăție sufletească, părintele spiritual al localității. La 27 noiembrie 2000, localitatea Otopeni a devenit oraș, prin decret prezidențial.

Prin Ordinul M.E.C. nr. 3803/09.04.2003, Școala cu cls. I-VIII nr.1 "Ioan Petruș" a fost transformată, începând cu 1 septembrie 2003, în Liceul Teoretic cu cls. I-XII "Ioan Petruș" Otopeni.

Denumirea actuală: Liceul Teoretic "Ioan Petruș" conform Deciziei nr.284/26.03.2012 a ISJ Ilfov de reorganizare a rețelei unităților de învățământ.

Profilul actual/date de identificare

Liceul Teoretic "Ioan Petruș" este situat în centrul orașului Otopeni, clasele liceale funcționând într-o modernă clădire realizată din fonduri de la bugetul local sub directa îndrumare a domnului primar.

Denumirea unității de învățământ	Liceul Teoretic "Ioan Petruș"
Localitate/județ	Otopeni, Ilfov
Adresa unității de învățământ	Strada 23 August, numărul 4
Cod poștal	075 100
Telefon/fax	(021) 351 22 78
E-mail	liceulotopeni@yahoo.com
Niveluri/specializări/calificări profesionale	1. învățământ primar 2. învățământ gimnazial 3. învățământ liceal, curs de zi, filiera teoretică: - profil umanist – specializarea filologie - profil real – specializarea matematică-informatică - profil real - specializarea științele naturii



De asemenea, Liceul Teoretic "Ioan Petruș" este centru acreditat de pregătire și examinare Cambridge, precum și Centru de testare acreditat ECDL.





Diagnoza mediului extern

Analiza PESTE

DOMENIU	CONTEXT
POLITIC	+ Școala beneficiază de sprijin din partea domnului primar Gheorghe Silviu Constantin și al întregului Consiliu Local manifestând un interes real față de activitatea și cerințele școlii, susținând-o financiar. + Administrația locală susține proiectele educative, culturale, sportive și de agrement care îi vizează pe tineri, determinând dezvoltarea și consolidarea relațiilor inter-umane în cadrul comunității din Otopeni.
ECONOMIC	+ Dezvoltarea zonală a condus către apariția întreprinderilor (firme) private mici și mijlocii cu diverse profile ce oferă oportunități de angajare tinerilor absolvenți cu studii medii și superioare. + Poziționarea orașului facilitează ocuparea unui loc de muncă în zona marilor complexuri comerciale: Metro, Selgros, Carrefour, BricoStone, Ikea și în mod deosebit în Aeroportul “Henri Coandă”. + Diminuarea drastică a ponderii populației ocupate în sectorul primar și secundar (cu precădere în industria prelucrătoare), în timp ce sectorul terțiar a căpătat o importanță sporită. + Orașul Otopeni constituie o opțiune preferată de locuit pentru persoane ce ocupă poziții bine remunerate și cu aspirații profesionale înalte, care investesc în educația copiilor lor prin pregătirea suplimentară la disciplinele de examen dar și la materiile unde aceștia întâmpină dificultăți. + Bugetul local înregistrează la capitolul venituri sume foarte mari din care în anul bugetar 2016 suma de 6.691.100 ron a fost alocată unității noastre de învățământ. + Existența Aeroportului Internațional ”Henri Coandă” a generat prezența a numeroase firme și reclame stradale ce au determinat creșterea bugetului local valorificat în infrastructura locală.



SOCIAL	✚ Influența majorității populației, care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, determină ca primele opțiuni ale elevilor și părinților la intrarea în ciclul liceal să fie pentru specializările profilurilor teoretice. ✚ La nivel demografic în orașul Otopeni se remarcă o continuă creștere a populației școlare, spre deosebire de alte localități ale județului Ilfov, zonă în care este situat liceul fiind favorabilă instruirii, familiei și comunității locale în general oferind sprijin în eforturile școlii pentru educarea copiilor. ✚ Liceul este căutat de copii crescuți într-un mediu social și familial care apreciază și favorizează educația, mediu pentru care educarea reprezintă un proces continuu. ✚ Problemele sociale sunt tratate cu seriozitate, la nivel local existând programe și parteneriate privind combaterea delincvenței, drogurilor, alcoolismului, șomajului. ✚ Poziția diferitelor grupuri de interes față de școală se află pe o pantă ascendentă, manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Primăria, Poliția și Biserica îl acordă școlii. ✚ Mediul social al localității înregistrează o infracționalitate scăzută și un nivel conflictual nesemnificativ.
TEHNOLOGIC	✚ Unitatea beneficiază de conectare la internet și de implementarea unor platforme digitale utilizate în cadrul diverselor proiecte – “Viitori antreprenori și cetățeni activi”, “Despre tine pentru viitorul tău”, platforme utilizate atât de către cadrele didactice cât și de către elevi. ✚ Sprijin acordat de către Consiliul Local în dotarea sălilor de clasă cu calculatoare dar și cu table interactive, dotări ce facilitează activitățile de predare-învățare –evaluare. ✚ Contextul tehnologic influențează structura disciplinelor opționale și implicit calitatea absolvenților, care la profilul real susțin la sfârșitul clasei a XII a un atestat de competențe în informatică, util de multe ori în ocuparea unui loc de muncă și nu numai. ✚ Unitatea deține un cabinet de informatică iar pregătirea în domeniu a elevilor se face cu precădere în cadrul orelor de educație tehnologică, a orelor de informatică și TIC.



ECOLOGIC

- + Populația din Otopeni suportă o poluare sonoră datorată Aeroportului Internațional "Henri Coandă". Impactul Aeroportului Internațional "Henri Coandă" asupra orașului Otopeni poate fi privit din două perspective:
 - un impact pozitiv
 - un impact negativ
- + Impactul pozitiv este reprezentat de rolul economic al Aeroportului Internațional "Henri Coandă" asupra orașului Otopeni și a întregii regiuni de nord a capitalei București. Impactul negativ al Aeroportului decurge din extinderea în suprafață al acestuia, extindere care continuă și în prezent. Astfel, suprafețe întinse folosite în trecut în agricultura au fost și vor fi transformate dintr-un mediu antropizat într-un mediu antropic. Poluarea atmosferei este de asemenea unul dintre efectele negative al prezenței aeroportului în regiune prin emisiile aeronavelor, emisii ce contribuie într-o oarecare măsură și la distrugerea stratului de ozon.
- + Există în oraș un sistem centralizat care asigură alimentarea cu apă a zonei centrale, deservind atât Primăria, liceul, cât și blocurile și spațiile comerciale.
- + Serviciul de salubritate în domeniul public este asigurat de S.C. Urban SA Râmnicu-Valcea, această firmă obligându-se să respecte normele în vigoare, de colectarea și depozitare a deșeurilor.



Analiza mediului intern

Cultura organizațională

Cultura organizațională este puternică, bine structurată, solid ancorată în tendința instituției de a forma buni absolvenți și indivizi angajați civil, are obiective clar conturate și personal bine pregătit profesional, dornici de promovare a noului și orientați către formarea continuă. Cultura organizațională este caracterizată de un înalt profesionalism. Valorile dominante în baza cărora s-a format aceasta sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul și dorința de afirmare.

În tendința instituției s-au stabilizat manifestări cultural artistice generatoare ale unui climat stimulat de pregătire, de atașament al elevilor și al unor cadre didactice față de școală cum ar fi:

- Organizarea Balului Bobocilor;
- Sărbătoarea absolvenților prin activitatea „ Ultimul clopoțel” ;
- Organizarea de manifestări cultural artistice cu ocazia zilei liceului- 13 noiembrie ;
- Concursul anual de teatru” D’ale lui Otopoanu”
- Editarea revistei liceului /Otopoanu

Climatul organizației școlare este caracterizat prin deschidere, dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Climatul este unul stimulat, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Se impune totuși , o mai bună integrare a noilor membrii în organizație, edificarea încrederii reciproce între manageri și toți salariații, reconsiderarea anumitor schimbări ca oportunitate și nu ca amenințare. Resursele umane ale Liceului Teoretic „Ioan Petruș” reprezintă una din „valorile” organizației. Un procent însemnat al cadrelor didactice manifestă preocupare continuă de perfecționare în domeniu, participă la cursuri de formare, au preocupări de auto perfecționare și de autoevaluare.



Resursele curriculare sunt variate, accesibile majorității membrilor organizației, reprezentând, în același timp, atât un îndrumător pentru desfășurarea activității la catedră și evaluare, cât și o sursă continuă de inspirație, în vederea îmbogățirii acestui domeniu.

Directorul și cei doi directori adjuncți desfășoară o activitate de consiliere și monitorizare echilibrată, ținând cont de personalitatea cadrelor didactice, de opiniile sau propunerile acestora.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Valorile cheie ale organizației:

➤ *Deschidere*

- la nou
- în relații interumane
- către practici europene
- pentru parteneriat

➤ *Echipă*

- învățăm să dezvoltăm în comun experiențe individuale

➤ *Dezvoltare personală*

- prin formare și perfecționare permanentă

➤ *Eficiență*

- în concordanță cu cerințele pieței muncii exprimată prin raportul efort – rezultate

În concordanță cu cerințele educationale :

- ♦ toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- ♦ dacă elevii întâmpină dificultăți, ei sunt ajutați să le depășească
- ♦ acumulările pozitive sunt recunoscute și încurajate;
- ♦ competiția și cooperarea este inclusă în îndeplinirea sarcinilor.
- ♦ există loc pentru o multitudine de metode de predare ;



Obiectivul organizației este de a crea o atmosferă în care să poată fi respectate următoarele „percepte”:

- elevii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și a abilităților practice să fie un proces continuu sprijinit de către profesori;
- elevii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală;

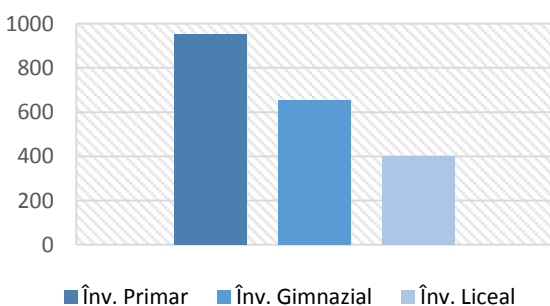
Analiza calității procesului educațional oferit

1. Informații privind efectivele de elevi

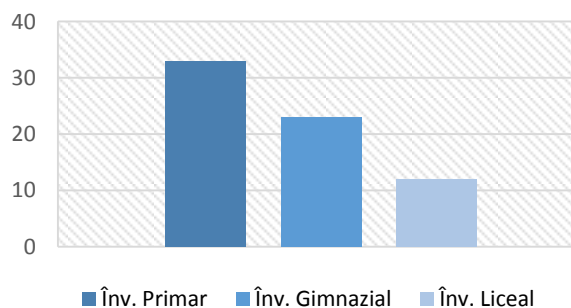
Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ la începutul anului școlar

	Nr.de clase/ formațiuni	Număr de elevi	
		total	proveniți din repetenție
Înv.primar	33	954	2
Înv.gimnazial	23	656	15
Înv.liceal	12	353	6

Nr. elevi



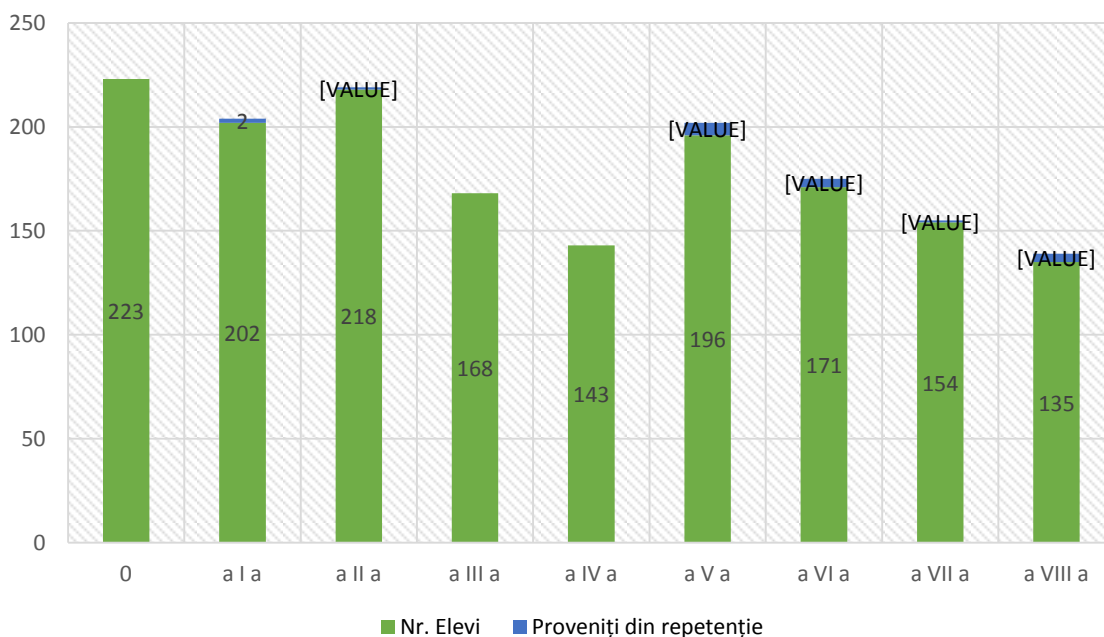
Nr. de clase/formațiuni





Structura pe ani de studiu pentru învățământul primar și gimnazial

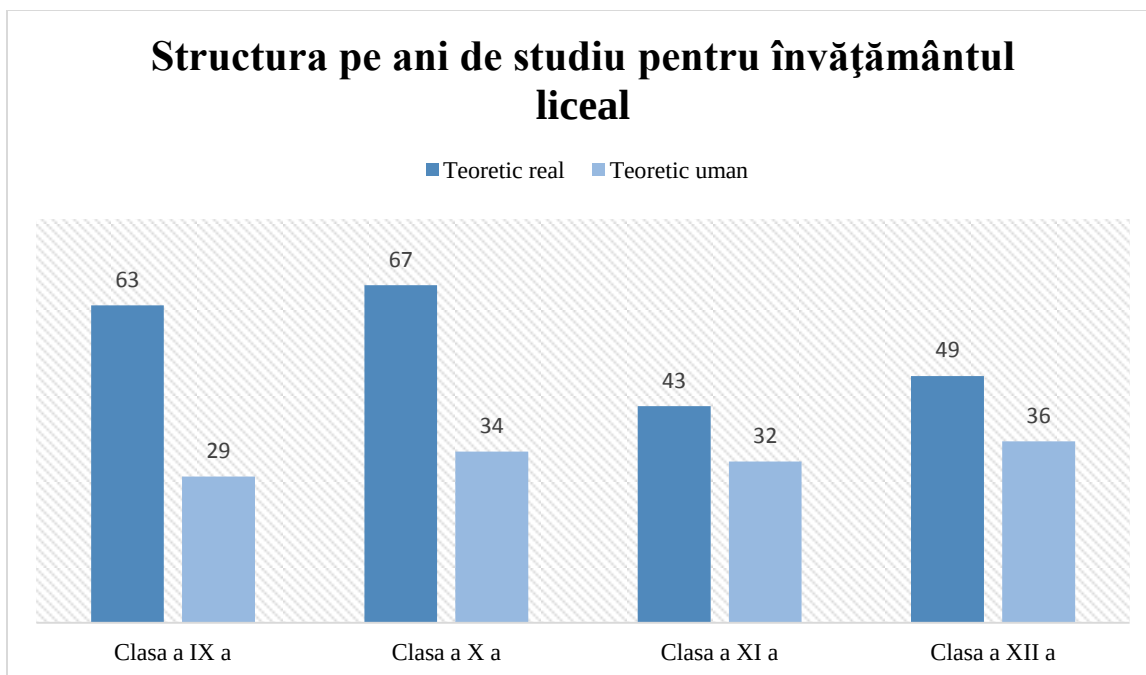
Anul de studiu	Număr clase	Număr elevi	
		total	Proveniți din repetenție
0	8	223	0
I	7	202	2
a II-a	7	218	1
a III-a	6	168	0
a IV-a	5	143	0
a V-a	7	196	6
a VI-a	6	171	4
a VII-a	5	154	1
a VIII-a	5	135	4
Total	56	1610	18





Structura pe ani de studiu pentru învățământul liceal:

An de studiu	Filieră	Profil	Specialitate	Număr clase	Număr elevi	
					total	proveniți din repetenție
a IX-a	teoretică	real	matematică-informatică	1	30	1
a IX-a	teoretică	real	științele naturii	1	33	3
a IX-a	teoretică	uman	filologie	1	29	
a X-a	teoretică	real	matematică-informatică	1	34	1
a X-a	teoretică	real	științele naturii	1	33	1
a X-a	teoretică	uman	filologie	1	34	
a XI-a	teoretică	real	matematică-informatică	1	20	
a XI-a	teoretică	real	științele naturii	1	23	
a XI-a	teoretică	uman	filologie	1	32	
a XII-a	teoretică	real	matematică-informatică	1	22	
a XII-a	teoretică	real	științele naturii	1	27	
a XII-a	teoretică	uman	filologie	1	36	
Total				12	353	



Considerente privind evoluția populației școlare

Se constată că, odată cu introducerea clasei pregătitoare la ciclul primar, numărul elevilor este într-o continuă creștere. Există o foarte mare cerere de școlarizare a elevilor în unitatea noastră de învățământ. Nu toate familiile au domiciliu stabil în Otopeni, dar permanentele schimbări de domiciliu, reședințe/ vize de flotant, datorate locurilor de muncă existente pe raza orașului nostru, determină solicitări de școlarizare/ transfer. Numărul foarte mare de elevi conduce la creșterea numărului de clase și implicit la spațiu școlar insuficient, generându-se astfel, constituirea de clase cu formațiuni de studiu peste efectivul maxim. Acest fenomen se propagă și pentru nivelele următoare, respectiv pentru clasele gimnaziale și liceale.

La nivel liceal, prin planul de școlarizare, am menținut constant numărul de clase dar, formațiunile de studiu înregistrează fluctuații. Se observă o tendință continuă de solicitări de schimbare a profilului. Mulți elevi care inițial sunt admiși la clasele cu profil real, solicită după primul an de studiu, trecerea la profilul uman.



2. Informații privind personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic

Structura personalului didactic în funcție de localitatea de domiciliu:

- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în localitatea unde este amplasată școala: 56,25%;
- Ponderea personalului didactic cu domiciliul în altă localitate și care face naveta zilnic: 43,75%.

PERSONALUL DIDACTIC

Posturi/norme didactice în școală

Indicator	Primar	Gimnazial	Liceal	Total
Nr.de posturi didactice	33	38.05	20.17	91.22
Nr.posturi ocupate cu cadre didactice titulare	28	24.36	18.17	70.53
Nr.posturi ocupate cu cadre didactice suplinoare	5	13.69	2	20.69

Distribuția pe grupe de vechime

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11-15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	peste 30 ani
În învățământ	1	12	13	20	13	15	9	13
În unitate	17	21	12	23	5	3	4	11

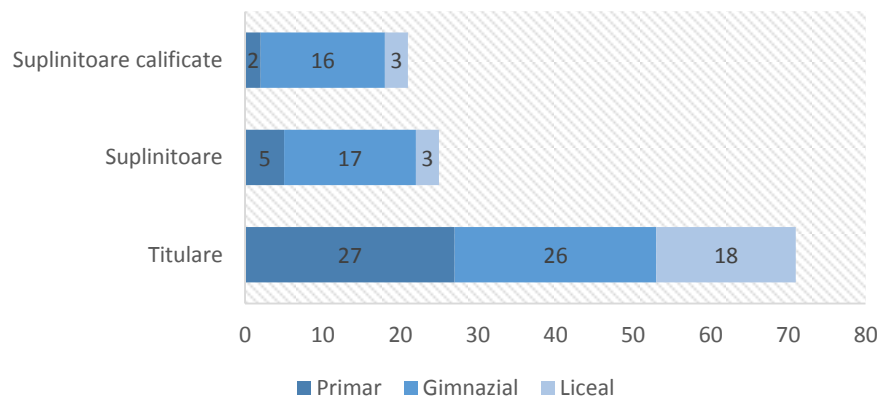
Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe

	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	peste 60 ani
M	1	1	2	4	2	-	-	-	-	1
F	5	9	15	20	16	9	5	2	2	2
Total	6	10	17	24	18	9	5	2	2	3



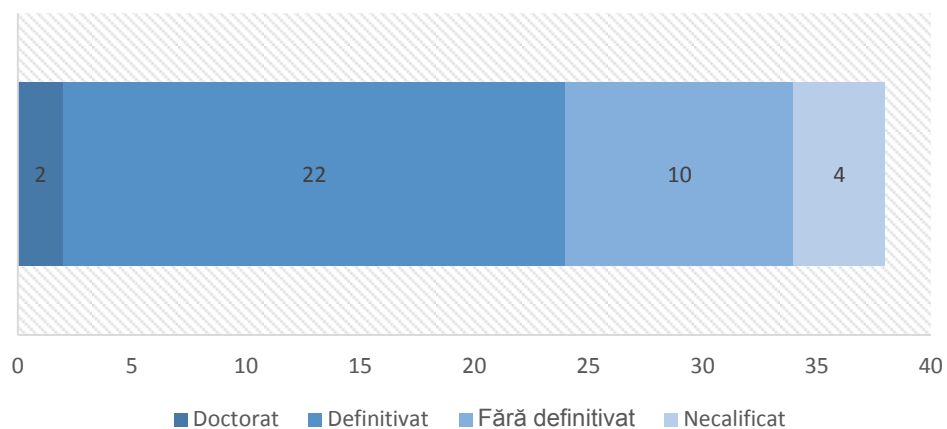
Personal didactic angajat (număr)

Cadre didactice		total	primar	gimnazial	liceal
titulare		71	27	26	18
suplinitoare	Total	25	5	17	3
	calificate	21	2	16	3



Distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Număr personal didactic calificat:				Personal didactic
Gradul I:		Gradul II:		
total	din care, cu doctorat	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
49	2	22	10	4





Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători	29			3
Limba română	9			
Matematică	8			
Fizică	4			
Chimie	2			
Biologie	3			1
Geografie	3			
Istorie	4			
Limbi străine	11			

Distribuția personalului didactic în funcție de timpul de lucru, pe niveluri de învățământ

Nivel de învățământ	Număr cadre didactice, în funcție de norma didactică	
	întreagă	completare de normă
Primar	32	
Gimnazial	38	5
Liceal	19	2

Personalul didactic cu competențe în tehnologia informatică (IT)

Nivelul de învățământ	Numărul cadrelor didactice utilizatoare de computer în procesul didactic			
	Disciplină de specialitate	Matematică și științe	Științe socio-umane	Alte situații
Primar	32			
Gimnazial	43			
Liceal	21			



Raportul elevi/profesori (nr.total elevi/nr.total de norme didactice), pe niveluri

	Elevi/profesori	Elevi/normă didactică
Total unitate	61.70	78.36
Primar	29.65	28.75
Gimnazial	15.25	17.24
Liceal	16.80	32.37

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Nr. crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			calificat	necalificat
1	Secretar șef	1	1	
2	Secretar	1	1	
3	Administrator de rețea	1	1	
4	Bibliotecar	1	1	
5	Administrator financiar	2	2	

PERSONALUL DE CONDUCERE

Număr de directori: 3

- conform normativelor: 3
 - existent în unitate: 3 (1 post director adjunct aprobat la 1.09.2016)
 - Informații privind directorii:

Funcția	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în înv. (ani)	Cursuri de management/ formare absolvite
Director	F	Fizică	I	29	DA
Director adjunct	F	Biologie	I	30	NU
Director adjunct	F	Învățător	I	25	NU

PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Nr. crt.	Funcția	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			calificat	necalificat
1	Îngrijitori	5.5	5.5	
2	Muncitori de întreținere	2	2	



Statistică evoluție personal didactic în perioada 2012-2016

2012-2013					
Învățători: 26			Profesori: 60		
TITULARI	Suplinitori:3		TITULARI	Suplinitori:16	
	Calificați	Necalificați		Calificați	Necalificați
	1	2	44	16	0

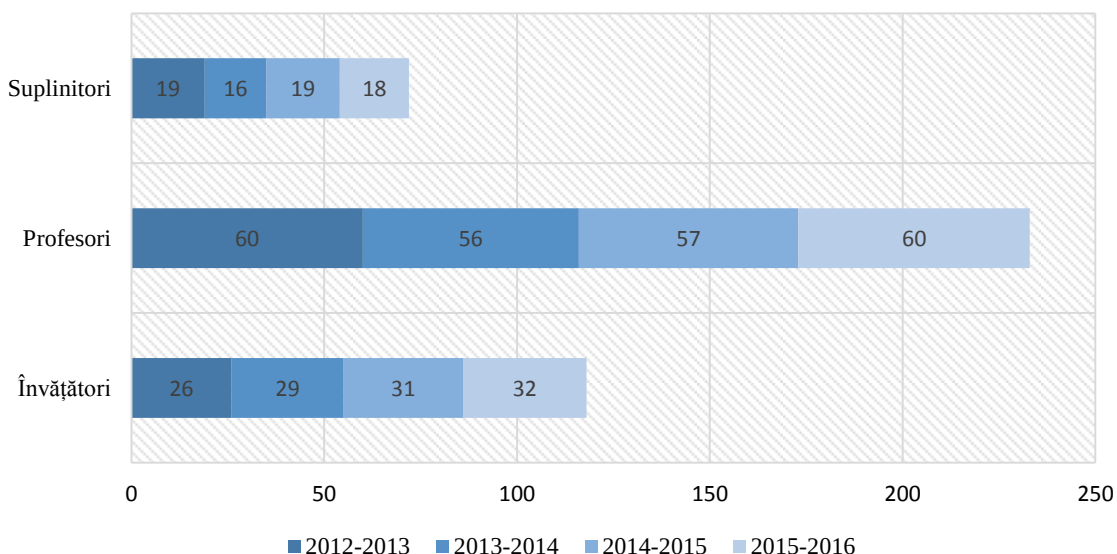
2013-2014					
Învățători: 29			Profesori: 56		
TITULARI	Suplinitori:2		TITULARI	Suplinitori:14	
	Calificați	Necalificați		Calificați	Necalificați
	1	1	42	14	0

2014-2015					
Învățători: 31			Profesori: 57		
TITULARI	SUPLINITORI:7		TITULARI	SUPLINITORI: 12	
	CALIFICAȚI	NECALIFICAȚI		CALIFICAȚI	NECALIFICAȚI
	2	5	45	12	

2015-2016					
Învățători: 32			Profesori: 60		
TITULARI	Suplinitori:6		TITULARI	Suplinitori:12	
	Calificați	NECALIFICAȚI		Calificați	Necalificați
	3	3	48	12	0



Evoluție personal didactic 2012-2016



Analiză

Numărul cadrelor didactice este în permanentă creștere datorită creșterii numărului de ore ,conform planului de școlarizare , prin functionarea unui număr mai mare de clase. Acest aspect nu ne avantajează întotdeauna, existând și un impact negativ . Apar posturi catedre ore libere, care conform Metodologiei de mișcare a personalului didactic sunt scoase la concursul național de titularizare. De regula, cadrele didactice care reușesc să se titularizeze, provin din alte județe și solicită detașări în vederea apropierii de domiciliu. În locul acestora, școala este obligată să angajeze și suplinitori în vederea acoperirii tuturor posturilor / catedrelor . Apare astfel o instabilitate a încadrării la clasă , ceea ce determină uneori nemulțumiri în rândul elevilor/ parinților . În general, colectivul de cadre didactice este bine instruit, aflat într-o continuă perfecționare , desfășurând activități didactice de calitate . Deși numărul elevilor este în creștere de la an la an, se constată că numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic rămâne neschimbat , aspect care ar trebui soluționat la nivelul forurilor superioare prin suplimentarea de posturi.



3. Informații privind baza materială și resursele financiare

❖ Spații pentru învățământ

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă: • liceu: 8 clase + - 3 laboratoare (biologie, fizica, chimie) transformate in sali de clasa - 1 sala festivitati transformata in sala de clasa - 2 sali de clasa amenajate pe spatiul de recreere la et 1 si 2 - 1 sala de clasa in sala de lectura la et. 1 • scoala: 18 clase + - 1 sala de clasa amenajata in spatiul de recreere la parter - 1 laborator AEL transformat in sala de clasa	35	1878,19
	- 2 sali de clasa in curs de construire	2	102,4
2.	Cabinete: - medical - logopedie - consiliere psihopedagogica	3	58,46
3.	Laboratoare: - biologie – transformat in sala de clasa - fizica – transformat in sala de clasa - chimie – transformat in sala de clasa - AEL - transformat in sala de clasa - informatica	5	291,6
4.	Ateliere	-	-
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2	928,44
6.	Spații de joacă	3	1704
7.	Alte spații (2 Sali cancelarie, 1 sală festivități)	3	116,3

❖ Spații auxiliare

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare		1	20,10
2.	Sală pentru servit masa	-	-	-
3.	Dormitor	-	-	-



4.	Bucătărie	-	-	-
5.	Spălătorie	-	-	-
6.	Spații sanitare		15	141,50
7.	Spații depozitare materiale didactice		3	60,90
8.	Alte spații (2 vestiare, 2 centrale termice)		4	83,95

❖ Spații administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat, Informatizare		3	37,32
2.	Spațiu destinat echipei manageriale		3	35,85
3.	Contabilitate		1	12,80
4.	Casierie		1	3,60
5.	Birou administrație		1	20,10
6.	Spălătorie		-	-
7.	Spații sanitare		-	-

Analiză

Liceul are o dotare materială de excepție, mobilierul școlar fiind bine întreținut și nou în unele clase. Totodată instituția dispune și de o modernă sală de sport aflată în apropierea primăriei orașului Otopeni. Pentru laboratoarele de fizică, chimie, biologie s-au procurat materiale și mijloace didactice moderne atât din fondurile de la bugetul local cât și din fonduri alocate de MENCS. Liceul dispune de aparatură audio-video, televizoare, videoproiectoare, copiatoare, calculatoare, etc. De altfel, sălile de clasă sunt dotate cu camere video pentru supravegherea elevilor la examenele naționale.

Unitatea de învățământ nu dispune de fermă didactică, terenuri agricole și nici spații folosite pentru practica în producție a elevilor
 Spațiile de învățământ au fost folosite eficient pentru:
 - desfășurarea cursurilor;
 - efectuarea de lucrări de laborator și experimente în laboratoarele de specialitate;



- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
 - pregătirea examenelor;
 - pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
 - realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenului de atestat profesional de către elevii clasei a XII-a Real;
 - desfășurarea examenelor naționale ;
 - desfășurarea concursurilor și olimpiadelor;
 - întâlniri și lectorate cu părinți;
 - Toate spațiile de învățământ ale liceului au fost în stare funcțională
 - S-au efectuat reparații curente
 - S-a obținut autorizație sanitară
 - S-au igienizat corespunzător toate spațiile din liceu
- Au fost preocupări permanente pentru înnoirea și modernizarea bazei materiale a liceului, folosindu-se fonduri provenite mai ales de la bugetul local.

Identificarea necesarului financiar conform proiectării bugetului anual

Bugetul liceului conform necesarului pe alineate și capitole, a fost în sumă totală de 7.415.725 RON, din care:

- Cheltuieli de personal - **4.182.000 ron.**
- Cheltuieli materiale și servicii – **2.224.775 ron** care cuprinde toate cheltuielile de întreținere și funcționare și anume : materiale curățenie, furnituri birou, încălzit, iluminat, apă și canal, telefon, prestări servicii, transport elevi, lucrări de reparații, etc.
- Alte cheltuieli (transferuri/burse) - **65.000 ron** cuprinzând mai multe tipuri de burse și anume: sociale, de studiu, de merit și de performanță.
- Cheltuieli de capital / investiții – **943.950 ron.**

Identificarea resurselor, inclusiv cele extrabugetare

Resursele financiare necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor au fost aprobate la începutul anului în ședința de buget de către Primaria orașului Otopeni, care asigura toate fondurile necesare acoperirii acestor cheltuieli.

Analiza utilizării acestora

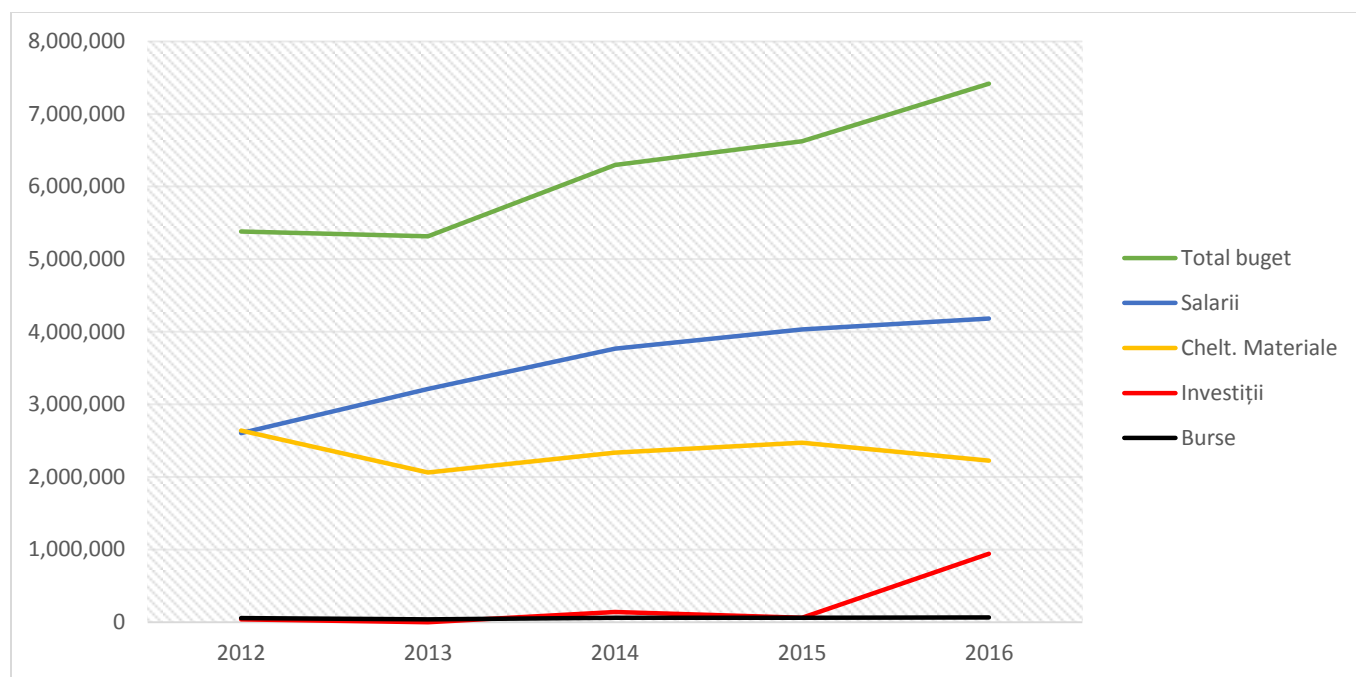
În urma studierii și analizării tuturor referatelor și a notelor de fundamentare a cadrelor didactice, a șefilor de catedre, a responsabililor compartimentelor și comisiilor de lucru din liceu a fost constituit proiectul de buget pentru anul financiar 2016. În elaborarea proiectului de buget s-a ținut cont de necesitățile compartimentelor – comisiilor de a lucra eficient, de buna



desfășurare a activităților ce implică atât elevii cât și personalul unității. Proiectul de buget a fost aprobat de consiliul de administrație.

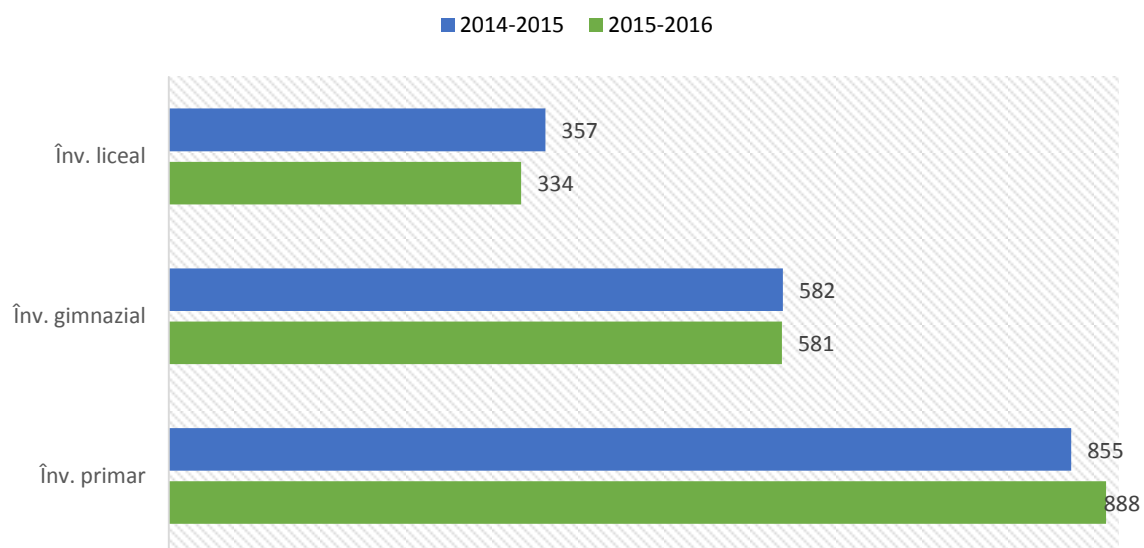
Analizând resursele bugetare în scopul de a face o comparație cu anii anteriori, situația bugetului se prezintă:

ARTICOL BUGETAR	LICEU 2012	LICEU 2013	LICEU 2014	LICEU 2015	LICEU 2016
TOTAL BUGET	5.381.366	5.313.000	6.295.638	6.622.400	7.415.725
SALARII	2.602.432	3.212.000	3.765.138	4.031.000	4.182.000
CHELTUIELI MATERIALE	2.683.934 480.000 lucrari de reparatii si igienizari Obiecte inventar -20.000 lei materiale sportive,18.500 lei banci si scaune	2.061.000 630.000 lei lucrari de reparatii si igienizari 22.000 dotare mobilier clase pregatitoare	2.332.500 206.447 lei lucrari de reparatii si igienizari	2.470.400 406.000 lucrari de igienizari si reparatii -35.000 lei materiale sportive (plase porti,echipamente, mese pinpong, mingii) 15.000 lei instrumente fanfara	2.224.775 460.000 lucrari de reparatii si igienizari 77.000 deplasari in strainatate 76.000 dotari Sali clase pregatitoare
INVESTITII	38.000 8 buc licente windows 15 buc licente office	-	138.000 Achizitii: imprimanta , laptop,10 calculatoare , 5 table interactive	61.000 Achizitii: 14 calculatoare cu licente 1 buc -laptop	943.950 505.000 (constructie nou doua Sali clasa pt gupa o) 350.000-Rep sala sport 88.950 lei dotari : 2buc Laptop 5.buc imprimante 1.buc Xerox mare 1buc tabla interact. 1 buc videoproiector
BURSE	57.000 Burse sociale, studiu, merit performanta ptr.130 elevi	40.000 Burse sociale, studiu, merit performanta ptr.160 elevi	60.000 Burse sociale, studiu, merit performanta ptr.142 elevi	60.000 Burse sociale, studiu, merit performanta ptr.190 elevi	65.000 Burse sociale, studiu, merit performanta ptr 180 elevi



4. Informații privind rezultatele la învățătură

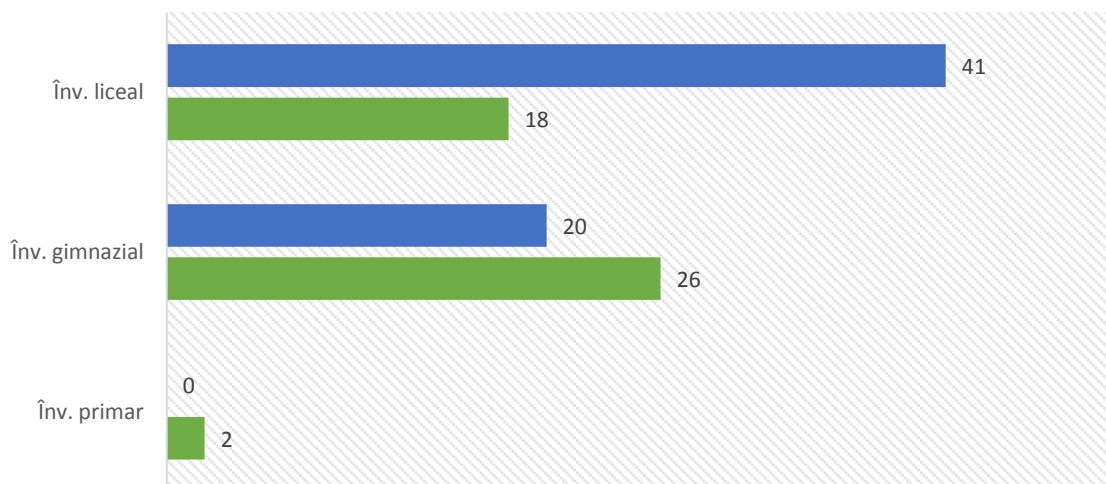
ELEVI PROMOVAȚI





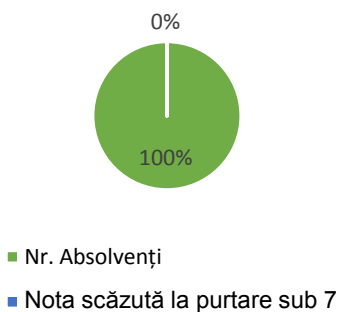
CORIGENȚE

■ 2014-2015 ■ 2015-2016

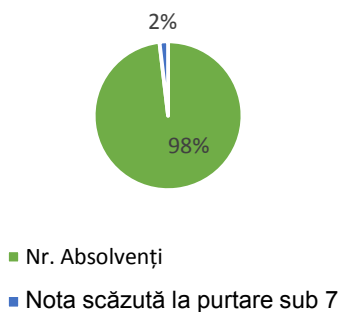


NOTE LA PURTARE		
Clase	Nr.absolvenți	Nota scăzută la purtare sub 7
I-IV	665	0
V-VIII	581	11
IX-XII	334	4

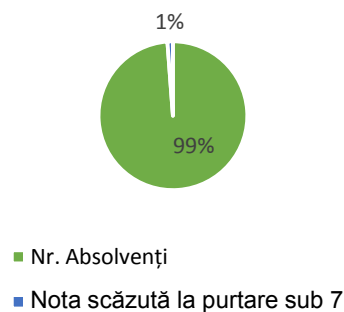
Clasele I-IV



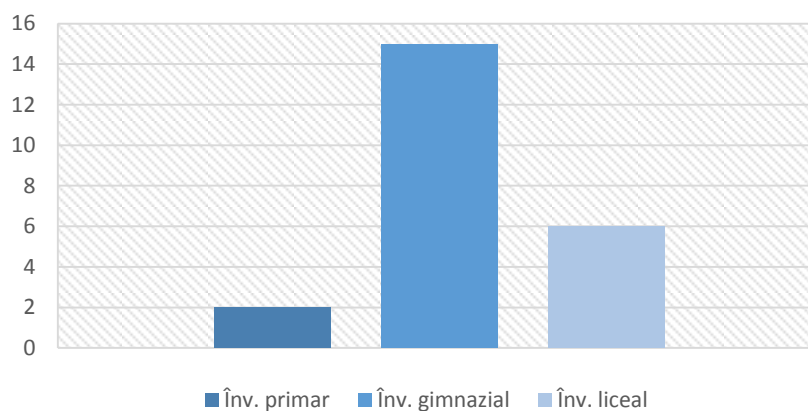
Clasele V-VIII



Clasele IX-XII



SITUAȚIE REPETENȚI								
Învățământ primar			Învățământ gimnazial			Învățământ liceal		
promovați	repetenți	procent de repetenție	promovați	repetenți	procent de repetenție	promovați	repetenți	procent de repetenție
888	2	0,22%	581	15	2,58%	334	6	1,80%



❖ Statistică privind rezultatele la învățătură ale elevilor în perioada 2012-2016

Învățământ primar									
Anul școlar	Număr clase			Număr de elevi			Rată promovare	Repetenție	Abandon școlar
	Pregătitoare	I-IV	Total	Preg	I-IV	Total			
2012-2013	4	22	26	99	619	718	100%	0	1
2013-2014	6	23	29	147	634	781	100%	0	1
2014-2015	7	24	31	204	644	848	99,99%	1	0
2015-2016	7	25	32	197	693	890	99,95%	3	0

Învățământ gimnazial					
Anul școlar	Număr clase	Total elevi	Rată promovare	Repetenție	Abandon școlar
2012-2013	21	539	98%	13	5
2013-2014	21	548	95%	28	5
2014-2015	21	582	98%	12	6
2015-2016	21	582	97%	15	0

Învățământ liceal					
Anul școlar	Număr clase	Total elevi	Rată promovare	Repetenție	Abandon școlar
2012-2013	13	399	98%	9	1
2013-2014	13	384	97%	12	0
2014-2015	13	357	98%	6	2
2015-2016	12	334	98%	8	0

CONCLUZII

- Rezultatele elevilor Liceului Teoretic “Ioan Petruș” la învățătură și purtare reflectă o promovabilitate de peste 90% pe toate ciclurile de învățământ, primar, gimnazial și liceal.



Liceul își propune să promoveze în continuare cunoștințele fundamentale, prin crearea unui spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- învățarea limbilor (națională, moderne)
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie)
- stăpânirea matematicii;
- cunoașterea generală a societății;
- practicarea sportului;
- educația estetică (muzicală și plastică);
- formarea spiritului de întreprinzător;
- pregătirea tehnologică și informatică;
- Rezultatele slabe la învățătură și purtare se datorează:
 - lipsei unor deprinderi de studiu individual mai ales la clasele din ciclul inferior, ceea ce aduce după sine un grad mare de superficialitate în înțelegerea și aprofundarea noilor cunoștințe-frecvenței necorespunzătoare a unor elevi datorată și transportului în comun (elevii vin zilnic din localitățile limitrofe: Balotești, Moara Vlăsiei, Ciolpani, Periș, etc);
 - familiile elevilor acordă insuficient sprijin școlii, pentru a crea un climat favorabil unei bune frecvențe și pregătiri școlare;
 - comunicarea profesorului diriginte cu familia este deficitară;
 - elevii manifestă indiferență și neglijență în ceea ce privește pregătirea lor;
 - utilizarea manualelor școlare și a împrumuturilor de la biblioteca școlară, nu constituie pentru elevi surse de informare științifică sau literară;
 - evaluarea subiectivă elevilor;
 - absenteismul unor elevi și neimplicarea unor profesori în motivarea acestora pentru ameliorarea frecvenței.
 - lipsa spațiului pentru documentarea și informarea elevilor.
 - implicarea redusă a școlii în petrecerea timpului liber al elevilor.

❖ **Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare**

Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare a fost întotdeauna în centrul atenției noastre.

În anul școlar 2015-2016, au participat la olimpiade și concursuri școlare: 738 elevi la etapa locală/școală, 263 elevi la etapa județeană și 13 elevi la etapa națională, dintr-un efectiv de 1800 elevi ai Liceului Teoretic "Ioan Petruș" Otopeni.

Elevii calificați la etapa națională și rezultatele obținute sunt:



• Olimpiada de lingvistică - PARFENE MARIA –IX R - HURCHI BEATRICE –IX R, - HURCHI FLORENTINA –XIR / MENȚIUNE LA ETAPA NAȚIONALĂ	(coordonator - prof. Cristina Hlevca)
• Concursul Internațional de Eseuri (lb. engleză) organizat de "Trust for sustainable living" Anglia - NIȚU BOGDAN ANDREI – VII / MENȚIUNE - PODARIU FLAVIA MARIA – VIII / MENȚIUNE	(coordonator - prof. Monica Kiriță)
• Concursul Național de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici" - MIHAI MARIA –X ȘN / MENȚIUNE LA ETAPA NAȚIONALĂ	(coordonator - prof. Cristina Hlevca)
• Olimpiada de fizică - MIHAI MARIA – X ȘN, - AVRAMUȚ DARIA – VII B / MENȚIUNE LA ETAPA NAȚIONALĂ	(coordonatori - prof. Cristina Scutaru, prof. Mihai Avrămuț)
• SIMPOZION "CHIMIA – PRIETEN SAU DUȘMAN?" - MACAROVSCI LUCIA – IX ȘN / PREMIUL I LA ETAPA NAȚIONALĂ - HURCHI FLORENTINA – XI R / PREMIUL I LA ETAPA NAȚIONALĂ	(coordonator - prof. Ana Timotin)
• CONCURSUL NAȚIONAL "TEHNIIUM" - MACAROVSCI LUCIA – IX ȘN / PREMIUL II LA ETAPA NAȚIONALĂ - HURCHI FLORENTINA – XI R / PREMIUL II LA ETAPA NAȚIONALĂ	(coordonator - prof. Ana Timotin)
• Concurs Național de Geografie pentru clasele V-VII "TERRA" - TUDOR FRUNZĂ IOAN –VII B, - TIMANDI CRISTIAN – VI B – MENȚIUNE SPECIALĂ	(coordonator - prof. Simona Cernica)
• Olimpiada de Meșteșuguri Artistice Tradiționale - BĂLOIU INGRID – VIII A	(coordonator - prof. Roxana Popescu)
• Olimpiada de biologie - MEMU MARIA – IXR	(coordonator - prof. Daniela Vîlcu)
• Olimpiada de Ed. Tehnologică - BĂLOIU INGRID – VIII A/ LOCUL 25, - SĂNDULESCU IOANA – VI A	(coordonatori - prof. Carmina Marmandiu, prof. Marina Farcaș)
• Olimpiada de matematică - HURCHI BEATRICE – IX R, - MIHAI MARIA –X ȘN	(coordonator - prof. Cristina Hlevca)
• OLIMPIADA DE "LECTURĂ CA ABILITATE DE VIAȚĂ" - GÎFU IOANA - XIR	
• Concursul regional de creație artistico-plastică "TIMP ȘI	(coordonator - prof. Roxana Popescu)



ANOTIMP – ARMONII DE TOAMNĂ" - POPESCU CRISTIAN CĂTĂLIN – IIB – PREMIUL I - LUNGU MARIA ELENA – IB – PREMIUL II		
• Concursul județean de creație plastică "COPIII ȘI DATINILE STRĂMOȘEȘTI DE PRIMĂVARĂ" - SPIREA CLAUDIA – PREMIUL I - NEGUȚ ALINA – PREMIUL DE ORIGINALITATE - MANOLACHE BIANCA – PREMIUL SPECIAL		(coordonator - prof. Roxana Popescu)
• Concursul regional "SĂ TRĂIM ECO!" - MICII ARTIȘTI ECOLOGIȘTI – PREMIUL AL III-LEA		(coordonator - prof. Roxana Popescu)
• Concursul județean de teatru și creații plastice • "MICII ARTIȘTI" • - NACU PATRICIA – PREMIUL I • - VASILE IOANA – PREMIUL SPECIAL • - NACU PATRICIA – PREMIUL SPECIAL		(coordonator - prof. Roxana Popescu)

	I	II	III	MENTIUNE
JUDEȚ	16	4	9	35
NAȚIONALĂ	6	2		4
INTERNAȚIONALĂ				2

❖ **Rezultate obținute la Evaluarea Națională**

Evaluare națională 2015

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ										
Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:							Promovabilitate
			< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
158	158	149	9	16	13	31	44	44	1	94,30%
MATEMATICĂ										
Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:							Promovabilitate
			< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
158	158	132	26	17	18	20	38	30	9	83,54%
MEDIA										

Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:							Prom.
					< 5	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	
158	158	0	0	138	20	7	24	23	51	32	1	87,34%



Evaluare națională 2016

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Prom.
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
124	122	2	116	0	2	2	2	11	13	22	30	39	1	95,08%

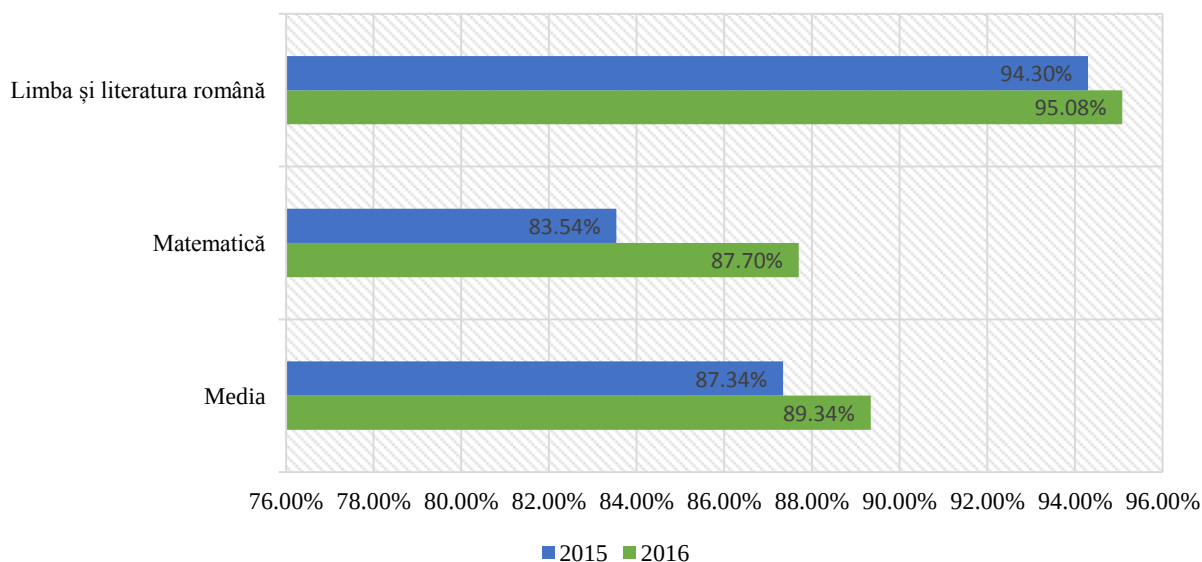
MATEMATICĂ

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Prom.
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
124	122	2	107	1	4	4	6	18	18	23	30	16	2	87,70%

MEDIA

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Prom.
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
124	122	2	109	0	3	2	8	5	22	29	33	19	1	89,34%

Rata promovabilitate Evaluare Națională 2015-2016





❖ Rezultate obținute la Bacalaureat

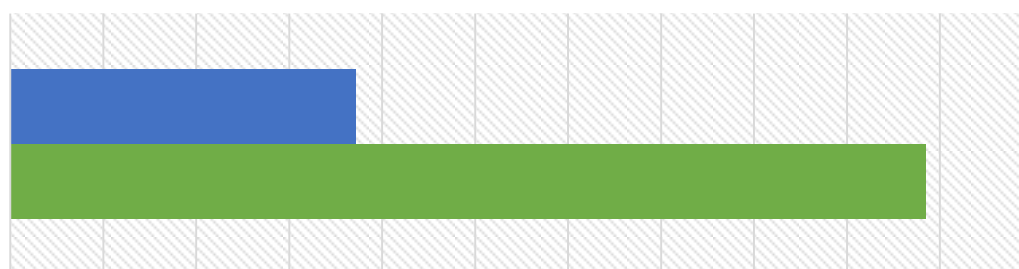
Sesiunile Iunie-Iulie+August-Septembrie 2015

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Nr. de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:							Procent Prom.
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
111	108	3	0	33	75	25	7	18	24	19	14	0	69,44%

Sesiunile Iunie-Iulie+August-Septembrie 2016

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Nr. de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:							Procent Prom.
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
82	82	0	0	15	67	10	5	18	20	21	8	0	81,70%

Rata promovabilitate Bacalaureat 2015-2016



■ 2015	69.44%
■ 2016	81.70%

❖ Inserția școlară/socială a elevilor după absolvire

Nr.clase	Nr.elevi	Admiterea în liceu		
		în Otopeni	în București	în Ilfov
5	108	54	52	2

❖ Inserția socială a elevilor după absolvirea liceului

Clasa	Total elevi	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Nr.	La Facultate	La Postliceală	Loc de muncă	Șomeri	Nr.	La Postliceală	Loc de muncă	Șomeri
XII R	22	19	18	1	3	0	3	0	3	0
XII SN	21	17	2	0	5	0	4	0	4	0
XII U	32	31	31	0	0	0	1	0	1	0
Total	75	67	51	1	8	0	8	0	8	0

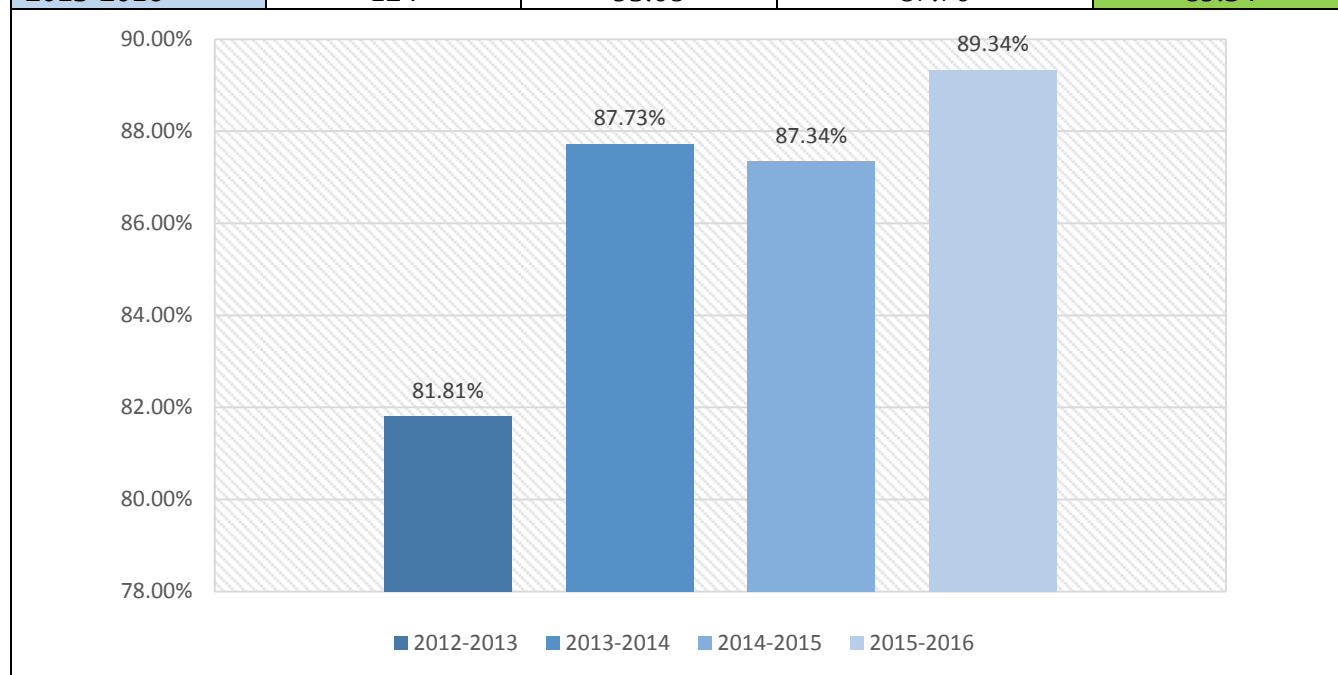


Statistică examene naționale perioada 2012-2016

❖ Statistică privind examenele naționale în perioada 2012 -2016

Evaluarea națională

An școlar	Nr. Absolvenți cls. aVIII-a	Rată promovare Lb. și lit. Română	Rată promovare Matematică	Rată promovare examen
2012-2013	112	90.00	80.00	81.81
2013-2014	106	89.62	85.84	87.73
2014-2015	158	94.30	83.54	87.34
2015-2016	124	95.08	87.70	89.34

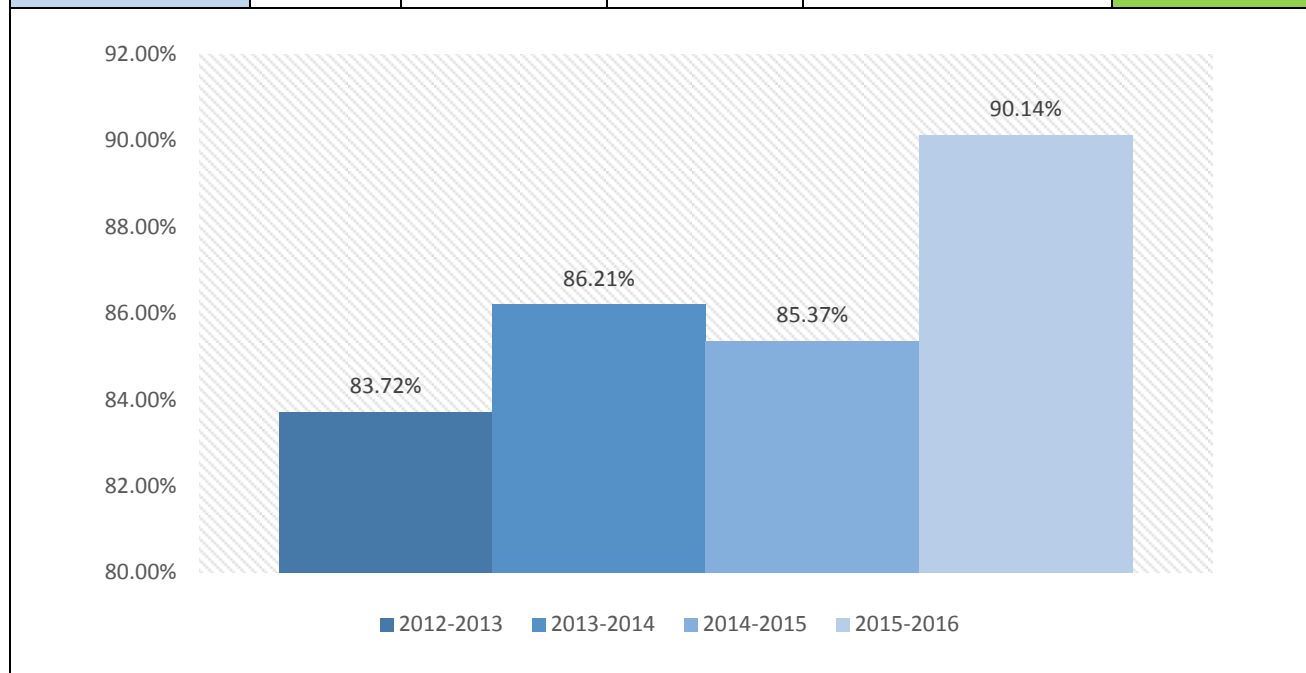


Rezultate Bacalaureat, serie curentă, sesiunea iunie-iulie

An școlar	Nr. Absolvenți cls. A XII-a	Rată promovare prima probă scrisă Lb. și lit. Română	Rată promovare a doua probă Matematică- Istorie	Rată promovare a trei-a Probă (Fizică chimie biologie geografie socio umane)	Rată Promovare examen
2012-2013	86	96.51	95.34	97.67	83.72
2013-2014	87	93.1	94.25	98.85	86.21

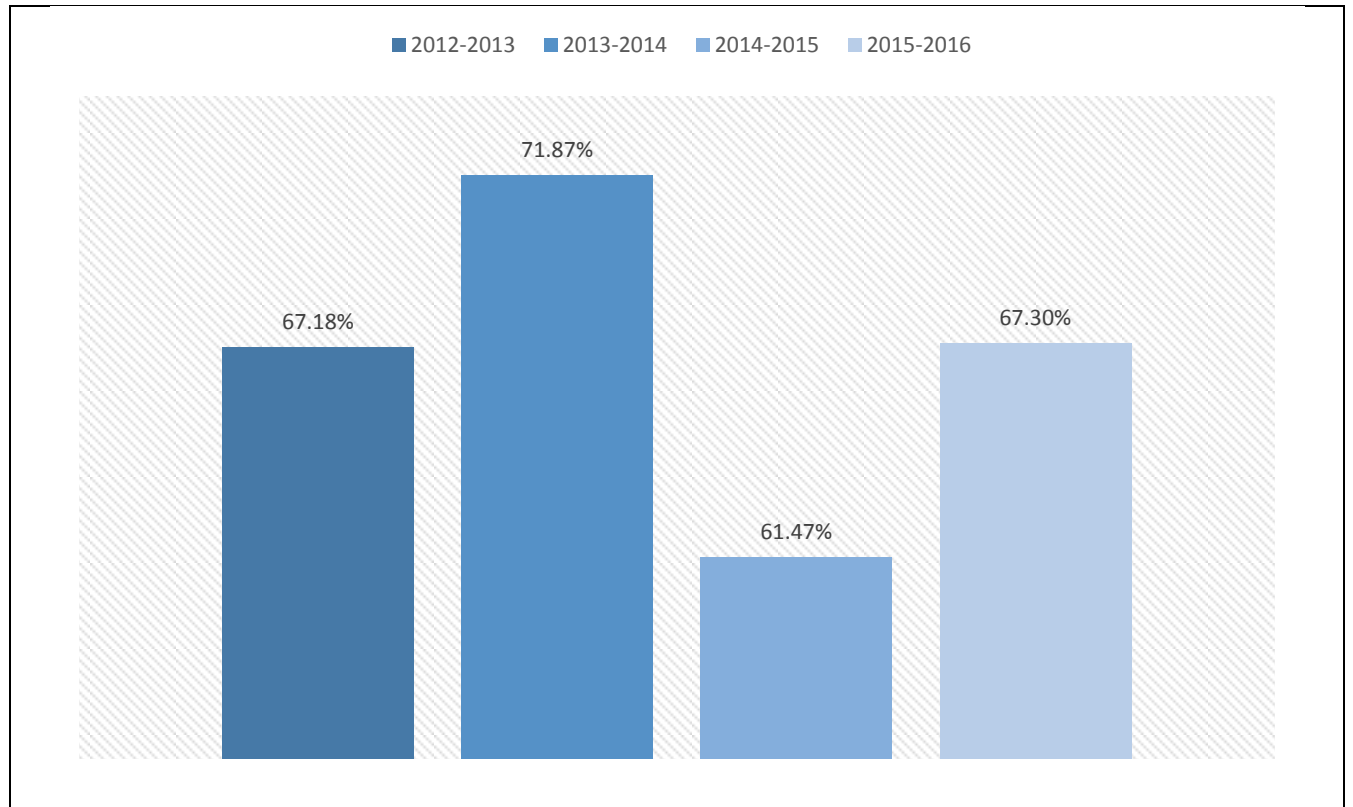


2014-2015	82	96.34	91.46	97.56	85.37
2015-2016	71	98.59	97.18	98.59	90.14



Rezultate Finale Bacalaureat – serie curentă și anterioară după sesiunea a II-a de examen

An școlar	Nr. Candidați prezenți			Rată promov. Prima proba	Rată promov. a II-a probă	Rată promov. a III-a probă	Rată promovare examen		
	Serie curentă	Serie anterioară	Total				Serie curentă	Serie anterioară	Total
2012-2013	90	38	128	92.18	93.75	96.87	80.00	36.84	67.18
2013-2014	104	24	128	87.50	86.71	98.43	76.92	50.00	71.87
2014-2015	108	14	122	92.62	71.31	91.80	69.44	0	61.47
2015-2016	82	22	104	95.19	84.61	94.23	81.70	13.63	67.30





5. Proiecte și programe dezvoltate în școală

Proiecte europene/internaționale	
Instituții partenere/Titlu proiect	Durată
1. “Educație non-formală și informală prin TIC” Proiect Comenius Regio, în parteneriat cu MALTA	2012/2014
Proiecte locale/regionale/naționale	
1. “Validarea competențelor cheie ale elevilor din Județul Ilfov prin participarea la concursul județean Eco Alert” POSDRU/190/1.1/5/156971 ISJ Ilfov CMBRAE BUCUREȘTI	2015/2016
2. “Învățați să ajutați” Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila” BUCUREȘTI	2015/2016
3. “Primăvara prieteniei” Liceul Teoretic “Alexandru Vlahuță” BUCUREȘTI	Martie/ iunie 2016



4. “Pas cu pas spre viața de școlar” Proiect educativ Grădiniță-Școală Grădinița nr. 2 Otopeni OTOPENI	Noiembrie 2015/iunie 2016
5. “Povestea limbii române. Curriculum opțional și resurse educaționale pentru clasa a III a” POSDRU/153/1.1/S/141726 Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice	2014/2015
6. “Floare de cireș” Școala de vară Liceul Teoretic “Ioan Petruș” Consiliul Local Otopeni OTOPENI	2014/2015
Parteneriate locale/județene	
1. Asociația AMBITION “Olimpiada Verde” Colectarea maculaturii BUCUREȘTI	08.06.2016/ 10.06.2016
2. Universitatea Româno- Americană “Orientarea și consilierea elevilor în alegerea traseului educațional universitar” BUCUREȘTI	2015/2016



Parteneriate naționale/internaționale	
1. Internship agreement Universite Grenoble Alpes FRANȚA	2015/2016
2. ”Educație fără frontiere” Grădinița de Naționalitate Română din Micherech UNGARIA Gimnaziul Iezărenii Vechi, Republica Moldova Ziarul Esențial în Educație/Editura D’Art Pitești, Argeș	2015/2016 <i>Cu posibilitate de prelungire prin acordul părților</i>
3. “Impactul factorilor de mediu asupra societății” Simpzion Național Liceul de Arte “Marin Sorescu” CRAIOVA, DOLJ	2015/2016
Activități /acțiuni	
1. “Învingător pe traseul devenirii “ Liceul Teoretic “Ioan Petruș” OTOPENI	Septembrie 2015
2. ”Prevenirea violenței împotriva copiilor” Conferință internațională- Youth Forum HOTEL IBIS-BUCUREȘTI CU PARTICIPAREA TURCIEI	30 Septembrie 2015



3. “Ziua educației” <i>Liceul Teoretic “Ioan Petruș”</i> OTOPENI	5 octombrie 2015
4. “13 Noiembrie – Ziua Liceului” <i>Centrul Cultural “Ion Manu”</i> <i>Liceul Teoretic “Ioan Petruș”</i> OTOPENI	13 noiembrie 2015
5. “Ziua Națională a României” - 1 Decembrie <i>Liceul Teoretic “Ioan Petruș”</i> OTOPENI	2 Decembrie 2015
6. “Ziua Drepturilor Omului” <i>Institutul European</i> <i>Biblioteca școlii</i> OTOPENI	10 decembrie 2015
7. “Ziua mondială fără tutun” Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov	Mai 2016
8. “Pe urmele strămoșilor noștri” Lecție-Vizită La Muzeul Național de Istorie a României și la Palatul Cotroceni	Mai 2016
9. “Pe drumurile patriei” Expoziție și concurs regional	Aprilie 2016



Liceul Teoretic “Mihail Kogălniceanu”	
10. “Are sustainable cities possible?” Dezbateri Internaționale DUBAI EMIRATELE ARABE UNITE	18-22 aprilie 2016
Mobilități în cadrul proiectelor	
1. Mobilitate în SUA <i>Education and teacher education associations</i> <i>State Departament</i> <i>Roumanian-American Foundation</i> <i>Societatea de Științe Matematice din România</i> <i>Institutul de Științe ale Educației</i> WASINGTON DC, NEW YORK S.U.A	Iunie 2016
2. “ Training for augumentation of quality inside ORA project” <i>Erasmus +</i> <i>ORA Network</i> <i>Agenda 21 – București</i> GERMANIA, BERLIN, OYBIN	Februarie/ martie 2016
3. “Empowering Young People for a Green Future Project” <i>APDD- Agenda 21</i> <i>MIJARC Europe</i> <i>Unveiling Rural Realities,Unlocking Youth Potential”</i> FRANȚA – STRASBOURG	Octombrie 2015



4. “Eathink2015” Agenda 21 ACCRA ITALIA, MILANO	Octombrie 2015
5. “Sustainable communities with youth power switched on” Erasmus + ORA Network Agenda 21 –București ITALIA, TORINO DI SANGRO	19/28 martie 2015
6. “Sustainable communities with youth power switched on” Erasmus + ORA Network Agenda 21 – București GERMANIA, BERLIN, OYBIN	16.05. – 25.05. 2015
7. Comenius Regio Liceul Teoretic “Ioan Petruș” APDD- Agenda 21 MALTA, LA VALETTA, GOZO	Aprilie 2014
8. “Istoria evreilor. Holocaustul” Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice Yad Vashem ISRAEL, IERUSALIM	Decembrie 2014



Analiza SWOT

RESURSE CURRICULARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Unitatea dispune de material curricular bogat, diversificat (planuri de învățământ, programe școlare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare, etc) - Cunoașterea și respectarea de către toate cadrele didactice a planurilor-cadru și a programelor școlare în vigoare - Curriculum la decizia școlii realizat corespunzător opțiunii elevilor - Program specific săptămânii: “ Să știi mai multe, să fii mai bun” - Existența claselor de intensiv engleză (V-VIII)	-Utilizarea preponderentă a metodelor de predare tradiționale - Utilizarea insuficientă a TIC în procesul de predare-învățare - Absenteismul și dezinteresul unor elevi, mai ales din clasele a XI-a și a XII-a, pentru învățatură
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilități de informare și formare a cadrelor didactice pe probleme de curriculum -Acces la o gamă largă de mijloace de învățământ - Colaborarea cu comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acesteia și, implicit, a dezvoltării curriculare	- Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în liceu - Programele școlare prea încărcate la unele discipline - Orarul încărcat al elevilor - Tentațiile mediului extern care erodează interesul elevilor pentru școală



RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Numărul mare de cadre didactice calificate - Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice - Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica evaluării - Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis și stimulat - Elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiade, inclusiv cele naționale - Încadrarea la nivel foarte bun pe județ în ceea ce privește rezultatele la Evaluarea Națională și Bacalaureat - Număr mare de absolvenți care urmează o facultate (de stat sau particulară) - Personal didactic auxiliar care a urmat o formă de învățământ superior în domeniul postului - Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional prietenos - Implicarea Consiliului elevilor și a Consiliului reprezentativ al părinților în procesul decizional	- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice - Superficialitatea unor cadre didactice în pregătirea lecțiilor - Dezinteresul unor cadre didactice pentru asumarea responsabilităților și slaba implicare a acestora în îndeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice / de lucru - Cunoștințe scăzute a unor cadre didactice în utilizarea echipamentelor audio – video, a tablelor interactive - Nivelul scăzut de interes al unor elevi față de școală - Atitudine refractară a unor elevi față de norme
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Atractivitatea zonei în care este situată școala - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic - Posibilități de informare și formare a cadrelor didactice prin programele oferite de ISJ-CCD - Profesionalizarea carierei manageriale prin înființarea corpului național de experți în management educațional - Posturi nedidactice create și susținute cu sprijinul autorităților	- Lipsa de stabilitate a cadrelor didactice - Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite - Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient față de nevoile concrete ale unității de învățământ - Număr mare de familii dezorganizate și



locale	monoparentale -Atitudine negativă a unor familii față de școală , cu impact negativ asupra elevilor
--------	--

RESURSE FINANCIARE ȘI BAZA MATERIALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Bază materială cu mobilier școlar modern, bine întreținut - Laboratoare dotate cu echipamente și mijloace didactice, tehnică informațională și de comunicare - Cabinete de medicină pediatrică, de consiliere psihopedagogică și de logopedie - Cabinet de informatică dotat cu o rețea de 18 calculatoare și un server, conectate la Internet - Programe informatice deținute cu licență - Bibliotecă dotată corespunzător - Dotarea cu calculatoare conectate la Internet a birourilor (conducere, secretariat, contabilitate, administrație) - Dotarea cu table interactive, videoproiectoare a laboratorului de chimie, fizică, biologie și a unui număr de 10 Săli de clasă - Conexiune la internet –WIFI, în toate sălile de clasă - Existența terenurilor de sport și a sălii de sport - Amenajarea unui cabinet de limba franceză cu ajutorul sponsorizărilor	- Spațiu insuficient pentru clasele constituite - Folosirea laboratoarelor de chimie, fizică, biologie ca săli de clasă - Lipsa unui cabinet fonic pentru orele de limba engleză - Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev - Resurse financiare insuficiente pentru motivarea cadrelor didactice performante-elevilor capabili de performanță - Neglijență din partea unor elevi și a unor profesori în ceea ce privește păstrarea bunurilor școlii - Fonduri extrabugetare insuficiente



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sponsorizări pentru completarea fondului de carte din bibliotecă – sau dotarea salilor de clasă - Existența programelor guvernamentale: „Cornul și laptele”, „Euro200”, „Bani de liceu” - Susținere financiară puternică de la bugetul local	- Slaba motivație financiară, poate determina cadrele didactice să plece din sistemul de învățământ - Din cauza spațiului insuficient, unitatea de învățământ riscă să funcționeze în trei schimburi - Obținerea cu dificultate a avizelor SSM/ISU în condițiile existenței unor spații improprii funcționării ca săli de clasă

RELAȚII SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Parteneriat solid și constant cu Primăria orașului Otopeni - Parteneriate cu structuri ale administrației locale (Poliția , Centrul Cultural, Biserica) - Parteneriate cu alte unități de învățământ din județul Ilfov / unități de învățământ din țară - Parteneriate cu unități de învățământ superior în vederea orientării în carieră a liceenilor (Academia Națională de Informații, Universitatea Dimitrie Cantemir, Biotera, etc) - Campanii și proiecte educative în colaborare cu Centrul Cultural „Ion Manu” Otopeni - Implicarea Primăriei Otopeni în a oferi locuințe unui număr de cadre didactice - Ajutor oferit copiilor cu situații sociale speciale(ex. Programul ”Șterge lacrima!,,)	- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice pentru realizarea de proiecte/ parteneriate în vederea diminuării fenomenului de absenteism și violență școlară -Tendința de marginalizare a elevilor cu cerințe educaționale speciale



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Posibilitatea implicării școlii în programe-proiecte naționale și internaționale cu sprijinul autorităților locale -Potențial economic al agenților din zona școlii -Disponibilitatea unor ONG-uri de a colabora cu școala - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare - Relații profesionale foarte bune cu Primăria orașului Otopeni și Inspectoratul școlar Ilfov -Înființarea asociației de părinți	- Influența negativă pe care o are „cultura de cartier” asupra elevilor, tentați prin specificul vârstei să adopte o conduită morală și comportamentală protestatară (există riscul ca aceștia să devină lideri de opinie negativă) - Influența nefastă a canalelor de comunicare mass-media care oferă false modele - Timpul redus al părinților pentru supravegherea copiilor - Probleme de atitudine din partea unor părinți în relația cu școala - Problemele sociale cu care se confruntă unele familii



Diagrama SWOT

INTERN EXTERN	Puncte tari Parteneriat solid și constant cu Primăria orașului Otopeni	Puncte slabe - Spațiu insuficient - Folosirea laboratoarelor de chimie, fizică, biologie ca săli de clasă - Lipsa unui cabinet fonic pentru orele de limba engleză
Oportunități - Susținere financiară puternică de la bugetul local	<u>Posibile strategii</u> Ținta 1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor	Amenințări - Din cauza spațiului insuficient, unitatea de învățământ riscă să funcționeze în trei schimburi - Obținerea cu dificultate a avizelor SSM/ISU în condițiile existenței unor spații improprii funcționării ca săli de clasă

INTERN EXTERN	Puncte tari - Numărul mare de cadre didactice calificate - Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice - Parteneriate cu alte unități de învățământ din județul Ilfov / unități de învățământ din țară - Parteneriate cu unități de învățământ superior în vederea orientării în carieră a liceenilor (Academia Națională de Informații, Universitatea Dimitrie Cantemir, Biotera, etc)	Puncte slabe - Insuficiența materialelor didactice necesare activității centrate pe elev
Oportunități - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea	<u>Posibile strategii</u> Ținta 2 Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate, centrate pe elev	Amenințări Slaba motivație financiară, poate determina cadrele didactice să plece din sistemul de învățământ Migrarea cadrelor didactice



educației școlare - Disponibilitatea unor ONG-uri de a colabora cu școala		tinere către domenii mai bine plătite
--	--	--

INTERN EXTERN	Puncte tari - Unitatea dispune de material curricular bogat, diversificat (planuri de învățământ, programe școlare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare, etc) - Existența claselor de intensiv engleză (V-VIII) - Elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiade, inclusiv cele naționale - Încadrarea la nivel foarte bun pe județ în ceea ce privește rezultatele la Evaluarea Națională și Bacalaureat	Puncte slabe -Utilizarea preponderentă a metodelor de predare tradiționale - Superficialitatea unor cadre didactice în pregătirea lecțiilor - Utilizarea insuficientă a TIC în procesul de predare-învățare - Absenteismul și dezinteresul unor elevi, mai ales din clasele a XI-a și a XII-a, pentru învățatură
	Oportunități - Posibilități de informare și formare a cadrelor didactice pe probleme de curriculum -Acces la o gamă largă de mijloace de învățământ - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic - Posibilități de informare și formare a cadrelor didactice prin programele oferite de ISJ-CCD	Amenințări - Dezechilibrul real dintre numărul de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în liceu - Programele școlare prea încărcate la unele discipline - Orarul încărcat al elevilor - Tentațiile mediului extern care erodează interesul elevilor pentru școală - Atitudine negativă a unor familii față de școală , cu impact negativ asupra elevilor



INTERN EXTERN	Puncte tari - Curriculum la decizia școlii realizat corespunzător opțiunii elevilor - Program specific săptămânii: “ Să știi mai multe, să fii mai bun” - Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional prietenos - Parteneriate cu structuri ale administrației locale (Poliția , Centrul Cultural, Biserica) - Cabinete de medicină pediatrică, de consiliere psihopedagogică și de logopedie	Puncte slabe - Dezinteresul unor cadre didactice pentru asumarea responsabilităților și slaba implicare a acestora în îndeplinirea sarcinilor la nivelul comisiilor metodice / de lucru - Atitudine refractară a unor elevi față de norme
Oportunități	<u>Posibile strategii</u> Ținta 4 Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar	Amenințări - Influența negativă pe care o are „cultura de cartier” asupra elevilor, tentați prin specificul vârstei să adopte o conduită morală și comportamentală protestatară (există riscul ca aceștia să devină lideri de opinie negativă) - Influența nefastă a canalelor de comunicare mass-media care oferă false modele

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI



Viziunea și misiunea

Motto-ul: **“Învățăm pentru viață, nu pentru școală”.**

Acesta își are temeiul în convingerea că învățătura îl însoțește pe om pe tot parcursul vieții.

Viziunea:

Instituția își propune să răspundă aspirațiilor formative ale tinerilor, idealurilor educative ale părinților, celor profesionale ale oamenilor școlii, și în egală măsură așteptărilor comunității locale care investește în educație.

Misiunea:

Misiunea noastră este de a furniza servicii educaționale de cea mai bună calitate în vederea formării competențelor curriculare și abilităților de viață ale elevilor pentru o inserție socială și profesională de succes. Ne dorim să fim un exemplu de bună practică pentru un comportament responsabil, conturând personalități complexe, capabile să se afirme în viața comunității și să devină parteneri ai acesteia.

Resursele strategice

- * **Resurse umane:** cadre didactice, elevi, părinți, consilier școlar, logoped, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal medical, reprezentanți al Consiliului Local în CA/CEAC;
- * **Resurse financiare și materiale:** bugetul alocat liceului de către Consiliul Local Otopeni, material curricular, echipament IT, birotică, etc.
- * **Resurse de expertiză:** echipa managerială, personal calificat cu experiență didactică;
- * **Resurse de timp:** alocate pentru derularea activităților didactice, proiectelor educaționale desfășurate în vederea dezvoltării curriculare, dezvoltării resurselor umane, relațiilor comunitare, dezvoltării bazei materiale, monitorizării și evaluării activităților.



Ținte strategice

Țintele strategice au fost identificate și elaborate pe baza necesarului instituției, ținând cont de rezultatele analizelor SWOT și PESTE. Țintele propuse au scopul de a îmbunătăți principalele aspecte ale procesului educațional, atât pentru copiii și elevii școlii, cât și pentru personalul angajat al instituției.

ȚINTĂ STRATEGICĂ	DESCRIERE
Ținta 1 Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor	Înregistrarea unei creșteri semnificative a numărului de elevi încadrați în clasele primare conduce către urgentarea construirii unui nou corp de clădire, devenind astfel o prioritate pentru managementul liceului. Deși în ultimii ani au fost realizate extinderi ale spațiului deja existent, spațiul creat rămâne insuficient pentru desfășurarea în condiții optime a activității școlare.
Ținta 2 Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate, centrate pe elev	Interesul continuu al liceului în îmbunătățirea serviciilor educaționale a fost dovedită și în anii trecuți prin proiectele/parteneriatele dezvoltate ce au avut un impact atât la nivelul instituției, cât și la nivelul comunității. Astfel este importantă continuarea proiectelor/parteneriatelor construite până în acest moment, dar la fel de important este și dezvoltarea unor proiecte/parteneriate noi pentru îmbunătățirea constantă a procesului educațional.
Ținta 3 Optimizarea rezultatelor școlare, creșterea gradului de performanță al elevilor	Datorită rezultatelor remarcabile la învățătură obținute de-a lungul timpului de către elevii liceului prin promovarea examenelor naționale și obținerea de premii la olimpiade /concursuri școlare, se propune, atât creșterea numărului de elevi cu rezultate deosebite, cât și înființarea unui centru de excelență pentru o mai bună susținere și pregătire a elevilor capabili de performanță la anumite discipline.
Ținta 4 Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar	Deși există relații bune cu partenerii educaționali (părinți, reprezentanți ai autorităților publice locale, instituții non-guvernamentale), este necesară



	consolidarea acestor relații, astfel încât să fie asigurat un climat cât mai prietenos în rândul elevilor, prin disciplină, moralitate, ținută, limbaj și să se prevină sau să se combată eficient actele de indisciplină/violență, precum și fenomenul de absenteism sau abandon școlar.
--	---



Opțiuni strategice/Scopuri strategice/Domenii funcționale

Scop strategic	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Domenii funcționale
Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Asigurarea desfășurării procesului educațional în condiții optime prin asigurarea accesului cadrelor didactice la instrumente de lucru/ mijloace didactice adecvate	Extinderea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare	Susținerea școlii de către comunitate	Managementul resurselor financiare și a bazei materiale
Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate, centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la necesitățile educabililor	Dezvoltarea abilităților personale și profesionale prin elaborarea și participarea la proiecte	Atragerea de fonduri prin încheierea de proiecte educaționale	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație/ONG-uri	Managementul resurselor umane
Optimizarea rezultatelor școlare, creșterea gradului de performanță al elevilor	Dezvoltarea, în cadrul curriculumului, a unor cursuri opționale dedicate elevilor capabili de performanțe	Îmbunătățirea abilităților personale și profesionale prin înființarea unui centru de excelență	Dezvoltarea bazei materiale pentru susținerea elevilor capabili de performanțe	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate	Management curricular
Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Formarea cadrelor didactice prin participarea la proiecte realizate în cadrul comunității locale	Încheierea de proiecte/parteneriate alături comunitatea locală	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	Managementul relațiilor sistemice și comunitare



SCHEMĂ STRATEGIE

DOMENIU MANAGERIAL	ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AȘTEPTATE
Managementul resurselor financiare și a bazei materiale	S1: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Resurse umane: echipa managerială, autoritățile locale Resurse financiare și materiale: alocarea fondurilor necesare acoperirii cheltuielilor de către Primăria Otopeni Resurse de expertiză: cadre didactice cu experiență, echipa managerială Resurse de timp: alocate pentru obținerea acordului IȘJ Ilfov/Primăria Otopeni privind derularea activităților	- Existența corpului nou de clădire; - Dotarea corespunzătoare ale noilor săli de clasă și a laboratoarelor; - Contribuții ale comunității locale pentru dotarea sălilor; - Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educație ifurnizate de școală ; - Toate instituțiile de bază din comunitate se implică activ în susținerea școlii proiectelor educaționale ale școlii.
		Asigurarea desfășurării procesului educațional în condiții optime prin asigurarea accesului cadrelor didactice la instrumente de lucru și mijloace didactice adekvate		
		Extinderea spațiilor auxiliare și utilizarea lor pentru un proces educațional optimizat		
		Susținerea școlii de către comunitate		



Managementul resurselor umane	S2: Dezvoltarea de proiecte educaționale centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la necesitățile educabililor	Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale, consilier școlar Resurse financiare și materiale: buget instituție, material curricular particularizat, echipament IT, birotică Resurse de expertiză: conducerea instituției Resurse de timp: alocate pentru dezvoltarea curriculară și pentru monitorizarea și evaluarea activităților	- Diminuarea cu 50% a cazurilor de violență; - Diminuarea cu 50% a corigenților sau al elevilor cu nota scăzută la purtare; - Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activități extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu comunitatea; - Consolidarea relației școală-familie; - Consolidarea relației cu comunitatea prin derularea de parteneriate/proiecte.
		Formarea cadrelor didactice în gestionarea actelor de violență sau indisciplină		
		Dezvoltarea abilităților personale ale personalului didactic elevilor prin elaborarea și participarea la proiecte/parteneriate locale /naționale/internaționale		
		Încheierea de proiecte centrate pe dezvoltarea educațională a elevilor		
		Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educație/ONG-uri		



Management curricular	S3: Optimizarea rezultatelor școlare, creșterea gradului de performanță al elevilor	Dezvoltarea, în cadrul curriculumului, a unor opționale dedicate elevilor capabili de performanțe	Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți Resurse financiare și materiale: buget instituție, material curricular adaptat nevoilor elevilor, echipament IT, birotică Resurse de expertiză: conducerea instituției, cadre didactice cu experiență Resurse de timp: alocate pentru dezvoltarea curriculară, alocate pentru desfășurarea activităților	- Dezvoltarea unui centru de excelență pentru elevii capabili de performanțe; - Existența bazei materiale necesare pentru susținerea elevilor capabili de performanțe; - Creșterea numărului de elevi premiați la concursurile și olimpiadele naționale/internaționale; - Îmbunătățirea ratei de promovare la examenele naționale.
		Îmbunătățirea abilităților personale și profesionale prin înființarea unui centru de excelență		
		Dezvoltarea bazei materiale pentru susținerea elevilor în procesul educațional		
		Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate		
Managementul relațiilor sistemice și comunitare	S4: Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Resurse umane: cadre didactice, personal didactic auxiliar, autorități locale Resurse financiare și materiale: buget instituție, material curricular adaptat nevoilor elevilor,	- Existența liniilor de comunicare internă și interinstituțională; - Existența structurii participative care monitorizează schimbul de
		Participarea cadrelor la proiecte realizate în cadrul comunității locale		



		Încheierea de proiecte/parteneriate alături comunitatea locală	echipament IT, birotică Resurse de expertiză: conducerea instituției	informații cu comunitatea; - Creșterea numărului de activități în care sunt implicați partenerii educaționali; - Consolidarea relației cu partenerii educaționali.
		Responsabiliarea comunității în susținerea școlii	Resurse de timp: alocate pentru dezvoltarea curriculară, alocate pentru desfășurarea activităților	

Etape și termene de implementare a strategiei

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE	TERMENE DE APLICARE
S1: Dezvoltarea infrastructurii liceului prin construirea unui nou corp de clădire	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Analiza nevoilor de educație, definirea cererii de educație și realizarea ofertei educaționale	2016
		Dezvoltarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare și a celor individuale	2017
		Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatele sondajului realizat în rândul elevilor și părinților	2017
	Asigurarea desfășurării procesului educațional în condiții optime prin asigurarea accesului cadrelor didactice la instrumente de lucru adecvate	Inventarul echipamentelor existente în școală, stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice	2016
		Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor și a tehnologiilor informaționale	2018
		Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunității	2018
	Extinderea spațiilor auxiliare și utilizarea lor pentru un proces educațional optimizat	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare pentru construirea spațiilor școlare și spațiilor auxiliare existente	2017
		Inventarierea tuturor dotărilor necesare la nivelul unității școlare	2017
		Stabilirea fondurilor necesare pentru noua construcție	2017



		Demararea lucrărilor pentru construirea noului corp de clădire	2017
		Finalizarea lucrărilor	2020
	Susținerea școlii de către comunitate	Asigurarea finanțării pentru noul corp de clădire	2017
		Realizarea unor structuri interinstituționale pentru susținerea școlii	2017
		Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea	2018
S2: Dezvoltarea de proiecte educaționale Centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la necesitățile educabililor	Analiza nevoilor de educație, definirea cererii educației și realizarea ofertei educaționale/CDS	2016
		Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii conceput pe baza cerințelor învățării activ-participative centrate pe elev	2017
		Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de rezultatele sondajului realizat în rândul elevilor și părinților	2017
	Dezvoltarea abilităților personale și profesionale prin elaborarea și participarea la proiecte	Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice	2017
		Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	2017
		Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev	2018
		Proiectarea și participarea în cadrul proiectelor educaționale	2018
	Încheierea de proiecte centrate pe dezvoltarea educațională a elevilor	Identificarea potențialilor parteneri pentru derularea proiectelor educaționale	2018
		Formarea cadrelor didactice debutante prin participarea la proiectarea activităților educaționale	2018
		Identificarea și valorificarea de către cadrele didactice a resurselor disponibile	2019
	Dezvoltarea	Încheierea de parteneriate și derularea activităților de formare	2018



	parteneriatelor cu structuri implicate în educație/ONG-uri	Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot funiza asistență de specialitate	2017
S3: Creșterea gradului de performanță al elevilor	Dezvoltarea, în cadrul curriculumului, a unor opționale dedicate elevilor capabili de performanțe	Promovarea elevilor cu rezultate în procesul educațional	2017
		Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii conceput pe baza promovării și susținerii elevilor cu rezultate în procesul educaționale	2017
		Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de sondajul realizat în rândul elevilor și părinților	2017
	Îmbunătățirea abilităților personale și profesionale prin înființarea unui centru de excelență	Identificarea resurselor necesare	2017
		Încurajarea și motivarea cadrelor didactice să participe la activități de îmbunătățire a abilităților profesionale	2018
		Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaționale	2019
	Dezvoltarea bazei materiale pentru susținerea elevilor în procesul educațional	Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenți	2017
		Realizarea de întâlniri cu organizații care pot oferi asistență	
		Identificarea resurselor necesare	2017
		Îmbunătățirea bazei materiale	2018
	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de cultură din țară și străinătate	Identificarea potențialilor parteneri	2017
		Contactarea partenerilor	2017
		Derularea colaborărilor stabilite	2020
	Adaptarea curriculumului la decizia școlii la specificul local	Analiza nevoilor și definirea cererii	2017
		Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii	2020



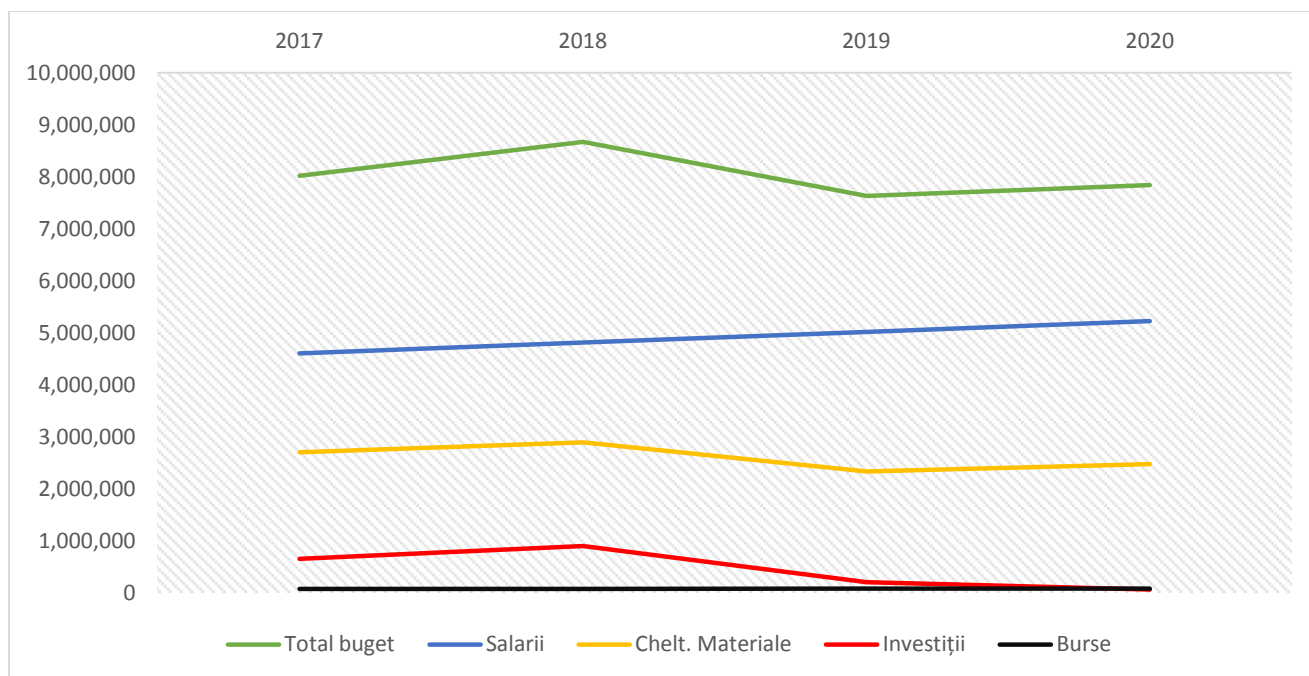
S4: Creșterea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar		Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcție de sondajul realizat în rândul elevilor și părinților	2017
	Participarea cadrelor la proiecte realizate în cadrul comunității locale	Realizarea liniilor de comunicare internă și interinstituționale	2017
		Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice	2017
		Realizarea de ședințe pentru prezentarea posibilităților de participare în cadrul proiectelor și a beneficiilor acestora	2018
	Încheierea de proiecte/parteneriate alături comunitatea locală	Identificarea principalilor parteneri	2017
		Dezvoltarea planurilor de proiecte	2017
		Realizarea unei baze de date la nivelul unității școlare	2017
		Diseminarea rezultatelor proiectelor	2020
	Responsabilizarea comunității în susținerea școlii	Realizarea de materiale informative privind situația instituției	2016-2020
		Colaborare cu următoarele publicații: InfoOtopeni, Jurnalul de Ilfov, Viitorul ilfovean	2016-2020
		Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea	2016-2020



Resurse financiare

Resursele financiare pe care instituția le va necesita în intervalul anilor 2017-2020 a fost prognozată în conformitate cu necesitățile viitoare identificate, prin numărul aflat în creștere a copiilor școlarizați, a creșterilor salariale ale personalului sau prin extinderea bazei materiale de care dispune în acest moment școala. Situația bugetară pentru această perioadă se prezintă astfel:

ARTICOL BUGETAR	LICEU 2017	LICEU 2018	LICEU 2019	LICEU 2020
TOTAL BUGET	8.021.200	8.675.300	7.628.900	7.838.900
SALARII	4.600.200	4.809.300	5.018.400	5.227.500
CHELTUIELI MATERIALE	2.700.000 506.000 lucrari de reparatii si igienizari Obiecte inventar - 80.000 lei dotari mobilier Sali clase	2.892.000 580.000 lei lucrari de reparatii si igienizari 100.000 dotare mobilier clase pregatitoare	2.332.500 400.000 lei lucrari de reparatii si igienizari	2.470.400 450.000 lucrari de igienizari si reparatii
INVESTIȚII	650.000 Extindere liceu	900.000 Extindere liceu	200.000 Achizitii: aparatura de calcul	60.000 Achizitii:aparatura de calcul
BURSE	71.000 Burse sociale, studiu, merit performanta	74.000 Burse sociale, studiu, merit performanta	78.000 Burse sociale, studiu, merit performanta	81.000 Burse sociale, studiu, merit performanta



III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale: programele și activitățile concrete

Obiectivele și activitățile concrete stabilite pentru anul 2016-2017 se regăsesc în cadrul documentului denumit Plan operațional anexat la prezentul PDI

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Prin monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională se vor identifica abaterile dintre planificarea inițială și actualizări, pentru a se ajusta planul proiectului prin adoptarea de acțiuni corective, inclusiv prin repetarea proceselor de planificare, atunci când este necesar. Acest lucru se va realiza lunar, cu ajutorul procedurilor de monitorizare și evaluare, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor.

Procedurile reprezintă un instrument important în procesul de monitorizare și evaluare al PDI-ului. De aceea, este indicat ca acestea să fie elaborate de persoane implicate în domeniul de activitate vizat, astfel încât să reflecte nivelul de competență adecvat, precum și volumul de responsabilitate necesar de asumat. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice (fișe



de monitorizare/evaluare), lunar, următoarele:

- ✓ informații despre activități;
- ✓ informații despre rezultate;
- ✓ informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni vor fi directorul școlii și membrii din Consiliul de administrație desemnați cu monitorizarea; de asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC. Aceștia identifică indicatorii de performanță și stabilesc principalele acțiuni ce trebuie urmate pentru a îmbunătăți punctele slabe găsite.

Rezultatele monitorizării / evaluării se vor regăsi în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- ✓ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a acelor care sugerează zonele de îmbunătățire;
- ✓ organizarea datelor și completarea acestora
- ✓ elaborarea unei forme finale a raportului.

În felul acesta, se evidențiază activitățile care se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere. Raportarea se va realiza la termene stabilite inițial și va specifica:

- perioada la care se referă raportul,
- obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute
- resurse folosite
- probleme întâlnite
- măsuri pentru planuri de viitor
- modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

Rezultatele evaluării vor fi încorporate în raportul final, în care se vor stabili diferențele între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea „valorii adăugate” precum și a celei create. Acesta va viza în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de activități, dezvoltarea activităților, progresul și strategia de îmbunătățire.

Criteriile în baza cărora se va face evaluarea sunt aspecte relevante pentru aprecierea performanței activităților desfășurate în cadrul activității. Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale unor eventuale neconformități.



Se vor avea în vedere analizele periodice, în general de tip SWOT, estimând impactul proiectului periodic (semestrial, anual) și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, ***PDI va fi revizuit și actualizat anual, după caz.***



Proiectarea activității de monitorizare și evaluare

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1.Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Consiliul de Administratie	anual	septembrie
2.Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii, responsabilii de comisii metodice /de lucru	lunar	în ultima zi a lunii calendaristice
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Directorii adjuncți, responsabilii de comisii metodice /de lucru	semestrial	februarie, iunie
4.Proiectarea acțiunilor corective cuprinse în planurile remediale	Consiliul de administrație /Comisia de Evaluare și Asigurare a Calitatii	semestrial	decembrie, aprilie
5.Ședinta de analiză privind progresul realizat în atingerea țăintelor, realizarea obiectivelor	Consiliul de Administrație/ Consiliul profesoral	anual	iunie
6.Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	iunie

CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în aplicare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:

- *satisfacția beneficiarilor;*
- impresiile directe și indirecte ale grupurilor țintă
- nivelul implicării angajaților și al conducerii și reieșite din fișele de evaluare dar și din chestionarele de satisfacție aplicate periodic
- rezultate obținute, obiectivele realizate de unitate în comparație cu rezultatele planificate
- demonstrarea satisfacerii cu succes de către școală a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor (existența studiilor realizate de către echipa managerială)
- dovedirea, prin rezultatele obținute, a eficienței muncii angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității
- impresiile globale ale comunității despre școală, din evaluarea periodică a poziției acesteia

Activitatea se va concentra pe:

- îmbunătățirea calității și a eficienței educației furnizate de școala noastră – toți elevii trebuie să poată dobândi competențele-cheie, iar toate nivelurile de educație pe care le școlarizăm trebuie să devină mai atractive și mai eficiente;
- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active – educația și formarea furnizate vor permite tuturor elevilor să dobândească și să își dezvolte abilități și competențe necesare pentru a le permite continuarea învățării, cetățenia activă și dialogul intercultural.



COLABORATORI:

Prof. Neagu Cătălina, responsabil comisie proiecte – programe

Prof. Timotin Ana, responsabil concursuri olimpiade școlare

Prof. Sibiceanu Aurelia, prof. Geografie

Prof. Dima Vasilica, prof. Lb. română

Prof. Gridan Maria, prof. Lb. română

Prof. Ion Iliuță, membru CA, reprezentant Primar

Zârnă Mihaela, analist

Năstase Sevastița, secretar șef

Gheorghe Mirela, secretar

Groza Adina, administrator de patrimoniu

Papadopol Cristina, contabil șef



PLAN OPERAȚIONAL ANUAL

2016-2017

Viziune

Instituția își propune să răspundă aspirațiilor formative ale tinerilor, idealurilor educative ale părinților, celor profesionale ale oamenilor școlii, și în egală măsură așteptărilor comunității locale care investește în educație.



Misiune

Misiunea noastră este de a furniza servicii educaționale de cea mai bună calitate în vederea formării competențelor curriculare și abilităților de viață ale elevilor pentru o inserție socială și profesională de succes. Ne dorim să fim un exemplu de bună practică pentru un comportament responsabil, conturând personalități complexe, capabile să se afirme în viața comunității și să devină parteneri ai acesteia.

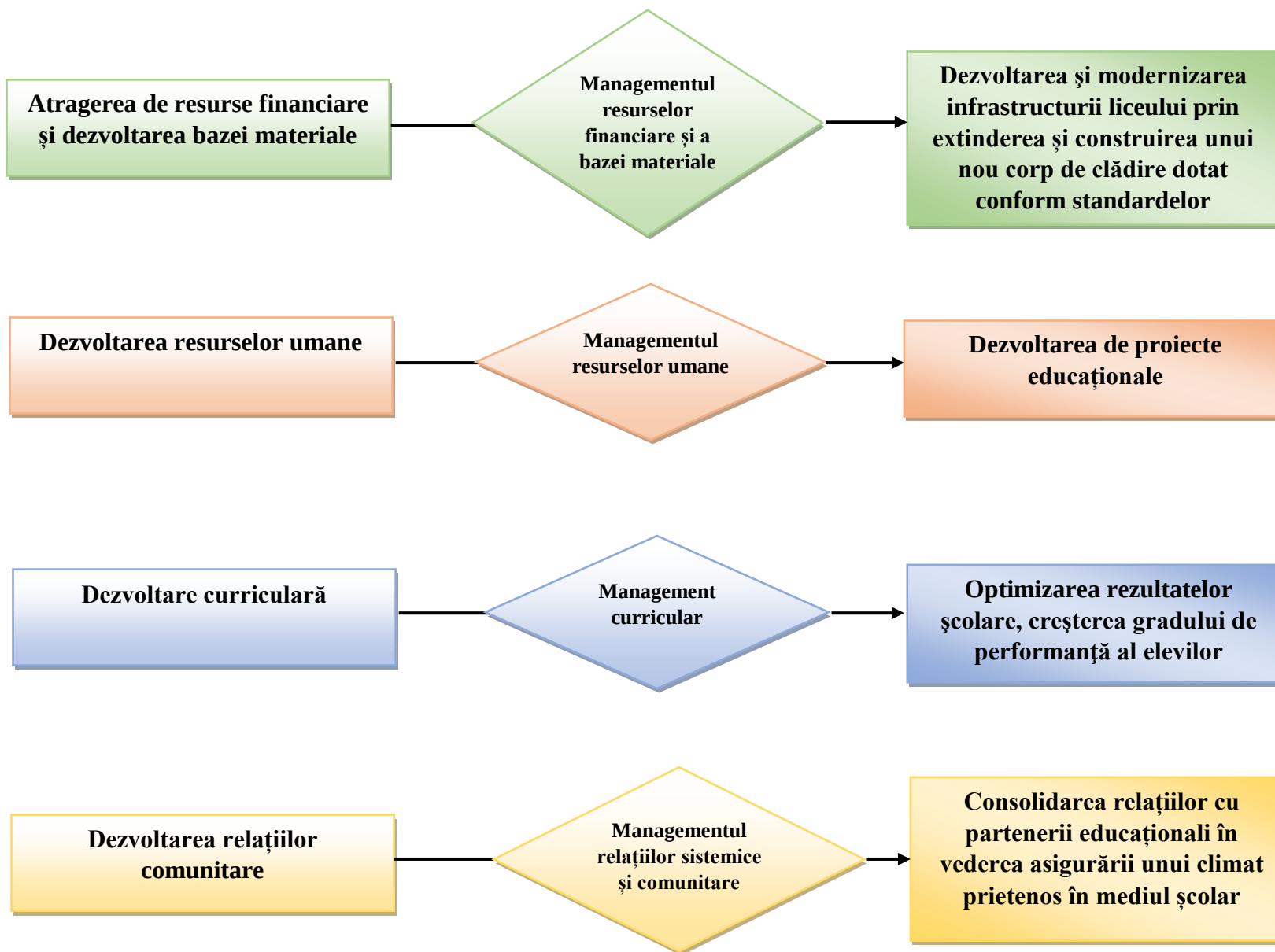
**Director,
Profesor Hera Viorica**



OPȚIUNI STRATEGICE

DOMENII FUNCȚIONALE

TINTE





Rezultate așteptate Ținta 1 - Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor

- Extinderea spațiului școlar existent
- Construirea noului corp de clădire
- Dotarea corespunzătoare a noului corp
- Efectuarea lucrărilor la termen
- Recepția lucrărilor în condiții optime
- Îmbunătățirea bazei materiale

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 1	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor							
	PROGRAM 1.1	Extinderea spațiului școlar existent cu două săli de clasă							
Managementul resurselor financiare și a bazei materiale	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Asigurarea spațiului necesar funcționării în două schimburi a unității de învățământ	*Solicitare adresată CL în vederea extinderii spațiului școlar	*Cadre didactice *Elevi *Părinți	*Dotare necesară sălilor de clasă		Iulie 2016	Consiliul de Administrație Consiliul Local	Extinderea spațiului școlar prin construirea a cel puțin două săli de clasă	Apobarea CL



		Elaborarea logisticii în vederea încheierii contractului de construcții	*Compartiment Contabilitate		*În limita fondurilor aprobate	Septembrie 2016	Primăria Otopeni Director Hera Viorica	Semnarea contractului de construcție	Respectarea legalității încheierii contractului
		Efectuarea lucrărilor	*Angajații firmei de construcții	*Materiale de construcții	*Bugetul aprobat	Oct. 2016	Firma de construcții	Finalizarea lucrărilor până la sfârșitul lunii octombrie	Respectarea condițiilor
	Asigurarea dotărilor necesare pentru noile săli de clasă	Elaborarea planului privind dotarea spațiilor create	*Director *Contabil *Administrator	*Echipamente IT *Consumabile *Birotică	*Buget cheltuieli materiale	Iulie 2016	Director Hera Viorica Contabil Papadopol C. Administrator Groza Adina	Procentajul spațiilor din dotare cuprinse în plan	Existența planului
		Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	*Conducerea instituției * Firmă specializată *Administrator *Personal nedidactic	*Echipamente IT *Consumabile *Birotică *Mobilier *Aparatură	*Buget aprobat	Oct. 2016	Director Hera Viorica Contabil Papadopol C. Administrator Groza Adina	Dotarea /Montarea în totalitate cu mobilier școlar/ echipamente /aparatură	Realizarea achiziției conform legislației privind achizițiile publice



	ȚINTA 1	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii liceului prin extinderea și construirea unui nou corp de clădire dotat conform standardelor							
	PROGRAM 1.2	Dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ în parteneriat cu administrația publică locală							
	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
Exploatarea eficientă a resurselor materiale și dezvoltarea acestora în vederea creșterii actului didactic	Utilizarea optimă a spațiilor școlare și întreținerea bunurilor existente (mobiliu școlar, echipamente, aparatură)	*Administrator *Cadre didactice *Elevi	*Echipamente IT *Mobiliu clasă/laborator	*Buget instituție	săptămâna 1	Director Hera Viorica Adiministrator-Groza Adina Învățătorii Diriginții	În toate clasele să existe mobilier școlar adecvat	Existența proceselor verbale de predare-primire a claselor cu bunurile din dotare Verificarea sălilor de clasă	
	Dotarea cu bunuri materiale necesare desfășurării eficiente a activității didactice	*Conducerea instituției *Administrator *Personal nedidactic	*Echipamente IT *Mobiliu clasă/laborator	*Buget instituție	semestrial	Director Hera Viorica Adiministrator-Groza Adina Învățătorii Diriginții	Existența în clasă a bunurilor materiale solicitate prin referat	Verificare periodică efectuată de administrator	



		Asigurarea materialelor și mijloacelor de învățământ, a manualelor și a auxiliarelor curriculare: echipamente, aparatura modernă, tehnologie informatică și de comunicare	*Conducerea instituției *Administrator	*Echipamente IT *Mobilier clasă/laborator	*Buget instituție	semestrial	Director Hera Viorica Contabil – Papadopol Cristina Învățătorii Diriginții	100%Existența echipamente-lor, mijloacelor și materialelor didactice comandate conform bugetului aprobat	Verificare periodică efectuată de administrator
		Dotarea salii de sport cu echipament sportiv	*Administrator *Conducerea instituției	*Echipament sportiv	*Buget instituție	semestrial	Director Hera Viorica Administrator- Groza Adina Contabil – Papadopol Cristina Prof. Ed. Fizica - Triculescu Gabriel	70% echipament achiziționat conform solicitărilor	Existența echipamente-lor, mijloacelor și materialelor didactice comandate conform bugetului aprobat
		Dezvoltarea fondului bibliotecii școlare cu softuri educaționale și auxiliare curriculare	*Conducerea instituției *Administrator	*Fond de carte *Mobilier	*Buget instituție	semestrial	Director Hera Viorica Contabil – Papadopol Cristina Bibliotecar - Trifu Livia	Achiziționarea 100% a softurilor educaționale și a auxiliarelor curriculare solicitate	Existența echipamente-lor, mijloacelor și materialelor didactice comandate conform bugetului aprobat
		Asigurarea documentelor școlare Completarea	*Personal instituție *Cadre	*Tipizate *Consumabile *Documente	*Buget instituție	permanent	Secretari- Năstase Sevastița Gheorghe Mirela	Numărul documentelor completate Completarea corectă a	Existența tuturor documentelor școlare și



		documentelor școlare Eliberarea actelor de studii Semnarea condicii de prezență	didactice	școlare			Învățători Diriginți Pesonalul didactic auxiliar	documentelor	completarea corecta a acestora
	Gestionarea eficientă a bazelor de date informatizate în scopul funcționării optime a activității educaționale	Inregistrarea tuturor documentelor / adreselor oficiale / solicitarilor in registrul de intrari-iesiri	*Personal didactic auxiliar	*Consumabile *Tipizate *Echipamente IT	*Buget instituție	lunar	Secretar- Nastase Sevastita Secretar- Gheorghe Mirela	Completarea corectă a registrului de intrări -ieșiri	Verificarea existenței sistemului de gestionare a informatiei
		Prelucrarea, transmiterea si utilizarea datelor si informatiilor privind curriculumul national, procesul de invatamant si viata scolara	*Personal didactic auxiliar *Cadre didactice	*Consumabile *Tipizate *Echipamente IT	*Buget instituție	lunar	Secretar- Gheorghe Mirela Secretar- Nastase Sevastita Director- Hera Viorica Director adjunct- Vîlcu Daniela	Cunoașterea de catre elevi și parinți a informațiilor specifice activității școlare Postarea informațiilor de interés public pe site-ul liceului	Verificare prin sondaj – aplicare de chestionare CEAC
		Actualizarea permanenta a SIIIR si a site-ului liceului	*Personal didactic auxiliar	*Echipamente IT *Internet	-	lunar		Completarea în proporție de 100% a datelor Actualitatea site-ului instituției	Verificarea existenței datelor actualizate pe platforma SIIIR și pe site-ul instituției



	Întreținerea și menținerea în condiții optime de funcționare a bazei materiale de care dispune școala	Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	* Personal nedidactic	* Contract firme de specialitate	*Buget instituție: 460.000 RON	August 2016	Director Hera Viorica Administrator Groza Adina	Realizarea în proporție de 100% a lucrărilor planificate	Verificarea realizării lucrărilor conform contractelor încheiate
		Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	* Personal nedidactic	* Centrală termică	*Buget instituție: 15.000 RON	Sept.2016	Director Hera Viorica Administrator Groza Adina	Instalația funcționează la parametri normali	Verificare instalației termice
		Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, etc	* Diriginți * Învățători	* Planșe * Tablouri * Panouri	*Buget instituție: 65.000 RON	Sept.2016	Administrator Groza Adina	Toate sălile de clasă sunt amenajate	Verificări procese verbale
		Obținerea de surse extrabugetare prin , sponsorizări, donații, colectarea de materiale re folosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	*Buget instituție: 10.000 RON *Donații *Sponsorizări	semestrial	Toate cadrele didactice	Existența a cel puțin unui contract de sponsorizare	Verificare procese verbale, facturi

*** Observație: Demararea acțiunilor pentru construirea noului corp de clădire este planificată pentru anul școlar 2017-2018**



Rezultate așteptate Ținta 2 - Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate centrate pe elev:

- Formarea resursei umane în vederea elaborării, organizării și desfășurării de proiecte educaționale
- Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare
- Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile extracurriculare /extrașcolare
- Participarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice la derularea proiectelor educaționale

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 2	Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate centrate pe elev							
	PROGRAM 2.1	Capacitate instituțională/management strategic/management operațional							
Managementul resurselor umane	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Asigurarea cadrului instituțional pentru practicarea managementului bazat pe principiile asigurării calității în educație	Analizarea contextului : -politic -economic -social -tehnologic -ecologic Diagnoza mediului intern si extern	*Cadre didactice *Conducerea instituției	*Consumabile *Echipamente IT	-	30 sept. 2016	Director - Hera Viorica Director adjunct-Vîlcu Daniela Costache Mirela Membrii CA	Realizarea analizei PESTE Prezentarea Diagnozei si a analizei SWOT Existența în proiect a țințelor strategice/ opțiunilor strategice/ planurile operationale etapele de realizare	Verificarea existenței documentelor strategice – comisie CEAC



		Analiza și Diagrama SWOT							
		Stabilirea strategiilor Elaborarea PDI-ului							
	Analiza activității desfășurate în anul școlar 2015-2016	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii	* Director * Director adjunct * Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	-	Octombrie 2016	Director adj. Vilcu D. Responsabilii comisiilor metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii
		Realizarea Raportului de Analiză privind activitatea în anul școlar 2015-2016 Prezentarea raportului în ședința consiliului profesoral Stabilirea	* Director * Director adjunct * Consiliu profesoral	* Consumabile * Echipamente IT * Raport de analiză	-	Octombrie 2016	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D.	Existența raportului de analiză	Verificarea documentelor întocmite-comisie CEAC



		obiectivelor generale ale procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2016-2017							
	Organizarea eficienta a unității de învățământ	Numirea învățătorilor și diriginților Validarea responsabililor comisiilor metodice și pe probleme	* Cadre didactice * Conducerea instituției	* Echipament IT * Consumabile * Internet	*Buget instituție	5 sept. 2016	Consiliul profesoral	Diseminarea în proporție de 100% a atribuțiilor către membrii CP	Verificarea existenței documentelor justificative
		Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului intern	* Cadre didactice * Conducerea instituției	* Echipament IT * Consumabile * Internet	*Buget instituție	10 oct. 2016	Director adj.- Vîlcu Daniela/Costache Mirela	Diseminarea în proporție de 100% a ROF și a RI către personalul instituției/ elevi /părinți	Verificarea existenței și afișării noilor regulamente
		Realizarea noii organigrame a unității de învățământ	* Cadre didactice * Conducerea instituției	* Echipament IT * Consumabile * Internet	*Buget instituție	2 oct. 2016	Director- Hera Viorica Director adjunct – Vîlcu Daniela/ Costache Mirela Prof.Ștefan	Diseminarea în proporție de 100% a organigramei către personalul instituției Publicarea organigramei pe site-ul instituției	Verificarea organigramei și afișarea acesteia



							Lucica		
	Asigurarea cadrului organizatoric pentru functionarea optima a unitatii de invatamant	Stabilirea programului de lucru al directorului / directorului adjunct; Aprobarea programului de lucru pentru fiecare compartiment ; Intocmirea orarului Functionarea activitatii didactice pe schimburi conform ROF, RI si conform orarului	* Cadre didactice * Personal didactic auxiliar	* Consumabile * Echipamente IT	*Buget instituție	14 sept. 2016	Director-Hera Viorica Director adjunct- Vîlcu Daniela Membrii CA	Respectarea programului de lucru de către toți angajații Diseminarea programul de funcționare a liceului către toți elevii, părinții, autoritățile locale și personalul unității Existența condicii de prezență pentru toate categoriile de personal	Verificarea existenței programului școlii afișat la avizier și pe site Verificarea semnării condicii de prezență de către director
	Optimizarea sistemului de comunicare interna si externa	Realizarea comunicarii interne prin : -Intrunirea Consiliului Profesorat -Intrunirea Consiliului de Administratie	* Cadre didactice * Elevi	* Registru CP/CA * Echipamente IT * Internet	*Buget instituție	lunar	Director-Hera Viorica Director adjunct- Vîlcu Daniela Responsabilii comisiilor metodice/ comisiilor pe	Respectarea graficului ședințelor CA/ CP /Comisii metodice /Comisii de lucru	Existența proceselor verbale încheiate ca urmare a ședințelor CP, CA , Comisiilor metodice/ probleme,



		-Intrunirea responsabililor comisiilor metodice / probleme - Intrunirea dirigintilor / consiliului elevilor					probleme		etc
		Realizarea comunicarii externe prin : -Convocarea adunarii generale a parintilor / consiliul reprezentativ al parintilor -Organizarea de sedinte cu parintii la nivelul fiecărei clase - Participarea la sedintele / activitățile organizate de ISJ Ilfov -Participarea la instruiți / cercuri pedagogice - Participarea la sedintele Consiliului Local / sedinte de lucru	* Cadre didactice * Părinți * Reprezentați autorități locale	* Consumabile * Echipamente IT * Internet	*Buget instituție	lunar	Director-Hera Viorica Director adjunct-Vîlcu Daniela Invatatorii / dirigintii Consilierul școlar	Organizarea a cel puțin o sedinta cu parintii la clasa pe luna Numărul documentelor privind relația cu autoritățile	Existența proceselor verbale încheiate / adreselor tip trimise părinților



		-Implicarea reprezentantilor comunitatii locale in realizarea de activitati educative si extracurriculare								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 2	Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate centrate pe elev							
	PROGRAM 2.2	Menținerea unei politici eficiente în domeniul resurselor umane							
Managementul resurselor umane	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Consolidarea și dezvoltarea și resurselor umane	Realizarea încadrării cu personal didactic conform proiectului schemei de încadrare , conform deciziilor de numire pe post Organizarea concursului de ocupare a posturilor /catedrelor vacante conform OMEN 5451/2013-clificati si OMEN 4959/2013-necalificati Completarea statului de functiuni Completarea la termen a dosarelor de personal	*Cadre didactice *Personal nedidactic	*Consumabile *Echipamente IT	*Buget instituție - salarii	lunar	Director –Hera Viorica Comisia de mobilitate Comisiile aprobate conform metodologiei în CA Secretar- Nastase Sevastita	Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea 100% a orelor	Existența personalului didactic pe post Aprobarea statului de funcții Existența dosarelor de personal completate cu acte la zi
	Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	* Cadre didactice	* Programe * Ghiduri	*Cofinanțare	permanent	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă	Obține-rea atestate-lor de formare
		Perfecționarea personalului prin	* Cadre didactice	* Programe * Ghiduri	*Buget instituție:	Permanent	Responsabili comisii	Diplome Adeverințe	Verificarea



		studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare		* Instrumente TIC	15.000RON *Cofinanțar e		metodice	de participare	existenței documentelor
		Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	* Cadre didactice	* Pliante	*Buget instituție	Ori de câte ori este necesar	Responsabil comisie perfecționare Mamaua Mariana	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare	Verificarea proceselor verbale
		Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	-	Semestrial	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela Responsabil comisie perfecționare Mamaua Mariana	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate	Verificare machetă



DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 2	Dezvoltarea de proiecte educaționale de calitate centrate pe elev							
	PROGRAM 2.3	Diversificarea activităților extrașcolare pentru învățarea non-formală și informală							
Managementul resurselor umane	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Dezvoltarea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața și activitatea școlii Dezvoltarea culturii organizaționale la elevi în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală	Reorganizarea Consiliului Elevilor	* Elevi * Consilier educativ	* Hârtie * Pixuri * Imprimantă * Pliante, afișe		octombrie	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Consilier educativ Kirta Monica	Existența proceselor-verbale consemnate în Registrul Consiliului Școlar al Elevilor. Existența graficului de activități	Alegeri democratice pentru reprezentanții Consiliului elevilor
		Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului	* Elevi * Consilier educativ	* Proiectele elaborate * Consumabile	* Buget aprobat de CA	semestrial	Consilier educativ Kirta Monica Președintele Consiliului Elevilor	Implementarea a cel puțin un proiect	Site-ul liceului Arhivă foto
	Educarea elevilor în spiritul valorilor morale autentice și dezvoltarea personalității acestora	Susținerea de activități de consiliere și orientare	* Elevi * Consilier educativ * Diriginți * Parteneri educațional	* Programă pentru consiliere și orientare	-	lunar	Director adj. Vilcu D. Responsabil comisie diriginți Niculae Elena Consilier școlar –Radu Andreea	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare	Aplicarea chestionarelor de satisfacție



		Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare-concursuri școlare, excursii, vizite, spectacole, festi valuricompetiții sportive, serbări, tabere, cercul de pictură ”Micii artiști”.	* Elevi * Cadre didactice	* Consumabile * Aparatură audio-video * Sală de sport	* Fonduri extrabugetare	lunar	Consilier educativ Kirta Monica Responsabil comisie diriginți Niculae Elena Consilier școlar –Radu Andreea	Creșterea cu 10% a numărului elevilor participă la activități extracurriculare și extrașcolare Obținerea a cel puțin unei diplome/activitate	Rezultat ele activităților: numărul de diplome obținute
		Organizarea și desfășurarea acțiunilor de voluntariat în parteneriat cu: -Societatea Națională de Cruce Roșie România - Interact Triumph(subordonat organizației internaționale “Rotary”)	* Elevi * Cadre didactice * Reprezent anți parteneri	* Microbuz școlar	* Buget aprobat în CA	semestrial	Director adj. Vilcu Daniela/Costa-che Mirela Consilier educativ Kirta Monica Responsabil comisie diriginți Niculae Elena Consilier școlar –Radu Andreea Învățători/ profesori/	Derularea a cel puțin două activități de voluntariat pe semestru	Numărul de acțiuni de voluntariat derulate Respectarea programelor de activitate
	Îmbunătățirea abilităților de viață socială a cadrelor didactice și a elevilor	Derularea schimburilor de experiență între Liceul Teoretic “ Ioan Petruș” și alte licee din județ, țară și	* Elevi * Cadre didactice	* Materiale didactice	*Fonduri extrabugetare	semestrial	Director adj. Vilcu Daniela/Costa-che Mirela Consilier	Desfășurarea a cel puțin două schimburi de experiență Rapoarte de activitate	Realizarea schimburilor de experiență



		din străinătate(Liceul Francez Anna de Noailles, Liceul Teoretic Băneasa etc.					educativ Kirta Monica		Întocmirea rapoartelor de activitate
		<u>Organizarea atelierelor de lucru comune: elevi-părinți-profesori:</u> - “Micul Bucătar”, “Oua încondeiate”, Expoziție de felicitări”,”Căsuța de vis “,”Mâini pricepute”,Sunt un om de nădejde”,etc.	* Elevi * Cadre didactice * Părinți * Conducerea instituției	* Consumabile * Internet * Produse alimentare	*Buget instituție	Vacanța de iarnă Vacanța de primăvară 1 și 8 martie	Director adj. Vilcu Daniela/Costa-che Mirela Consilier educativ Kirta Monica Profesori Învățători Diriginți	Cel puțin 3 ateliere de lucru comune	Realizarea atelierelor de lucru comune
	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale prin implementarea proiectului :” <u>Să știi mai multe, să fii mai bun!</u> ”	Vizita la Galeria Auto-Tîriac Collection, Desfășurarea activităților din cadrul proiectului antreprenorial:”Open Gates to the Future”, Youth Dialogue:”Meeting the decision makers”, Organizarea și desfășurarea Concursului de Educație juridică”Citizens of tomorrow	* Elevi * Cadre didactice * Părinți * Parteneri educaționali	* Microbuz școlar	* Buget instituție	Lunar	Consilier educativ Kirta Monica Profesori Învățători Diriginți	Realizarea a 95% din numărul de programe/activități educative inițiate	Arhivă foto Impactul activităților



	Consolidarea și dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor educaționale urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate	Derularea proiectului “Evrica 2.0 – Educație pentru Viață și Responsabilizare Individuală prin programe de cetățenie Activă pentru tinerii din România	* Elevi cu vârste între 15-18 ani * Cadre didactice * Repr. Fundația Tineri pentru tineri	* Material de instruire, informare, educare * Sală de clasă * Echipamente IT * Internet	- finanțat de programul de Cooperare Elvețiano-Român	Anual (2016-2018)	Director Hera Viorica Resp. Formare continuă Mamaia Mariana	Asigurarea menținerii sănătății prin practicarea și exersarea comportamentului responsabil și de implicare în viața comunității –procent de 70%	
		Derularea proiectului “Și eu trăiesc sănătos” SETS alături de Fundația PRAIS și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice	* Elevi înv. Primar * Repr. PRAIS	* Materiale pentru informare	Fonduri alocate de parteneri	2016-2017	Director Hera Viorica Director adj. Costache Mirela Înv. Dragomir Sofia	Realizarea a 90% din activitățile proiectului	Diseminare Rezultate proiect
	Dezvoltare de proiecte europene/ internaționale	Derularea proiectului EuropeAid/134863/C /ACT/MULTI: “EAThink2015. Învățare globală pentru schimbare în EYD2015 și mai departe: Angajamentul tinerilor europeni de la sere școlare experimentale până la sisteme de alimentație sustenabile” alături de APDD- Agenda	* Elevi cls. X-XII * Cadre didactice implicate * Membrii APDD- Agenda 21	* Materiale de construcție * Materiale pentru pictură/desen * Materiale pentru însămânțare	*200 euro *1100 lei *Finanțare proiect *Finanțare buget local	Martie 2015/ Decembrie 2017	Director Hera Viorica Neagu Cătălina Marmandiu Carmina Dragomir Sofia Stan Nicoleta Bogus Vasile	Realizarea a 90% din activitățile proiectului	Diseminarea rezultatelor activităților pe www.eathink2015.org



		21, România ACRA CCS							
		Derularea proiectului .” <i>Empowering Young People for a Green Future</i> ” alături de APDD – Agenda 21 –România și MIJARC Europa – Bruxelles	* Elevi cls. X-XII * Membrii APDD- Agenda 21	* Materiale pentru însămânțare: semințe, plante, pământ	*200 euro	Ianuarie 2016/ Decembrie 2016	Director Hera Viorica Neagu Cătălina	Derularea 100% a activităților din proiect în condiții specifice	Diseminarea rezultatelor activităților pe www.agenda21.org



Rezultate așteptate Ținta 3 - Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor

- Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare.
- Îmbunătățirea competențelor de bază
- Rezultate mai bune învățatură și la examenele naționale
- Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță
- Rezultate bune și foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare
- O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală
- Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 3	Optimizarea rezultatelor școlare și creșterea gradului de performanță al elevilor							
	PROGRAM 3.1	Implementarea eficientă a curriculumului în vederea optimizării performanțelor elevilor							
Managementul curricular	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Asigurarea resurselor curriculare pentru începerea în condiții optime a anului școlar 2016-2017	Asigurarea cu manuale, cu documentele curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, etc	* Cadre didactice * Bibliotecar	* Manuale * Documente curriculare * Materiale auxiliare	* Buget instituție: 30.000 RON	Sept. 2016	Director Hera Viorica Bibliotecar Trifu Livia	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Existența documentelor curriculare oficiale, manual-urilor și materialelor



		Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	* Comisia de elaborare a orarului	* Echipamente IT * Consumabile	-	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a orarului Hlevca Cristina	Existența orarului	Verificare elaborare orar conform cerințelor
		Elaborarea schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	* Director * Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile		Sept. 2016	Directorii adjuncți Responsabilii Comisiilor metodice	Existența schemelor orare pentru toate clasele	Verificarea afișării schemelor orare
	Organizarea eficientă a cadrelor didactice pe comisii metodice/ de lucru în vederea creșterii actului didactic	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor	* Director * Director adjunct * Cadre didactice	* Echipament IT * Consumabile	-	Sept. 2016	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D.	Existența fișelor de post pentru toți angajații	Verificare fișe de post –comisie CEAC
		Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	* Cadre didactice	* Planificări * Calculator	-	Sept. 2016	Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Existența planificărilor vizate	Verificare planificări
		Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, etc	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	* Buget instituție: 15.000 RON	Oct. 2016	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Existența tuturor documentelor	Verificare documente
		Proiectarea și aplicarea testărilor	* Elevi * Cadre	* Echipamente IT	-	Octombrie 2016	Responsabili comisii	Toate cadrele didactice au	Existența fișelor de



		inițiale în conformitate cu documentele MENCS, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	didactice	* Consumabile			metodice Director adj. Vilcu D.	aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză	analiză și a proceselor verbale
		Prezentarea CDS, aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	* Cadre didactice * Elevi	* Consumabile * Echipamente IT * CDS	-	Februarie 2017 Septembrie 2018	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D.	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate	Existența fișelor de avizare
		Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat și Evaluare Națională 2017	* Cadre didactice * Elevi	* Planificări * Consumabile	-	Septembrie 2016 săptămânal	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D.	Afișarea programului de pregătire	Verificarea respectării programului
		Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	* Cadre didactice * Elevi	* Planificări * Consumabile	-	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adj. Vilcu D.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%	Verificarea existenței diplomelor
	Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție	* Cadre didactice	* Schițe de proiect	-	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează	Fișele de Asistențe la lecții



		pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime						corect demersurile didactice	
		Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile * Evaluare	-	permanent	Responsabili comisii metodice	Există 100% documentelor din portofoliile cadrelor didactice	Verificarea mapelor comisiilor metodice
		Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copii capabili de performanțe)	* Cadre didactice	* Programe de educație diferențiată	-	permanent	Responsabili comisii metodice	Existența 100% a programelor	Prog resul elevi lor măsurat prin rezultatele la învățătură
	Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	* Cadre didactice	* Proiecte didactice	-	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline	Verificarea planificărilor calendaristice
		Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de baza	* Cadre didactice	* Proiecte didactice	-	permanent	Responsabilii comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%	Verificarea proiectelor de lecție



		Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de	* Cadre didactice	* Proiecte didactice	-	permanent	Responsabilii comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%	Verificarea statisticilor –comisia CEAC
		Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	* Cadre didactice	* Proiecte didactice	-	Octombrie 2016 Martie 2017	Responsabilii comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există 70”variante de subiecte	Verificarea statisticilor –comisia CEAC
		Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	* Cadre didactice * Elevi	* Proiecte didactice	-	semestrial	Responsabilii comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative	Verificarea planificărilor
		Adaptarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	* Cadre didactice * Elevi	* Proiecte didactice	-	semestrial	Responsabilii comisii metodice	Îmbunătățirea performanțelor școlare a 10% dintre elevi	Verificarea mediilor obținute



		Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut	* Cadre didactice * Elevi	* Proiecte didactice	-	semestrial	Responsabilii comisii metodice	Progres înregistrat pentru cel puțin 2% dintre elevi cu probleme de învățare	Verificare statistici
		Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	* Cadre didactice * Elevi	* Evaluare scrisă	-	Sept. 2016 Iunie 2017	Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	Verificarea mapelor
		Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	* Cadre didactice * Elevi	* Fișe de progres	-	permanent	Responsabilii comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară	Verificare statistici
		Infiintarea unui centru de excelență pentru valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea	* Cadre didactice * Elevi	* Program de pregătire	*Buget instituție	Martie 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 20% a numărului elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele si	Funcționarea centrului



		programelor de pregătire;						concursurile naționale	
	Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor	* Director adjunct * Resp. Comisii metodice	* Fișă de monitorizare * Rapoarte statistice	-	permanent	Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA	Existența fișelor de monitorizare
		Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	* Cadre didactice	* Fișe de evaluare * Portofolii	-	periodic	Director adj. Vilcu D. Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare	Verificare rapoarte
		Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	* Resp. Comisii metodice * Cadre didactice	* Fișe de asistență	-	periodic	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 3 interasistențe	Verificare PV
		Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	* Director * Director adjunct * Resp.comisii metodice	* Fișe de asistență	-	Decembrie 2016 Mai 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D.	Cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice	
		Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la	* Resp.comisii metodice	* Rapoarte * Echipamente IT * Consumabile	-	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care	rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese



		olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii						răspunde și le prezintă în CP/CA	prezentarea acestora
	Pregătirea examenului de Bacalaureat și a Evaluărilor Naționale	Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de Bacalaureat și a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului și admiterii 2017 a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	* Diriginți	* Metodologia de desfășurare a examenului de Bacalaureat și a evaluărilor naționale	-	Octombrie-iunie 2016-2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela Diriginții claselor a VI-a, VIII-a, XII-a, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a examenului de Bacalaureat și a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal	Sondaj prin aplicare de chestionare-comisie CEAC
		Realizarea programului de pregătire pentru examenul de Bacalaureat și Evaluări Naționale	* Cadre didactice * Elevi	* Program de pregătire	-	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Cadre didactice ce predau la discipline de examen	Creșterea cu 10% a notelor obținute	Verificare statistici
	Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a	Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	* Cadre didactice	* Consumabile * Echipamente IT	-	Iunie 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache	Emitere a corectă a Decizii comisii	Verificare decizii



	examenelor de corigență,încheierea situatiei școlare						Mirela	de corigență și încheierea situatiei școlare	
	Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	* Cadre didactice * Elevi	* Grafic examene corigență	-	August 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela	Toți elevii au participat la programul de pregătire	Verificare respectare graphic de pregătire	
	Susținerea examenelor de corigență în conformitate cu Regulamentul de organizare si funcționare a învățământului preuniversitar	* Cadre didactice * Elevi	* Catalog examene * Borderou * Echipamente IT * Consumabile	-	August-Septembrie 2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%	Verificarea documentelor comisiei	
	Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității sistemului educațional în vederea optimizării performanțelor elevilor	Selectarea si utilizarea manualelor școlare / auxiliarelor curriculare in functie de specificul profilului liceului si de achizițiile anterioare de invatare ale elevilor Proiectarea in echipa , la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare a	* Cadre didactice * Personal nedidactic	* În funcție de necesități	* Buget instituție - salarii	2 oct. 2016	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care predau optionale	Lista cu CDs pentru fiecare clasă Respectarea termenelor prevăzute în proiectare	Existența planificarilor calendaristice întocmite pe baza planurilor cadru si a programelor școlare aprobate de MEN



		activitatilor de predare, invatare, evaluare Proiectarea CDȘ pornind de la nevoile identificate , pe baza optiunii elevilor si a parintilor acestora							
	Modernizarea procesului de predare-învățare prin crearea de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice , sisteme multimedia și softuri educaționale	Particularizarea curriculumui la cerintele invatarii active – participative centrate pe elev Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	* Buget instituție	Lunar cu verificări în lunile Noiembrie 2016 Martie 2017 Iunie 2017	Responsabil comisii metodice Cadre didactice	Numărul fișelor de asistențe la lecții	Existența rapoartelor privind asistențele la lecții Statistici privind parcurgerea materiei cf. planificarilor calendaristice
		Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de predare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în	* Cadre didactice	* Echipamente IT * Consumabile	* Buget instituție	Lunar cu verificări în lunile Noiembrie 2016 Martie 2017 Iunie 2017	Responsabil comisii metodice Cadre didactice	Numărul fișelor de asistențe la lecții	Existența rapoartelor privind asistențele la lecții Statistici privind parcurgerea materiei cf.



		echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete Valorificarea informațiilor conținute în cadrul cercurilor pedagogice, a comisiilor metodice, în vederea creșterii calității procesului de învățământ							planificărilor calendaristice
	Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățatură, inclusiv a rezultatelor la evaluările și examenele naționale	Proiectarea în echipă, la nivelul catedrelor / arilor curriculare a unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor elevilor în vederea creșterii activității de evaluare Gestionarea datelor legate de evaluare prin realizarea de mape, portofolii cu testele de evaluare aplicative, cu produse ale activității elevilor, fise de comunicare a rezultatelor școlare	* Cadre didactice * Personal nedidactic * Personal didactic auxiliar	* Consumabile * Echipamente IT	-	Conform graficului	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Director -Hera Viorica Director adjunct- Vîlcu Daniela Membrii comisiilor Informatician- Zărnă Mihaela Director -Hera Viorica	Numărul elevilor participanți la concursuri/ olimpiade școlare Numărul premiilor obținute Insertia pe piața muncii a absolvenților	Existența planului de evaluare Existența fișelor de comunicare a rezultatelor școlare Expunerea în salile de clasă a produselor activității elevilor Existența situațiilor privind rezultatele elevilor la testările/



		catre parinti Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a a VIII-a □ bacalaureat, □ obținerea certificatului de competențe profesionale Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării prin testari si examene nationale la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ Participarea elevilor la olimpiadele /concursurile școlare pe discipline (etapele					Director adjunct-Vîlcu Daniela Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Diriginții claselor XII-a Consilier școlar Secretariat		examele naționale Existența situațiilor privind performanțele obținute la olimpiadele/ concursurile școlare Situații privind inserția absolvenților pe piața muncii
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



		locală, județeană, națională) Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților							
	Creșterea inserției profesionale a absolvenților și asigurarea condițiilor de învățare pe tot parcursul vieții	Consilierea și orientarea elevilor pentru carieră Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea analfabetismului și a abandonului școlar Elaborarea programului de integrare a elevilor cu CES Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea violenței în școală Funcționarea în unitate a unei clase speciale pentru elevi cu dizabilități	* Consilier * Logoped * Elevi * Părinți	* Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	*Buget instituție	Aprilie 2016 Mai 2016 Conform program cabinet școlar Semestrial	Director adjunct- Vîlcu Daniela Consilier școlar- Radu Andreea Consilierul școlar- Radu Andreea Dirigintii Consilier școlar-Radu Andreea Logoped- Bejenaru Vasilica Director – Cosma Rodica Cadre didactice de la Centrul școlar pentru Educație	Consilierea tuturor elevilor cu nevoi speciale Implementarea tuturor măsurilor din planurile elaborate	Centralizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale



							Incluziva Tancabesti		
	Dezvoltarea sistemelor de avertizare timpurie și consolidarea programelor remediale și de sprijin pentru creșterea ratei de participare la educație , prevenirea și combaterea fenomenului de absenteeism și abandon școlar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, asigurarea egalității de șanse	Monitorizare frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare Consilierea elevilor cu absente și risc de abandon precum și a elevilor cu abateri disciplinare	* Consilier * Logoped * Elevi * Părinți	* Echipamente /aparatura/ materiale din dotarea cabinetelor	*Buget instituție	Semestrial	Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare	Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul școlar 2016-2017 față de anul 2015-2016 Diminuarea cazurilor de violență	Evidența frecvenței elevilor și a cazurilor de abateri disciplinare Existența fișe de observație



Rezultate așteptate Ținta 4 - Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar

- Activități comune cu instituțiile partenere
- Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere
- Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia
- O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile
- Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar
- Părinții cunosc situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)
- Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere

DOMENIU FUNCȚIONAL	ȚINTA 4	Consolidarea relațiilor cu partenerii educaționali în vederea asigurării unui climat prietenos în mediul școlar							
	PROGRAM	Promovarea imaginii școlii și creșterea motivației elevilor pentru învățare							
Managementul relațiilor sistemice și comunitare	Obiective	Activități	Resurse			Termen	Responsabili	Indicatori de performanță	Evaluare
			Umane	Materiale	Financiare				
	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în consolidarea parteneriatelor existente	Continuarea parteneriatelor educaționale cu Centrul Cultural "Ion Manu", Biblioteca orășenească, Bisericile, Politia orasului Otopeni, Consiliul Local, Inspectoratul de Jandarmi Ilfov, Academia de Politie, Academia Fortelor aeriene "Henri	*Cadre didactice *Parteneri educaționali	* Echipamente IT * Consumabile	-	permanent	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Consilier educativ Kirta Monica	Încheierea contractelor de parteneriat cu reprezentanții autorităților publice locale și alte instituții Diplome Activități commune	Verificare contracte



		Coanda” Academia Nationala de Informatii “Mihai Viteazu”, British Council ,etc						realizate	
	Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea	Organizarea Zilei Liceului	* Cadre didactice * Reprezent anți autorități * Părinți * orchestra de copii a orasului Otopeni”Mezzoforte Soul Music”	* Diplome	10.000 RON	Noiembrie 2016	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Consilier educativ Kirta Monica	Articole în ziarul local și alte publicații Arhiva foto	Galerie foto Site liceu
		Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	* Cadre didactice * Parteneri * Elevi	* Echipament IT * Consumabile	-	Mai 2017	Consilier educativ Kirta Monica	Oferta educațională realizată Grafic de activități	Arhiva foto Respectarea graficului
		Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade,	* Cadre didactice * Informatic	* Buletin informativ Otopeni	-	periodic	Director Hera Viorica Director adj.	Realizarea materialelor de prezentare	Articole Numărul diplomelor



		concursuri școlare, concursuri sportive în Buletinul Info Otopeni și revista școlii , pe site-ul liceului	ian	* Revista școlii			Vilcu D. Costache Mirela Consilier educativ Kirta Monica		obținute
		Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	* Cadre didactice * Secretar Șef	* Echipament IT * Consumabile	-	Dec. 2016	Secretar-șef Nastase Sevastita Secretar Gheorghe Mirela	Existența 100%Bazei de date	Verificarea bazei de date
		Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	* Cadre didactice * Organe de poliție * Firma AKA Security * Elevi	* Plan local de acțiune	-	permanent	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela Administrator Groza Adina Politist de proximitate	În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect	Verificarea planificărilor
		Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	* Învățători * Diriginți * Polițist de proximitate	* Echipament IT * Internet	-	semestrial	Învățători,prof/ diriginți Politist de proximitate	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate	Verificare PV
		Stabilirea legăturilor cu familia pentru	* Cadre didactice * Familie	* Informări scrise	-	periodic	Învățători/diriginți Consilier scolar	Respectarea planificării ședințelor cu părinții	Existența unor



		prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței, a abandonului școlar					Radu Andreea		procese verbale de sedință
		Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	* Cadre didactice * Părinți	* Informări scrise	-	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior	Procese – verbale
	Extinderea parteneriatelor	Derularea parteneriatului cu Poliția Orașului Otopeni <i>“Plan comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile”.</i>	*Polițistul desemnat *Agenți/ofițeri de poliție *Conducerea școlii *Cadre didactice *Elevi	*Infrastructură *Pliante, afișe	-	2016/2017	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Seful Poliției Otopeni Diriginți Cadre didactice	Realizarea tuturor activitatilor din proiecte Numar de mobilitati, vizite, schimburi de experienta Numar de participanti (cresterea cu cel putin 30%) Scăderea procentajului actelor de violență	Rapoarte semestriale/ anuale de monitorizare
		Derularea parteneriatului cu Parohia Otopeni	*Elevi *Cadre didactice	*Rechizite *Îmbrăcăminte *Încălțăminte *Alimente *Material didactic auxiliar	*Donații *Subvenții	2015/2017 Cu posibilitate de prelungire	Director Hera Viorica Cadre didactice de religie Diriginți	Susținerea și îmbunătățirea orei de Religie	



		Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă(Interact Club,Casa Experimentelor,Bu curestiul Tinerilor,Asociatia Romana Anti-Sida,Societatea Nationala de Cruce Rosie Romania,Danube Youth Alliance,Voluntari pentru Idei si Proiecte)	* Cadre didactice * Specialiști	* Echipamente IT * Consumabile	* Sponsorizări * Donații * Resurse extrabugetare	Când este cazul	Director Hera Viorica Director adj. Vilcu D. Costache Mirela Consilier educativ Kirta Monica	Cel puțin 3 colaborări Cresterea numarului de activitati de diseminare cu cel putin 10%	Existența autorizației sanitare de funcționare Existența personalului medical Existența fișelor medicale pentru fiecare
	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi si profesori	Accesul tuturor elevilor la cabinetul medical Avizarea scutirilor medicale ale elevilor de catre medicul cabinetului Incheierea contractului cu un medic de medicina muncii pentru monitorizarea / asigurarea starii de sanatate a personalului unitatii de invatamant	* Cadre medicale * Conducerea instituției	* Aparatură medicală	* Buget instituție	Zilnic, conform program cabinet	Medic- Dumitru Alina Director-Hera Viorica Contabil- Papadopol Cristina Invatatorii Dirigintii Consilierul educativ	Situațiile medicale care apar sunt rezolvate 100% Toți angajații au fișe SSM	Verificare cazuri de îmbolnăviri elevi Verificare fișe de aptitudini



		Organizarea de campanii de prevenire a comportamentelor daunatoare sanatatii							
		Prelungirea contractelor cu firme specializate pentru P.S.I / Sanatate si securitate in munca in vederea elaborarii documentatiei de specialitate si a instruirii periodice a angajatilor Asigurarea pazei si securitatii unitatii prin firma Aka-Group Colaborarea cu politistul de proximitate Elaborarea planului local comun de actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenire delicventei juvenile in incinta si in zona adiacenta unitatii de invatamant	* Agent pază * Specialist SSM * Specialist PSI * Conducerea instituției * Polițist de proximitate * Cadre didactice * Elevi	* Echipament SSM/PSI * Materiale educative SSM/PSI * Consumabile	* Buget instituție	30 sept. 2016	Director Hera Viorica Contabil- Papadopol Cristina Specialist PSI- Ion Codrut Specialist SSM- Baiesu Eugen Primaria orasului Otopeni Directorii Dirigintii Consilierul scolar Matei Victorița – responsabilul comisiei de asigurare a sigurantei elevilor Politist de proximitate	Nu apar incidente majore , situațiile se soluționează rapid	Existența Autorizarii PSI Existența Autorizarii SSM Existența fișelor de instructaj PSI / SSM Existența Consemnului pentru fiecare post de pază Personalul de paza, elevii , parinții și angajații unității cunosc prevederile acestui plan



Monitorizarea și evaluarea planului

Monitorizarea și evaluarea planului operațional se va realiza de către directorul școlii și membrii din Consiliul de administrație desemnați cu monitorizarea. De asemenea, vor avea atribuții de monitorizare și evaluare și membrii desemnați din CEAC. Evaluarea rezultatelor se va efectua prin stabilirea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în concordanță cu activitățile planificate.

Aspecte suplimentare privind procesul de monitorizare și evaluare a Planului operațional se regăsesc în cadrul Planului de dezvoltare instituțională în cadrul capitolului IV. Monitorizarea și evaluarea proiectului.